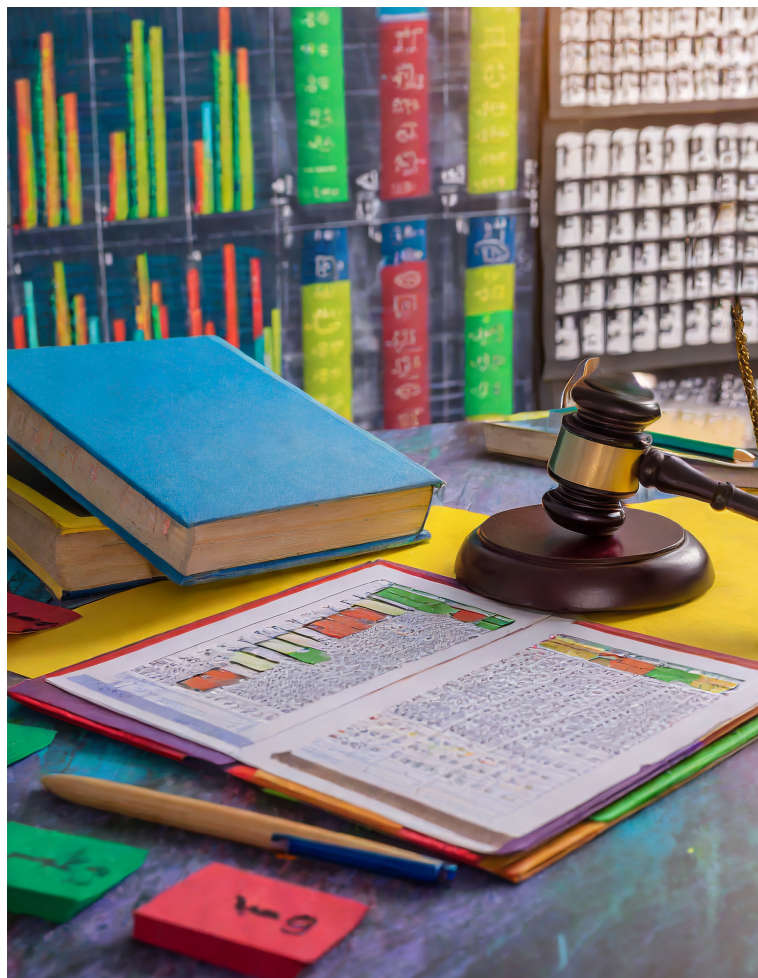


نبض ایران

تقویت صدای ایرانیان



راهنمای جامع درک و استفاده از امکانات
قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات



زمستان ۱۴۰۲

مقدمه

در متون حقوقی و سیاستگذاری دو عبارت «آزادی اطلاعات» و «حق دسترسی به اطلاعات» به حق شهروند در دسترسی به اطلاعات عمومی اشاره دارد. او برای شرکت مؤثر در تصمیم‌گیری‌های عمومی و نظارت بر عمل‌کرد مقامات ملی و محلی باید به اطلاعات مربوط به برنامه‌های اقتصادی و عمرانی و اجتماعی دسترسی داشته باشد. آگاهی از نحوه اختصاص بودجه و مجوزهای عمومی و تاریخچه تصمیم‌گیری‌های مربوط به امور عمرانی مردم را قادر می‌کند تا از مقامات پرسشگری کرده و مدام به مسئولین خاطرنشان می‌کند که عملکردشان زیر ذره بین نظارت عمومی قرار دارد و همیشه باید پاسخگو باشند.

بیش از ۱۲۰ کشور تا سال ۱۴۰۲ هجری شمسی قوانینی خاص را برای تضمین حق دسترسی شهروند به اطلاعات عمومی تدوین کرده‌اند [1]. ایران قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات (از این پس در این متن به آن قانون دسترسی گفته می‌شود) را در سال ۱۳۸۷ تصویب کرد اما اجرای آن تا سال ۱۳۹۶ و شروع به کار سامانه انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات (از این به بعد در این متن به آن سامانه گفته می‌شود) متوقف ماند. در زمان نوشتن این متن بنا به آمار رسمی ۱۸۲۹ دستگاه در سامانه فعال هستند. علاوه بر قانون و آیین‌نامه‌های اجرایی، به تدریج شیوه‌نامه‌های اجرایی مختلفی هم تدوین شده‌اند تا مشکلات اجرای قانون در عمل برطرف شود.

این راهنما قصد دارد به صورت گام به گام و روشن فرآیند درخواست دسترسی به اطلاعات عمومی را برای شهروندی که به دنبال آن است که با آگاهی از جزئیات روند تصمیم‌گیری‌ها برای بهبود امور تلاش کند توضیح دهد. این راهنما شرح می‌دهد از کدام نهاد می‌توان درخواست اطلاعات کرد؟ امکان درخواست کدام اطلاعات وجود دارد؟ در صورت رد شدن درخواست چگونه می‌توان اعتراض کرده و اجرای حق قانونی خود را پیگیری کرد.

اگر شما هم به دنبال آن هستید که از حق قانونی دسترسی به اطلاعات عمومی به مؤثرترین شکل ممکن استفاده کنید «راهنمای جامع درک و استفاده از امکانات قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات» برای شما نوشته شده است.

فهرست مطالب

۴	۱	صاحبان حق دسترسی به اطلاعات
۴	۱.۱	شخص حقیقی
۴	۲.۱	شخص حقوقی
۵	۲	سازمان‌های مشمول قانون دسترسی
۵	۱.۲	مؤسسات عمومی
۶	۲.۲	مؤسسات خصوصی ارائه‌دهنده خدمات عمومی
۷	۳	اطلاعات قابل دسترسی
۷	۱.۳	اطلاعات شخصی
۸	۴	موارد منع قانونی ارائه اطلاعات
۹	۱.۴	مصادیق اطلاعات عمومی
۹	۲.۴	وظایف خاص مؤسسات عمومی
۹	۱.۲.۴	انتشار گزارش سالانه
۱۰	۲.۲.۴	مصوبات و تصمیمات موجد حق و تکلیف
۱۳	۵	نحوه درخواست اطلاعات
۱۳	۱.۵	ارائه درخواست
۱۳	۱.۱.۵	ثبت درخواست از طریق سامانه
۱۷	۲.۱.۵	درخواست از طریق فرم مخصوص
۱۷	۲.۵	محتوای درخواست
۱۷	۱.۲.۵	عنوان سند
۱۷	۲.۲.۵	نام سازمان
۱۸	۳.۲.۵	عدم نیاز به دلیل
۱۸	۴.۲.۵	مهلت پاسخ
۱۸	۳.۵	هزینه درخواست
۲۰	۶	دلایل رد درخواست
۲۱	۷	خطرات احتمالی ناشی از درخواست اطلاعات

۲۲	۸	کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات
۲۴	۹	اعتراض و شکایت
۲۴	۱.۹	رسیدگی به اعتراض در مراجع درون سازمانی
۲۴	۱.۱.۹	مقام استانی
۲۴	۲.۱.۹	مقام فرا استانی
۲۵	۳.۱.۹	مراجعه به کمیسیون برای اعتراض و حل اختلاف
۲۵	۴.۱.۹	رفع اختلاف بین متقاضی و مؤسسه خصوصی
۲۶	۲.۹	رسیدگی به شکایات در مراجع برون سازمانی
۲۶	۱.۲.۹	ممانعت از دسترسی به اطلاعات
۲۶	۲.۲.۹	عدم رعایت مهلت‌های قانونی ارائه اطلاعات
۲۷	۳.۲.۹	ایجاد مانع در انجام وظایف کمیسیون
۲۷	۴.۲.۹	امحاء اطلاعات
۲۹		سخن پایانی
۳۱	۱	قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات
۴۰	ب	آیین‌نامه اجرایی تبصره یک ماده ۱۸ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات، مصوب ۱۳۹۴/۵/۴
۴۳	ج	شیوه‌نامه‌های انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات: تشکل‌های مردم‌نهاد، بنگاه‌های اقتصادی عمومی، و مؤسسات خصوصی ارائه‌دهنده خدمات عمومی مصوب ۱۳۹۸/۲/۲۸
۵۱	د	شیوه‌نامه تشخیص و تفکیک اطلاعات تجاری از اطلاعات عمومی مصوب ۱۴۰۱/۲/۲۴
۵۹	ه	شیوه‌نامه‌های انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات مجوزهای دولتی و مجوزهای مؤسسات خصوصی ارائه‌دهنده خدمات عمومی، تشخیص و تفکیک اطلاعات مربوط به حریم خصوصی و اطلاعات شخصی از اطلاعات عمومی و دسترسی آزاد به اسناد و مکاتبات اداری، مصوب ۱۳۹۸/۹/۱۱
۷۳	و	شیوه‌نامه تشخیص و تفکیک اسرار دولتی از اطلاعات عمومی، مصوب ۱۳۹۹/۲/۹
۸۰	ز	شیوه‌نامه انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات متضمن حق و تکلیف برای مردم، مصوب ۱۳۹۹/۲/۹
۹۰	ح	شیوه‌نامه رفع اختلاف در چگونگی ارائه اطلاعات، مصوب ۱۳۹۷/۲/۱۵
۹۳	ط	تصویب‌نامه در خصوص تعدیل میزان مبالغ مجازات نقدی جرایم و تخلفات مندرج در قوانین و مقررات مختلف، مصوب ۱۳۹۹/۱۲/۲۵

