

در ادامه انتظارات موجود از رویکردهای تصمیم‌گیری مختلف و راهنمایی‌هایی در خصوص زمان استفاده از آنها ارائه شده‌اند:

راهنمایی برای استفاده	توضیحات	روش تصمیم‌گیری
تمام اعضای گروه باید به اجماع برسند فرایند باید شفاف باشد زمان کافی باید به هر فرد اختصاص داده شود تصمیم باید مهم یا اساسی باشد در این شرایط بهتر است استفاده نشود؛ لزوم تصمیم‌گیری سریع، وجود نداشتن گزینه‌های جایگزین مناسب، بی‌اهمیت بودن مسئله	فرایند تسهیل شده‌ای که به همه اعضای گروه کمک می‌کند در فرایند تصمیم‌گیری مشارکت کنند تا تصمیمات اتخاذ شده تأمین‌کننده اکثر نیازهای اکثر اعضا باشد. این روش راه مناسبی است برای حصول اطمینان از این‌که صداهای حاشیه‌ای نیز در کنار صداهای قدرتمندتر شنیده شوند.	تصمیم‌گیری مشارکتی (یا اجماع)
هنگامی مناسب است که تصمیم باید زود اتخاذ شود، اما مشارکت اعضا نیز وجود داشته باشد. اگر برخی از بخش‌ها یا گروه‌های فرعی به‌طور پیوسته در رأی‌گیری شکست	اعضای گروه رأی می‌دهند و رأی اکثریت تبدیل به تصمیم نهایی می‌شود.	تصمیم‌گیری اکثریتی

<p>بخورند، ممکن است احساس به حاشیه رانده شدن یا بیرون گذاشته شدن کنند.</p>		
<p>در مورد مسائل عادی مفید است. هنگامی مفید است که به ندرت در موارد ضروری به کار گرفته شود. بهتر است هنگامی که تصمیم مهم بوده و بر گروه تأثیر زیادی می گذارد به کار گرفته نشود.</p>	<p>یک فرد از سوی گروه تصمیم گیری می کند.</p>	<p>تصمیم گیری فردی</p>