فصل ۱

صاحبان حق دسترسی به اطلاعات

بر اساس ماده دو قانون دسترسی هر شخص حقیقی و حقوقی ایرانی حق دسترسی به اطلاعات عمومی را دارد.

۱.۱. شخص حقیقی

تمام افرادی که تابعیت ایرانی دارند می‌توانند به اطلاعات عمومی دسترسی داشته باشند. طبق قانون در دسترسی به اطلاعات نباید بین شهروندان تبعیضی وجود داشته باشد. تمام ایرانیان صرفنظر از مذهب، قوم، زبان، گرایش سیاسی و محل زندگی باید بتوانند به اطلاعات عمومی دسترسی داشته باشند.

۲.۱. شخص حقوقی

شخص حقوقی مجموعه‌ای است که برای فعالیت در جامعه توسط گروهی از افراد تشکیل و ثبت می‌شود. شخص حقوقی می‌تواند عمومی یا خصوصی و تجاری یا غیر تجاری باشد.

فصل ۲

سازمان‌های مشمول قانون دسترسی

نهادهای عمومی و مؤسسات خصوصی‌ای که خدمات عمومی ارائه می‌دهند مشمول قانون دسترسی هستند.

۱.۲. مؤسسات عمومی

آیین‌نامه اجرایی قانون دسترسی مؤسسه عمومی را این‌گونه تعریف می‌کند: «سازمان‌ها و نهادهای وابسته به حکومت به معنای عام آن تحت هر عنوان، از جمله دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده پنج قانون مدیریت خدمات کشوری، [2, ماده ۵] شهرداری‌ها، نهادهای انقلابی، نیروهای مسلح، قوای قضاییه و مقننه و مؤسسات، شرکت‌ها، سازمان‌ها، نهادهای وابسته به آن‌ها، اعم از آن که مستلزم ذکر یا تصریح نام باشند یا نباشند و بنیادها و مؤسساتی که زیر نظر مقام معظم رهبری اداره می‌شوند با رعایت تبصره ماده ۱۰ قانون و همچنین مؤسسه، شرکت یا نهادی که تمام یا بیش از ۵۰ درصد سهام آن متعلق به دولت یا حکومت بوده و در مجموعه قوانین جمهوری اسلامی ایران ذکر شده است.» در قانون دسترسی مؤسسه خاصی از شمول الزامات ناشی از آزادی اطلاعات خارج نشده است.

نکته: بر اساس قانون دسترسی تنها در صورتی می‌توان به اطلاعات دستگاه‌هایی که زیر نظر رهبری هستند دست یافت که رهبر با آن مخالفتی نداشته باشد.

مؤسسات عمومی ایرانی را می‌توان در چهار دسته کلی طبقه‌بندی کرد:

۱. وزارتخانه؛

۲. مؤسسه دولتی؛

۳. مؤسسه یا نهاد عمومی غیردولتی؛

۴. شرکت دولتی.

بخشنامه تعاریف و ضوابط تشکیلاتی مؤسسات دولتی وابسته به وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل مؤسسه دولتی را این‌گونه تعریف می‌کند: «مؤسسه دولتی واحد سازمانی مشخصی است که به موجب قانون ایجاد و زیر نظر یکی از قوای سه‌گانه اداره می‌شود و عنوان وزارتخانه ندارد.» [3, بند هفت ماده دو] مانند نهاد ریاست جمهوری، دیوان محاسبات، سازمان جنگل‌ها و مراتع، شهرداری‌ها و شوراهای شهر اما مؤسسات عمومی غیردولتی هستند.

۲.۲. مؤسسات خصوصی ارائه‌دهنده خدمات عمومی

مؤسسه خصوصی ممکن است تجاری یا غیرتجاری باشد.

• مؤسسات خصوصی تجاری شرکت‌هایی هستند که برای به دست آوردن سود در قالب یکی از انواع شرکت‌های قانون تجارت تشکیل می‌شوند؛ [4، ماده ۲۰]

• مؤسسات خصوصی غیر تجاری ممکن است دو شکل انتفاعی و غیرانتفاعی داشته باشند:

– هر چند مؤسسات خصوصی انتفاعی به دنبال سود هستند اما تحصیل این سود از طریق فعالیت‌های تجاری نیست بلکه در حوزه‌های هنری، علمی، ورزشی و غیره فعالیت دارند؛

– هدف از تشکیل مؤسسات غیرتجاری غیرانتفاعی به دست آوردن سود و تقسیم آن بین اعضا نیست؛ مانند مؤسسات صنفی، احزاب، تشکل‌های فعال در زمینه محیط زیست، حل مشکلات اجتماعی، نهادهای مردم نهاد و غیره.

تنها مؤسسات خصوصی ارائه‌دهنده خدمات عمومی مشمول قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات هستند. مؤسسات خصوصی ارائه‌دهنده خدمات عمومی را با توجه به قوانین حاکم بر تأسیس و فعالیت آن‌ها می‌توان به چهار گروه تقسیم کرد:

۱. سازمان‌های حرفه‌ای و صنفی که به موجب قانون خاص ایجاد شده باشند. اهداف، وظایف و اختیارات این مؤسسات در قانون پیش‌بینی شده است اما اداره آن‌ها مستقل از دولت و برعهده اعضای آن‌هاست. به این ترتیب، در احراز شرایط عضویت در سازمان و صدور پروانه یا مجوز فعالیت، نظارت بر عمل کرد اعضا و رسیدگی به تخلفات آن‌ها به طور مستقل از دولت عمل می‌کنند. کانون وکلای دادگستری، کانون کارشناسان و مترجمان رسمی دادگستری، کانون سردفتران و دفتریاران، سازمان نظام پزشکی، سازمان نظام مهندسی، سازمان نظام روانشناسی، سازمان نظام پرستاری، اتاق بازرگانی، صنعت، معدن و کشاورزی، اتاق اصناف ایران و اتاق تعاون مثال‌هایی از چنین سازمان‌ها هستند.

۲. اصناف و اتحادیه‌هایی که بر اساس قانون نظام صنفی تشکیل شده باشند. برای مثال: اتحادیه آهن‌سازان، اتحادیه اغذیه فروشان، اتحادیه مؤسسات حمل و نقل کالا و غیره؛

۳. مؤسساتی که طبق برخی قوانین ماموریتی بر عهده آن‌ها گذاشته شده است. مانند انجمن‌های حمایت از مصرف‌کنندگان؛

۴. بنگاه‌های اقتصادی عمومی از جمله بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری خصوصی و کلیه بنگاه‌های ارائه‌دهنده خدمات انحصاری.

رئیس کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات در نامه‌ای از مؤسسات مشمول خواسته است به سامانه دسترسی متصل شوند. [5] از نام‌های ذکر شده در این فهرست می‌توان به شرکت ایرانسل، شرکت همراه اول و شرکت مخابرات اشاره کرد. به این ترتیب می‌توان گفت فقط مؤسسات خصوصی غیرانتفاعی مشمول قانون دسترسی نیستند، شرکت‌های تجاری نیز اگر خدمات عمومی ارائه بدهند در این فهرست قرار می‌گیرند؛ از این نظر تفاوتی بین مؤسسات انتفاعی و غیرانتفاعی خصوصی نیست.

فصل ۳

اطلاعات قابل دسترسی

شهروند حق دارد به اطلاعات عمومی دسترسی داشته باشد. اطلاعات عمومی اطلاعاتی غیر شخصی و غیر خصوصی است و دسترسی به آن توسط قانون منع نشده است. موارد منع قانونی در فصل چهارم قانون دسترسی ذکر شده‌اند. [6, ماده یک بند ج]

۱.۳. اطلاعات شخصی

اطلاعاتی که به نوعی به حریم خصوصی فرد مربوط می‌شود «اطلاعات شخصی» نامیده می‌شود. حریم خصوصی قلمرویی از زندگی شخصی فرد است که نمی‌خواهد دیگران بدون رضایت یا اعلام قبلی وی به آن دسترسی داشته باشند. نقض حریم خصوصی بدون رضایت فرد تنها با حکم قانون یا مرجع قضایی ممکن است. [7, بند پ] فاش شدن اطلاعات مربوط به حریم خصوصی می‌تواند باعث به وجود آمدن آسیب‌های روحی، مالی، جسمی و یا آبرویی شود. مهمترین مصادیق اطلاعات شخصی عبارتند از «اطلاعات مربوط به هویت، احوال شخصی، وضعیت فردی، عقاید و باورها، پست الکترونیک، عکس و فیلم و صوت و تصویر و عادات رفتاری و فردی از قبیل نام و نام خانوادگی، محل و تاریخ تولد، ازدواج، طلاق، مشخصات همسر، والدین و فرزندان، نسبت خانوادگی، ناراحتی‌های جسمی و روحی، شماره حساب بانکی و رمز عبور، محل کار و سکونت و همچنین اطلاعات شخصی مربوط به انجام امور تجاری، شغلی، تحصیلی، مالی، آموزشی، اداری، پزشکی و حقوقی.» [7, بند ب] مثال‌های تفصیلی برای هر یک از این موارد در «شیوه نامه تشخیص و تفکیک اطلاعات مربوط به حریم خصوصی و اطلاعات شخصی از اطلاعات عمومی» مصوب کمیسیون در سال ۱۳۹۸ ذکر شده است. [8] اگر هر یک از این اطلاعات شخصی قبلاً توسط خود فرد منتشر شده باشد دیگر اطلاعات شخصی محسوب نمی‌شود.

موارد زیر هرچند به فرد ارتباط دارند اما اطلاعات شخصی محسوب نمی‌شوند:

- اطلاعات حقوق و مزایای مدیران دولتی و عمومی؛
- اطلاعات مسافرت‌های خارجی مقامات و مدیران؛
- اطلاعات مجوزهای اداری که برای فرد صادر می‌شود؛
- مؤسساتی که از نهادهای عمومی کمک دریافت می‌کنند. [8, ماده ۱۳]

اگر امکان حذف اطلاعات شخصی از سندی وجود داشته باشد یا با بی‌نام کردن سند حفاظت از اطلاعات شخصی امکان‌پذیر باشد، نهادها دیگر نمی‌توانند به بهانه درج اطلاعات شخصی در سند از ارائه آن به متقاضی خودداری کنند. [8, ماده ۲۲]

فصل ۴

موارد منع قانونی ارائه اطلاعات

بر اساس فصل چهارم قانون دسترسی نهادهای مشمول مکلف هستند از انتشار اطلاعات طبقه‌بندی شده (اسرار دولتی) نیز خودداری کرده و درخواست‌های دسترسی به چنین اسنادی را رد کنند. [6, ماده ۱۳ و ۱۴]

اسناد و اطلاعات طبقه‌بندی شده که اصطلاحاً به آن اسرار دولتی نیز گفته می‌شود، اسنادی هستند که طبق «قانون مجازات انتشار و افشای اسناد محرمانه و سری دولتی» مصوب ۱۳۵۳ و «آئین‌نامه طرز نگاهداری اسناد سری و محرمانه دولتی و طبقه‌بندی و نحوه مشخص نمودن نوع اسناد و اطلاعات» مصوب ۱۳۵۴ و سایر قوانین و مقررات مربوطه بر آن یکی از مهرهای «بکلی سری»، «سری»، «خیلی محرمانه»، یا «محرمانه» خورده شده باشد. اسناد دیجیتال نیز می‌توانند در یکی از دسته بندی‌های اسرار دولتی قرار بگیرند.

مؤسسات و ارگان‌ها نمی‌توانند با استناد به عنوان اسرار دولتی از ارائه سند و اطلاعاتی که فاقد هر یک از مهرهای مذکور باشد خودداری کنند. [9, ماده یک] با این حال باید توجه داشت که رد شدن درخواست با استناد به محرمانه بودن پایان راه نیست و متقاضی می‌تواند از کمیسیون انتشار و دسترسی به اطلاعات درخواست رسیدگی کند. کمیسیون این اختیار را دارد که در صورت تأیید اولیه اعتراض را جهت بررسی به نهاد طبقه‌بندی کننده سند ارسال کند. [9, ماده ۱۰]

مستثنیات بعدی مربوط به مواردی است که ارائه و انتشار اطلاعات عمومی باعث آسیب رسیدن به جان و سلامت و اموال فرد و یا منافع عمومی شود. [6, ماده ۱۶] منافع عمومی‌ای که می‌توان با استناد به آن از ارائه اطلاعات خودداری کرد در ماده ۱۷ قانون دسترسی ذکر شده‌اند:

۱. امنیت و آسایش عمومی؛

۲. پیشگیری از جرائم یا کشف آن‌ها، بازداشت یا تعقیب مجرمان؛

۳. ممیزی مالیات یا عوارض قانونی یا اصول آن‌ها؛

۴. اعمال نظارت بر مهاجرت به کشور.

نکته حائز اهمیت: بر اساس تبصره ماده ۱۷ قانون دسترسی به هیچ عنوان نمی‌توان با استناد به استثنائات فصل چهارم از ارائه اطلاعات مربوط به «به وجود آمدن» یا بروز خطرات زیست‌محیطی و تهدید سلامت عمومی» خودداری کرد. برای مثال سازمان حفاظت از محیط زیست نمی‌تواند به خاطر امکان آسیب رسیدن به منافع عمومی، اسناد و داده مربوط به میزان آلودگی رود ارس را به متقاضی ارائه نکند.

۱.۴. مصادیق اطلاعات عمومی

معروفترین و آشناترین مصادیق اطلاعات عمومی ضوابط، آیین‌نامه‌ها، آمار و ارقام ملی و رسمی، اسناد و مکاتبات اداری هستند. اما اطلاعات عمومی به این موارد محدود نمی‌شود. معیارهای ذکر شده در ماده چهار «شیوه‌نامه تفکیک اطلاعات تجاری از اطلاعات عمومی»، می‌تواند در تشخیص مصادیق اطلاعات عمومی بسیار راه‌گشا باشد:

- اطلاعاتی که هزینه تولید آن از محل بودجه عمومی تأمین شده باشد؛
- براساس قرارداد مؤسسه‌ای عمومی مالک آن اطلاعات باشد؛
- اطلاعاتی که توسط کارکنان مؤسسات در انجام وظایف قانونی آنها تولید شده باشد؛
- اطلاعاتی که به سفارش مؤسسه‌ای عمومی تولید شده باشد؛
- اطلاعاتی که به مؤسسه اهدا شده یا به هر نحو دیگر در مالکیت مؤسسه قرار گرفته باشد.

این اطلاعات می‌تواند به اشکال مختلفی مانند صوت، تصویر، فیلم، نوشته، نشانه، نقشه، اعداد یا نرم‌افزاری یا هر روش دیگری ذخیره گردد. [7، ماده یک بند الف]

۲.۴. وظایف خاص مؤسسات عمومی

مؤسسات عمومی و مؤسسات خصوصی ارائه‌دهنده خدمات عمومی مکلف هستند در صورت عدم وجود موانع قانونی اطلاعات درخواست شده را در اختیار شهروند قرار دهند. اما قانون علاوه بر وظیفه عام پاسخ‌گویی به درخواست‌ها، وظیفه خاص «شفافیت ابتکاری» را نیز بر عهده مؤسسات عمومی قرار داده است. مؤسسات عمومی باید رأساً برخی اطلاعات را منتشر کنند. انتشار اطلاعات بدون درخواست متقاضی «شفافیت ابتکاری» نامیده می‌شود که به دو صورت اطلاع‌رسانی سالانه و انتشار اسناد موجد حق و تکلیف اجرا می‌شود.

۱.۲.۴ انتشار گزارش سالانه

بر اساس ماده ۱۰ قانون دسترسی مؤسسات عمومی باید هر سال اطلاعات عمومی مربوط به عمل کرد و ترازنامه (بیلان) خود را با استفاده از امکانات رایانه‌ای و حتی‌الامکان در کتاب راهنمایی منتشر کنند که از جمله می‌تواند شامل موارد زیر باشد و در صورت درخواست شهروند با اخذ هزینه تحویل دهند:

- اهداف، وظایف، سیاست‌ها و خطی‌مشی‌ها و ساختار؛
- روش‌ها و مراحل اتمام خدماتی که به طور مستقیم به اعضاء جامعه ارائه می‌دهد؛
- سازوکار شکایت شهروند از تصمیمات یا اقدامات آن مؤسسه؛
- انواع و اشکال اطلاعاتی که در آن مؤسسه نگهداری می‌شود و آیین دسترسی به آن؛
- اختیارات و وظایف مأموران ارشد خود؛
- تمام سازوکارها یا آیین‌هایی که اشخاص حقیقی و حقوقی و سازمان‌های غیردولتی می‌توانند به وسیله آن در اجرای اختیارات آن واحد مشارکت داشته یا به نحوی دیگر مؤثر واقع شوند.

این ماده در صورت عدم مخالفت رهبری در مورد دستگاه‌هایی که زیر نظر مستقیم رهبری هستند نیز اعمال می‌شود.

۲.۲.۴ مصوبات و تصمیمات موجد حق و تکلیف

بر اساس ماده ۱۱ قانون دسترسی مصوبات و تصمیمات «موجد حق و تکلیف» باید به صورت عمومی منتشر شوند و به هیچ عنوان نمی‌توان آن را به عنوان اسرار دولتی محرمانه نگه داشت. بارزترین مصداق مصوبات موجد حق و تکلیف قوانین مصوب مجلس هستند. اما علاوه بر مجلس نهادهایی دیگر هم در ایران وجود دارند که تصمیماتشان یا در حکم قانون است یا مانند قانون لازم الاجرا هستند؛ مانند مصوبات مجمع تشخیص مصلحت نظام، شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عالی فضای مجازی، هیئت وزیران، تفسیرهای شورای نگهبان و غیره. بر اساس «شیوه‌نامه انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات متضمن حق و تکلیف برای مردم» مصوب ۱۳۹۹، هر سندی که در آن حقی برای شهروند پیش‌بینی شده باشد در این دسته قرار می‌گیرد. حق‌ها می‌توانند مواردی مانند امتیاز، ترجیح، تقدم، بخشودگی، معافیت، استثنا شدن، ارفاق، تمدید مهلت باشند. همچنین اسنادی که تکالیفی مانند پرداخت جریمه، محرومیت یا ممنوعیتی را برای شهروند ایجاد کند در این دسته قرار می‌گیرند. اسناد «موجد حق و تکلیف» می‌توانند یکی از عنوان‌های زیر را داشته باشند:

«قانون، آیین‌نامه، آیین‌نامه اجرایی، اساسنامه، اصول و ضوابط، بخشنامه، برنامه ملی، تصمیم‌نامه، تصمیمات مجلس شورای اسلامی، تصویب‌نامه، دستورالعمل، دستورالعمل اجرایی، راهبردها، سند راهبری، سند ملی، سیاست‌ها، سیاست‌های کلی، شیوه‌نامه، ضوابط، مصوبه، معاهده یا موافقت‌نامه بین‌المللی، مقرر، موافقت‌نامه، نظام‌نامه.»

معیار اصلی در تشخیص این اسناد محتوای اسناد است نه عنوان و مرجع صادر کننده آن. به عنوان مثال بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های قوه قضائیه نیز اگر در بر دارنده امتیاز یا تکلیفی برای مردم باشند در این دسته قرار می‌گیرند. براساس ماده سه شیوه‌نامه مذکور در بالا مؤسسات مشمول قانون دسترسی باید کلیه مصوبات موجد حق و تکلیف را علاوه بر انتشار در پایگاه اطلاع‌رسانی خود از طریق روزنامه رسمی به نشانی www.irik.ir و پایگاه ملی اطلاع‌رسانی قوانین و مقررات کشور به نشانی www.dotic.ir منتشر کنند و با سایر وسایل ارتباطی روز به اطلاع عمومی برسانند.

بررسی موردی

روزنامه اعتماد در شماره پنج آذر ۱۴۰۲ در ذیل مطلبی تحت عنوان «پشت پروژۀ حجاب بان‌ها» (تصویر شماره یک) بخشی از بخشنامه وزیر کشور را منتشر کرد.

تصویر شماره یک



بر اساس سند منتشر شده، وزیر کشور در خرداد ۱۴۰۲ دستوراتی را به نهادهای عمومی و اجرایی مختلف برای برخورد با زنانی که استانداردهای پوشش مورد نظر نظام را رعایت نمی‌کند صادر کرده بود. (تصویر شماره ۲)

بندهای مختلف این سند منتشر شده متضمن جریمه، تکلیف، ممنوعیت و محرومیت برای شهروندان ایرانی است:

- برای مالکان و مدیران مراکز تجاری و تفریحی‌ای که زنان بی‌حجاب به آنجا تردد می‌کنند مجازات جریمه نقدی و پلمپ در نظر گرفته شده است؛
- مالکان و مدیران مراکز تجاری و تفریحی مکلف شده‌اند مانع ورود زنان بی‌حجاب به این اماکن شوند؛
- زنان فاقد حجاب از ورود به اماکن تجاری و تفریحی باید منع شوند؛
- زنان فاقد حجاب اجازه ورود به اماکن تحت نظارت دولت را ندارند.

صرف نظر از مقام صادر کننده و عنوان سند، محتوای این بخشنامه آن را در دسته اسناد موجد حقوق تکلیف قرار می‌دهد که به موجب نص صریح ماده ۱۱ قانون دسترسی «باید به صورت عمومی منتشر شوند و به هیچ عنوان نمی‌توان آنها را به عنوان اسرار دولتی محرمانه اعلام کرد.»



تصویر شماره دو

تاریخ: ۱۴۰۲/۳/۹
شماره: ۹۷۴۴
موضوع: اختیای محرمانه

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

وزیر

۵. افرادی که با وضعیت برهنگی در معابر و اماکن عمومی تردد می کنند به شکل مناسب توسط پلیس دستگیر و تحویل مراجع قضائی دیپساح می شوند.

۶. در خصوص مراکز تفریحی، مال ها و مراکز تجاری بزرگ که محل تجمع و تردد افراد مکشفه و هنجار شکن شده اند موارد ذیل اجرایی خواهد شد:

الف) دادستان های محترم مالکان و مدیران یا اعضای هیئت مدیره این مراکز را احضار و تذکرات لازم را به ایشان ابلاغ می نماید. اعضای هیئت مدیره موظف به رفع هنجارشکنی ها و کشف حجاب هستند؛ در غیر اینصورت جریمه نقدی بازدارنده در حق ایشان اعمال خواهد شد. همچنین مالکان و مدیران این مراکز موظفند افرادی با توانمندی مناسب را جهت مسدود کردن ورود افراد مکشفه و هنجارشکن و نیز تذکر و هدایت این افراد به خارج از مجموعه تجاری و تفریحی را به کارگیری نمایند.

ب) از افراد هنجارشکن درون مراکز با دوربین های نصب شده عکسبرداری شده و در صورت نبود دوربین ضابطین اقدام به تصویر برداری می نمایند.

ج) اخطار پلمب توسط پلیس اماکن

د) پلمب مرکز تجاری توسط پلیس اماکن

۷. سازمان اطلاعات فراجا، سازمان اطلاعات سپاه و وزارت اطلاعات نسبت به تصویربرداری و تهیه مستندات و احراز هویت مرتکبین کشف حجاب و برهنگی به صورت گسترده و طی طرح های کشوری اقدام و نتایج را به صورت فوری به فراجا یا مراجع قضائی ارسال نمایند.

۸. افرادی که مرتکب کشف حجاب شوند از طریق سامانه ننا قوه قضائیه احضار می شوند؛ در صورتی که مرتکب در این سامانه ثبت نام نکرده باشد، احضار به صورت حضوری توسط ضابطین انجام می شود و در صورت عدم مراجعه به مرجع قضائی فرد توسط پلیس جلب می شود.

۹. ورود افراد در وضعیت کشف حجاب به اماکن تحت اشراف دولت منوط به رعایت پوشش قانونی بوده و در مراکزی چون ایستگاه های مترو از ورود آقایان به واگن بانوان جلوگیری شود. همچنین عکسبرداری در این مراکز در همه بخش های مترو و داخل واگن ها و تهیه مستندات از متخلفین به صورت فوری در دستور کار کلیه ضابطین

فصل ۵

نحوه درخواست اطلاعات

اگر به گزارش‌های منتشر شده کمیسیون دسترسی به اطلاعات نگاهی بیاندازیم متوجه می‌شویم که بسیاری از درخواست‌ها نه به دلیل موانع قانونی بلکه به دلیل وجود اشکال در نحوه درخواست رد شده‌اند. برای مثال بر اساس گزارش کمیسیون دسترسی به اطلاعات در سال ۱۳۹۹ از ۱۷۴۸ درخواست رد شده دلیل ۱۰۹۰ مورد آن انتخاب سازمان نامرتب بوده است و یا مؤسسات و نهادها به دلیل مبهم بودن، کلی بودن، نامفهوم بودن یا تکراری بودن درخواست را رد کرده‌اند. بسیاری از درخواست‌ها هم در واقع درخواست نبوده‌اند و جنبه پیشنهاد، اظهار نظر و یا انتقاد داشته‌اند. [10, صفحه ۵۶]

برای این که درخواستتان به دلیل نقص یا ابهام رد نشود موارد زیر را با دقت مطالعه و اجرا کنید:

۱.۵. ارائه درخواست

شهروند به یکی از دو روش زیر می‌تواند از نهادها و مؤسسات اطلاعات درخواست کند:

۱. ثبت درخواست اینترنتی؛

۲. به صورت کتبی از طریق فرم درخواست اطلاعات.

۱.۱.۵ ثبت درخواست از طریق سامانه

شما می‌توانید با مراجعه به سامانه ملی انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات به آدرس <https://iranfoia.ir/> درخواست خود برای دسترسی به اطلاعات عمومی را ثبت کنید. برای ارسال درخواست باید ابتدا در سامانه ثبت نام کرد و حساب کاربری ساخت. ثبت نام در سامانه نیازمند درج اطلاعات شخصی مانند کد ملی، نام و نام خانوادگی، تاریخ تولد و اطلاعات تماس است. (تصویر شماره سه)

تصویر شماره سه

ورود | ثبت نام

سامانه ملی انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

EN | پشتیبانی | گزارش | اسناد منتشر شده | سازمان ها

۳ اطلاعات کاربری | ۲ اطلاعات تماس | ۱ اطلاعات شخصی

اطلاعات شخصی

کد ملی (نام کاربری)

نام

نام خانوادگی

تاریخ تولد

مرحله بعد

فعال سازی حساب کاربری

بعد از ساخت حساب کاربری، فرد متقاضی می تواند به فرم یا صفحه درخواست اطلاعات دسترسی پیدا کند. در سایت سامانه لیست کامل نهادها و دستگاه های فعال از طریق گزینه «فهرست سازمان ها» قابل مشاهده است. (تصویر شماره چهار)

تصویر شماره چهار

The screenshot shows the website interface with a search bar and a table of organizations. The table has columns for 'قوه مجریه' (Executive Branch), 'قوه مقننه' (Legislative Branch), 'قوه قضائیه' (Judicial Branch), 'استانداری ها' (Provinces), 'شهرداری ها' (Municipalities), and 'سایر موسسات مشمول' (Other included institutions). Each row lists an organization and the number of active cases.

سایر موسسات مشمول (۷۹ فعال از ۲۴۳)	موسسات خصوصی ارائه دهنده خدمات عمومی (۵۱ فعال از ۹۸)	شهرداری ها (۹۵۲ فعال از ۱۱۳۶)	استانداری ها (۶۵ فعال از ۶۵)	قوه قضائیه (۸ فعال از ۱۷)	قوه مقننه (۱۰ فعال از ۱۰)	قوه مجریه (۹۷۵ فعال از ۱۰۹۹)
بنیاد شهید و امور ایثارگران (۴ فعال از ۵)	سازمان اداری و استخدامی کشور (۲ فعال از ۲)	بانک مرکزی (۳ فعال از ۳)	جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران (۸ فعال از ۱۰)	سازمان انرژی اتمی	سازمان حفاظت محیط زیست (۳۳ فعال از ۳۳)	سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران (۱ فعال از ۱)
سازمان برنامه و بودجه کشور (۳۹ فعال از ۳۰)	سازمان ملی استاندارد	سازمان انرژی اتمی	سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران (۱ فعال از ۱)	سازمان حفاظت محیط زیست (۳۳ فعال از ۳۳)	سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران (۱ فعال از ۱)	معاونت حقوقی رئیس جمهور
معاونت امور مجلس ریاست جمهوری	معاونت ریاست جمهوری در امور زنان و خانواده	معاونت حقوقی رئیس جمهور	معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری (۳ فعال از ۳)	وزارت آموزش و پرورش (۳۱ فعال از ۵۷)	وزارت آموزش و پرورش (۳۱ فعال از ۵۷)	وزارت اطلاعات (۱ فعال از ۱)
نهاد ریاست جمهوری (۳ فعال از ۶)	وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات (۴۵ فعال از ۴۶)	وزارت آموزش و پرورش (۳۱ فعال از ۵۷)	وزارت اطلاعات (۱ فعال از ۱)	وزارت امور خارجه	وزارت امور خارجه	وزارت امور خارجه
وزارت امور اقتصادی و دارایی (۱۸ فعال از ۱۸)	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (۹۴ فعال از ۹۸)	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (۹۴ فعال از ۹۸)	وزارت امور خارجه	وزارت جهاد کشاورزی (۲۳ فعال از ۷۹)	وزارت جهاد کشاورزی (۲۳ فعال از ۷۹)	وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح
وزارت دادگستری (۳ فعال از ۳)	وزارت راه و شهرسازی (۲۶ فعال از ۲۶)	وزارت دادگستری (۳ فعال از ۳)	وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح	وزارت صنعت، معدن و تجارت (۶۳ فعال از ۱۱۱)	وزارت صنعت، معدن و تجارت (۶۳ فعال از ۱۱۱)	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی (۵۷ فعال از ۶۰)
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (۱۰۰ فعال از ۱۹۵)	وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری (۳۱ فعال از ۳۴)	وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری (۳۱ فعال از ۳۴)	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی (۵۷ فعال از ۶۰)	وزارت نفت (۶۷ فعال از ۶۷)	وزارت نفت (۶۷ فعال از ۶۷)	وزارت ورزش و جوانان (۲ فعال از ۴)
وزارت نیرو (۲۱ فعال از ۲۱)	وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی (۷۵ فعال از ۱۰۳)	وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی (۷۵ فعال از ۱۰۳)	وزارت ورزش و جوانان (۲ فعال از ۴)	وزارت ورزش و جوانان (۲ فعال از ۴)	وزارت ورزش و جوانان (۲ فعال از ۴)	وزارت کشور (۱۱ فعال از ۱۱)
وزارت کشور (۱۱ فعال از ۱۱)	کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات	کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات	وزارت کشور (۱۱ فعال از ۱۱)	وزارت کشور (۱۱ فعال از ۱۱)	وزارت کشور (۱۱ فعال از ۱۱)	

برای باز شدن فرم درخواست باید پس از پیدا کردن نام نهاد مورد نظر، گزینه ثبت درخواست انتخاب شود. در این فرم از متقاضی خواسته می شود اطلاعات هویتی و آدرس خود را وارد کند. اگر متقاضی شخص حقوقی باشد (اعم از سازمان های غیر انتفاعی یا شرکت های خصوصی) درخواست باید توسط بالاترین مقام آن شخص حقوقی یا نماینده آن ثبت شود. اساسنامه شخص حقوقی نیز باید به درخواست ضمیمه شود.

در صورتی که درخواست به وکالت از دیگری ارائه می شود وکالتنامه مربوطه نیز باید همراه با درخواست ارسال شود. در فرم درخواست عنوان و شرح خواسته به صورت کامل نوشته می شود. بعد از تکمیل فرم با انتخاب گزینه ثبت و ارسال، درخواست به

نهاد مربوطه ارسال می شود. (تصویر شماره پنج)

تصویر شماره پنج

سازمان ملی انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

صفحه اصلی فهرست سازمان ها پوشه درخواست درخواسته ها اسناد منتشر شده گزارش پشتیبانی EN

درخواست ها : ثبت درخواست

صفحه اصلی
فهرست سازمان ها
پوشه درخواست
درخواست ها
ثبت درخواست
مدیریت درخواست ها
اسناد منتشر شده
گزارش
پشتیبانی
EN

اطلاعات درخواست

عنوان *
موضوع *
موضوع

فیلد اجباری

سازمان پاسخگو *
معاونت حقوقی رئیس جمهور
انتخاب

شرح درخواست *

اگر قبلا با بخش یا همکار خاصی درباره این درخواست تماس داشته اید، لطفا مشخصات را مرقوم فرمایید تا به تسريع در تهیه پاسخ شما کمک کند. هر چه دقیق تر بنویسید، اجابت درخواست شما سریعتر خواهد بود. (مثلا تاریخ، نوع سند، احتمالا در کدام اداره یا بخش نگهداری می شود، نام مدیر یا کارمندی که حدس میزنید از آن سند مطلع باشد و ...)

نوع دریافت پاسخ

ارسال به کارپوشه ایرانیان ارسال به ایمیل شخصی

در صورتی که کارپوشه امن شما فعال نشده است، می توانید با مراجعه به سامانه inbox.iran.gov.ir و یا نصب برنامه دولت همراه از طریق mob.gov.ir نسبت به فعال سازی کارپوشه خود اقدام نمایید.

قراردادها

با عنایت به متن قانون و آیین نامه های انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات، درخواست خود را ثبت می نمایم.
 در صورتی که تهیه پاسخ، هزینه داشته باشد، آن را پرداخت خواهم کرد.

زمان تقریبی انجام درخواست شما 15 روز می باشد. شما می توانید در این مدت، درخواست خود را با کد رهگیری اعلام شده رهگیری نمایید.

بعد از ارسال هر درخواست یک کد پیگیری به متقاضی داده می شود. متقاضی با کد پیگیری می تواند درخواست های ارسالی خود را در صفحه «مدیریت درخواست ها» رصد کرده و از آخرین وضعیت آنها مطلع شود. (تصویر شماره شش)

تصویر شماره شش

۲.۱.۵ درخواست از طریق فرم مخصوص

در زمان نوشتن این متن حدود ۱۸۰۰ نهاد و مؤسسه در سامانه فعال بوده‌اند. اما هنوز مؤسسات و نهادهای عمومی و خصوصی مشمول بسیاری وجود دارند که در این سامانه فعال نشده‌اند. اگر اطلاعات مورد درخواست مربوط به نهادی باشد که هنوز در سامانه فعال نشده است، امکان ثبت درخواست آنلاین در سامانه وجود ندارد. در این صورت متقاضی باید فرم مخصوصی را پر کرده و آن را از به صورت الکترونیک و یا به طور فیزیکی به مؤسسه مورد نظر ارسال کند. نشانی اینترنتی فرم:

<http://foia.iran.gov.ir/web/guest/home>

۲.۵. محتوای درخواست

فرد متقاضی باید قبل از ثبت درخواست، سامانه شفافیت نهاد مربوطه و اطلاعات و اسناد منتشر شده در سامانه ملی انتشار و دسترسی به اطلاعات را بررسی کند، تا مطمئن شود اطلاعات مورد نیاز پیش از این به صورت عمومی منتشر نشده و از دوباره کاری خودداری شود.

به این ترتیب قبل از ثبت هر درخواست لازم است دو موضوع برای متقاضی مشخص باشد:

۱.۲.۵ عنوان سند

اعم از اینکه اطلاعات مورد درخواست قراردادهای پروژه‌های محلی، پروانه اکتشاف معادن در یک شهرستان و یا صورت‌های مالی پروژه‌ای ملی باشد عنوان آن باید به صورت روشن در فرم درخواست نوشته شود.

۲.۲.۵ نام سازمان

بسیار مهم است که متقاضی از سازمان و مؤسسه مربوطه سند و یا اطلاعات را درخواست کند. بر اساس مقررات لازم نیست سند تنها از ارگان و نهادی که آن را صادر و تولید کرده است درخواست شود. اسناد را می‌توان از نهاد ابلاغ کننده، نهادی که در اجرای

وظایف قانونی خود به آن سند استناد می‌کند و نهادی که به موجب قانون وظیفه نگهداری از سند را بر عهده دارد نیز درخواست کرد. [11، ماده ۳] ذکر تاریخ یا بازه زمانی خاص نیز می‌تواند دستیابی به اطلاعات را سریع‌تر کند.

۳.۲.۵ عدم نیاز به دلیل

بر اساس ماده هفت قانون دسترسی، نهادها و مؤسسات نباید از افراد متقاضی دسترسی به اطلاعات دلیل یا توجیه بخواهند.

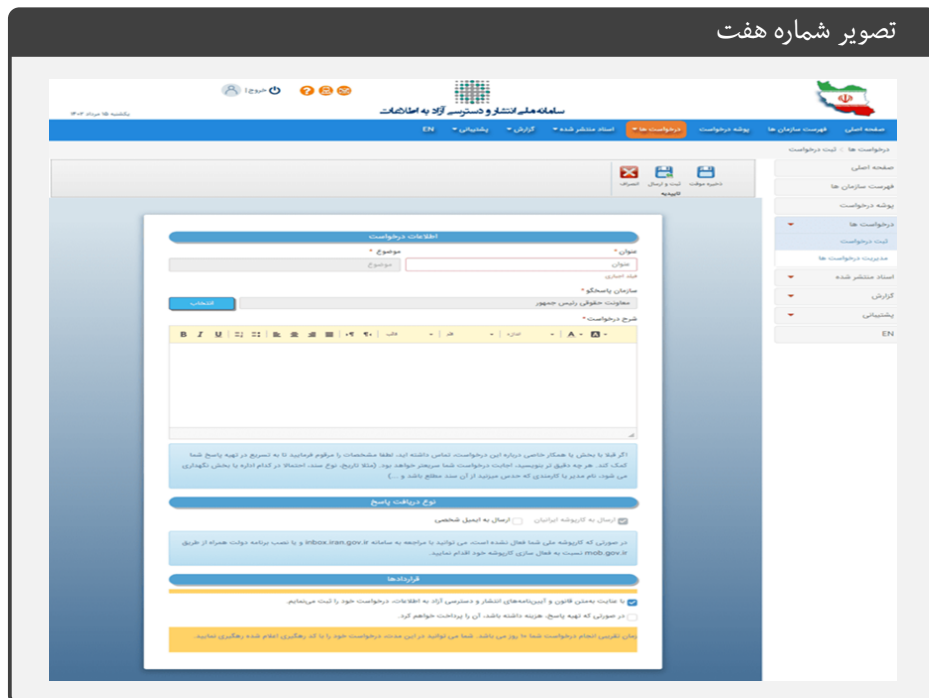
۴.۲.۵ مهلت پاسخ

نهادها و مؤسسات مشمول قانون دسترسی باید ظرف ده روز کاری به درخواست پاسخ دهند. اگر درخواست از طریق سامانه ارسال شده باشد، مهلت ده روزه از تاریخ ثبت در سامانه محاسبه می‌شود. در صورتی که درخواست از طریق فرم مخصوص داده شده باشد مهلت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ درخواست به مؤسسه یا نهاد شروع می‌شود.

۳.۵ هزینه درخواست

دسترسی شهروند به اطلاعات عمومی باید آسان، کم هزینه و سریع باشد. حتی اگر دسترسی به اطلاعات رایگان نیست و هزینه‌ای دریافت می‌شود این هزینه نباید به گونه‌ای باشد که شهروند معمولی توان پرداخت آن را نداشته باشد و به این دلیل از پیگیری حق شهروندی خود در دسترسی به اطلاعات منصرف شود.

ارائه برخی اسناد چه به صورت مکتوب و چه به صورت دیجیتالی هزینه‌بر است و گاه درخواست‌کننده اطلاعات باید همه یا حداقل بخشی از هزینه آماده‌سازی آن را بر عهده بگیرد. از این رو در فرم درخواست اطلاعات موجود در سامانه نیز این عبارت وجود دارد: «در صورتی که تهیه پاسخ هزینه داشته باشد، آن را پرداخت خواهیم کرد». (تصویر شماره هفت)



به طور کلی ثبت درخواست دسترسی به اطلاعات در حال حاضر هیچ گونه هزینه‌ای ندارد و تمام فرایند ثبت درخواست، دریافت اطلاعات، ثبت اعتراض و پاسخ به آن در سامانه رایگان است. با این حال دستگاه‌های اجرایی می‌توانند مجموعه اطلاعاتی را که به صورت نشریه، کتاب و نرم افزار منتشر می‌کنند به فروش برسانند.

فصل ۶

دلایل رد درخواست

درخواست‌های دسترسی به اطلاعات ممکن است با استناد به دلایلی مختلف رد شوند. برخی از این دلایل به نحوه پرکردن فرم درخواست بر می‌گردد و برخی دیگر به ماهیت اطلاعات مورد نظر که بر اساس قانون امکان انتشار عمومی آن وجود ندارد؛ در قسمت «موارد منع قانونی ارائه اطلاعات» در مورد این موارد صحبت شد.

پاسخ مؤسسات و نهادهای مشمول قانون به درخواست‌های دسترسی به اطلاعات باید مستدل باشد. در صورتی که تمام یا بخشی از درخواست رد شود نهاد مربوطه باید مستندات و دلایل قانونی رد را با ذکر ماده قانونی مربوطه در جوابیه ذکر کند. [11], بند چهار] به این ترتیب متقاضی از دلایل آگاه می‌شود و می‌تواند از مجاری قانونی اعتراض و پیگیری کند. طبق مقررات اگر اطلاعات درخواستی مبهم یا کلی باشد به گونه‌ای که ارائه اطلاعات بر اساس درخواست ممکن نباشد، ابتدا باید با متقاضی تماس گرفته شود تا او بتواند ابهامات موجود را بر طرف کند. اگر ابهامات همچنان بر طرف نشد درخواست با ذکر دلیل رد می‌شود. [11], بند دو]

اگر اطلاعات درخواستی در مؤسسه موجود نباشد ولی مؤسسه از وجود آن در سایر مؤسسات آگاه باشد، می‌تواند متقاضی را به مؤسسه‌ای که اطلاعات درخواستی را دارد ارجاع دهد. در این صورت، متقاضی می‌تواند درخواستی جدید ثبت کند. [11], بند سه]

تصویر شماره هشت

جدول اطلاعات دلایل رد درخواست‌ها		
ردیف	دلیل رد درخواست	تعداد
۱	درخواست در زمره اطلاعات قرار نمی‌گیرد/ درخواست نامرتبط با کارکرد سامانه	۱۸۳
۲	انتخاب سازمان نامرتبط/ ارجاع به سازمان دیگر/ ارجاع به زیرمجموعه‌های سازمان	۱۰۹۰
۳	استثناهای قانونی	۳۰۰
۴	مبهم بودن/ کلی بودن/ ناخوانا بودن درخواست	۴۰
۵	درخواست تکراری	۲۲
۶	موجود نبودن اطلاعات	۹۵
۷	سایر	۱۸
	مجموع	۱۷۴۸

فصل ۷

خطرات احتمالی ناشی از درخواست اطلاعات

هر چند بر اساس ماده پنج آیین نامه اجرایی ماده هشت قانون دسترسی مشخصات متقاضی باید در سامانه محرمانه بماند و دستگاهها و مؤسسات از نام و هویت فرد متقاضی اطلاع پیدا نکنند، اما در عمل دیده شده است اگر دستگاهی متوجه هویت فرد متقاضی شده و تلاش کرده است تا با استفاده از روشهای مختلف رضایت متقاضی را به دست آورد و او را از پیگیری بیشتر منصرف کند. [12]

علاوه بر این در برخی موارد که افراد بعد از ثبت درخواست در سامانه و قبل از گرفتن پاسخ، اقدام خود را رسانه‌ای می‌کنند، در سطوح محلی و استانی و به دلیل کم بودن جمعیت و آشنایی بیشتر افراد با یکدیگر، انتشار این گونه اخبار می‌تواند حساسیت‌زا باشد یا حتی به جای پاسخگو کردن مقامات، باعث شود مسئولین محلی در فرایند دسترسی کارشکنی کنند. برای مثال ممکن است باعث شود به آن‌ها اطلاعاتی ناقص ارائه شود و یا با بهانه‌تراشی‌های مربوط به ادعای محرمانه یا خصوصی بودن، کلاً اطلاعاتی در اختیار متقاضی گذاشته نشود. بنابراین به نظر می‌رسد بهتر باشد تا متقاضی هر گونه اطلاع‌رسانی عمومی را به بعد از دریافت اطلاعات موکول کند.

فصل ۸

کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات به موجب ماده ۱۸ قانون دسترسی از هشت عضو تشکیل می‌شود:

۱. وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی؛
۲. وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات یا معاون ذی‌ربط؛
۳. وزیر اطلاعات یا معاون ذی‌ربط؛
۴. وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح یا معاون ذی‌ربط؛
۵. رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور یا معاون ذی‌ربط؛
۶. رئیس دیوان عدالت اداری؛
۷. رئیس کمیسیون فرهنگی مجلس شورای اسلامی؛
۸. دبیر شورای عالی فناوری اطلاعات کشور.

کمیسیون در چهار حوزه تدوین مقررات، نظارت، مشورت و رفع اختلاف صلاحیت دارد:

- **تدوین مقررات:** کمیسیون برای روشن کردن محتوای قانون دسترسی، تسهیل فرایند ارائه اطلاعات به شهروند و بالا بردن دقت در پاسخگویی به درخواست‌ها شیوه‌نامه‌های مختلفی را تصویب می‌کند. در واقع کمیسیون از این طریق تلاش می‌کند تا رویه دستگاه‌های مختلف اجرایی در پاس‌دهی به درخواست‌ها، طبقه‌بندی اطلاعات، و شناسایی موانع قانونی یکسان شود. مصوبات کمیسیون بعد از تأیید رئیس جمهوری الزام‌آور هستند.
- **مشورت:** اگر مؤسسات و نهادهای مشمول قانون دسترسی در مورد نحوه اجرای قانون پرسشی داشته باشند، یا اگر در زمان پاس‌دهی به درخواست شهروندان در مورد وجود موانع قانونی انتشار اطلاعات مردد باشند، می‌توانند نظر تخصصی کمیسیون را استعلام کنند.
- **نظارت:** کمیسیون باید هر سال گزارش عمل‌کرد خود و نهادهای مشمول قانون دسترسی را به مجلس شورای اسلامی و رئیس جمهوری تقدیم کند.

- **مرجع حل رفع اختلاف:** اگر دبیرخانه کمیسیون بعد از دریافت اعتراض متقاضی از نهاد یا مؤسسه‌ای که مشمول قانون دسترسی است آن را وارد تشخیص دهد ابتدا تلاش می‌کند از طریق گفتگو با متقاضی و مؤسسه مورد اعتراض یا توصیه به مؤسسه، موجب شود که قانون رعایت شود. در بسیاری از موارد، این روش منجر به رفع اختلاف شده و یا مؤسسه مورد اعتراض نسبت به اصلاح اقدام یا رویه خود مبادرت می‌کند. اگر اختلاف به وجود آمده از طریق گفتگو و توصیه حل نشود کمیسیون به اختلاف رسیدگی کرده و رأی صادر می‌کند. در صورتی که اعتراض با توجه مفاد قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات وارد نباشد موضوع به معترض اعلام می‌شود.

شیوه‌نامه‌های مصوب و گزارش‌های سالیانه در سایت دبیرخانه کمیسیون به آدرس <https://foia.farhang.gov.ir/> در دسترس هستند. به موجب مقررات نظرات مشورتی و آرای حل اختلاف کمیسیون نیز باید در این سایت منتشر شوند. [13, ماده ۱۰ و ۱۲]

فصل ۹

اعتراض و شکایت

ممکن است نهاد یا مؤسسه‌ای هنگام رسیدگی به درخواستی خلاف قانون عمل کند. مانند این که به دلایل غیر موجه از ارائه اطلاعات خودداری کند یا در مهلت قانونی پاسخ ندهد. به همین دلیل در قوانین و مقررات دسترسی به اطلاعات همیشه سازوکاری برای شکایت و اعتراض شهروند از مسئولین خاطی پیش‌بینی می‌شود. در ایران شکایت و اعتراض در دو مرجع درون سازمان و برون سازمان امکان طرح و پیگیری دارد.

۱.۱.۹. رسیدگی به اعتراض در مراجع درون سازمانی

اولین گزینه برای درخواست تجدید نظر یا اعتراض به نحوه انتشار اطلاعات مراجعه به مقامات مسئول همان نهادی است که درخواست را رد کرده یا در انتشار اطلاعات اهمال کرده است.

۱.۱.۹. مقام استانی

اگر متقاضی اطلاعات را از دفاتر استانی ارگان‌های زیر مجموعه قوه مجریه درخواست کرده باشد، برای درخواست تجدید نظر باید به استاندار مراجعه کند. [13، ماده دو] مهلت رسیدگی در این مرحله ۱۵ روز است.

مثال

اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان کرمان دفتر استانی وزارت صنعت و معدن و تجارت در استان کرمان از زیر مجموعه‌های قوه مجریه است. در صورتی که درخواست متقاضی برای دسترسی به اطلاعات توسط اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان کرمان رد شده باشد، او می‌تواند برای اعتراض و درخواست تجدید نظر به استاندار کرمان مراجعه کند. در مورد سایر مؤسسات استانی درخواست تجدید نظر باید به رؤسای استانی آن مؤسسات داده شود. برای مثال اداره ثبت اسناد و املاک خوزستان زیر مجموعه قوه مجریه نیست. از این رو اعتراض به رد درخواست دسترسی به اطلاعات از سوی این اداره باید به مدیر کل اداره ثبت اسناد و املاک خوزستان که مسئول استانی این نهاد است ارائه شود.

۲.۱.۹. مقام فرا استانی

• به عنوان مرجع تجدید نظر: اگر حتی بعد از مراجعه به استاندار و یا بالاترین مقام استانی ارگان اختلاف همچنان باقی ماند اعتراض به وزیر یا بالاترین مقام مؤسسه در سطح کشور ارجاع می‌شود.

- به عنوان مرجع ابتدایی: اگر درخواست کسب اطلاعات از نهاد یا مؤسسه‌ای در سطح ملی صورت گرفته و رد شده باشد، تجدید نظر یا اعتراض مربوط به آن به بالاترین مقام آن مؤسسه در سطح ملی یعنی وزیر یا رئیس مؤسسه ستادی ارائه می‌شود. [13، ماده سه]

مثال

اگر اطلاعاتی به جای دفاتر و تشکیلات استانی به طور مستقیم از وزارت ارشاد درخواست شده باشد، مرجع اعتراض به رد شدن درخواست از همان ابتدا وزیر ارشاد است نه استانداری.

نکته: مؤسسه ستادی به مؤسسه‌ای گفته می‌شود که تابعه یا وابسته یا زیر نظر مؤسسه‌ای دیگر نیست، مانند وزارتخانه، معاونت رئیس جمهوری و سازمان‌های دولتی مستقل.

در این مرحله هم مقامات ۱۵ روز مهلت دارند که به اعتراض رسیده پاسخ دهند.

۳.۱.۹ مراجعه به کمیسیون برای اعتراض و حل اختلاف

شهروند در دو صورت می‌تواند برای اعتراض و حل اختلاف به کمیسیون مراجعه کند:

- **اعتراض به تصمیم:** در صورتی که متقاضی به تصمیم اتخاذ شده توسط وزیر یا بالاترین مقام مؤسسه دولتی یا عمومی اعتراض داشته باشد. مهلت این اعتراض ۲۰ روز بعد از دریافت پاسخ از مقامات است.

- **عدم رعایت مهلت قانونی:** در صورتی که مقامات مرجع رسیدگی کننده در مهلت قانونی ۱۵ روزه به اعتراض وارده رسیدگی نکرده باشند. مهلت این اعتراض ۲۰ روز بعد از پایان یافتن مهلت قانونی ۱۵ روزه مقامات برای رسیدگی به اعتراض است. [13، ماده چهار]

کمیسیون ظرف حداکثر سه ماه به درخواست رفع اختلاف رسیدگی کرده و تعیین تکلیف می‌کند. ارسال اعتراض به کمیسیون باید از طریق سامانه دسترسی انجام شود.

۴.۱.۹ رفع اختلاف بین متقاضی و مؤسسه خصوصی

- **مرحله اول:** متقاضی دریافت اطلاعات از مؤسسه خصوصی‌ای که خدمات عمومی ارائه می‌دهد می‌تواند اعتراض خود به پاسخ دریافتی را به هیأت مدیره، مدیر عامل یا هر رکنی که در آن مؤسسه تصمیم‌گیرنده نهایی است ارائه کند.

- **مرحله تجدید نظر:** اگر با مراجعه به رکن تصمیم‌گیرنده مؤسسه اختلاف حل نشود متقاضی می‌تواند از آن مؤسسه به کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات شکایت کند. تصمیم کمیسیون برای مؤسسه الزام‌آور است. [13، ماده پنج]

۲.۹. رسیدگی به شکایات در مراجع برون سازمانی

در صورتی که رسیدگی درون سازمانی به حل اختلاف منجر نشود و همچنان اعتراض باقی بماند باید این امکان وجود داشته باشد که شهروند برای احقاق حقش به مراجع اداری یا قضایی مستقل مراجعه کند. عدم رعایت مواد قانون دسترسی طبق «قانون رسیدگی به تخلفات اداری» مصوب ۱۳۷۲، تخلف اداری است. علاوه بر تخلف اداری بودن، برخی رفتارهای مغایر با قانون دسترسی جرم هستند و امکان شکایت کیفری از آن وجود دارد.

پرونده با شکایت مستقیم فرد متقاضی و یا با ارجاع کمیسیون دسترسی در مراجع قضایی و اداری مطرح می‌شود. جرائم مربوط به انتشار و دسترسی به اطلاعات عمومی بر اساس ماده ۲۲ قانون دسترسی عبارتند از:

۱.۲.۹ ممانعت از دسترسی به اطلاعات

ممانعت به دو شکل خودداری از انجام کار (ترک فعل) یا انجام رفتاری خاص (فعل) صورت می‌گیرد. برای مثال خودداری مقام یا کارمند از پاسخ دادن به تقاضای دسترسی به اطلاعات ترک فعل است. اعمالی چون صدور دستور عدم ارائه اطلاعات، و برداشتن داده از پایگاه‌های اطلاعاتی فعل هستند. اما هر دو مورد از مصادیق جرم «ممانعت از دسترسی به اطلاعات» به شمار می‌روند.

۲.۲.۹ عدم رعایت مهلت‌های قانونی ارائه اطلاعات

همان طور که در قسمت قبل گفته شد مؤسسات مشمول قانون موظف هستند حداکثر ظرف ۱۰ روز به درخواست دسترسی به اطلاعات پاسخ دهند و در صورت عدم رعایت این مهلت مرتکب جرم شده‌اند.

در صورت عدم رعایت مهلت‌های قانونی و یا ممانعت مؤسسات مشمول قانون از ارائه اطلاعات، شهروند می‌تواند به طور مستقیم علیه نهاد و مقام مربوطه شکایت کیفری مطرح کند. حتی دیده می‌شود که در چنین مواردی کمیسیون دسترسی به اطلاعات شهروندان را راهنمایی می‌کند که از «رفتار غیر قانونی» صورت گرفته شکایت کیفری کنند. (تصویر شماره نه)

تصویر شماره نه

اطلاعات درخواست

عنوان: چگونگی شکایت از سازمان [] به خاطر [] کد رهگیری: [] تاریخ ثبت: []

موضوع: ساز و کارهای شکایت شهروندان از تصمیمات و اقدامات سازمان پاسخگو: کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

شرح درخواست:
با سلام و عرض احترام

من در تاریخ [] از سازمان [] مبنی بر [] با شماره پیگیری [] داشتم که متأسفانه پس از گذشت بیش از ۲ ماه هنوز به آن پاسخ نداده اند. لطفاً روش شکایت از رفتار غیرقانونی این سازمان را بفرمایید.

با تشکر

اطلاعات پاسخ

عنوان: پاسخ

شرح پاسخ:
سلام

شهروند گرامی؛ موضوع درخواست از دستگاه پاسخگو پیگیری خواهد شد. علی‌احمال براساس فصل ششم قانون نیز می‌توانید درخواست رسیدگی برای مراجع قضایی بدلیل عدم رعایت مهلت قانونی پاسخگویی ثبت نمایید.

۳.۲.۹ ایجاد مانع در انجام وظایف کمیسیون

کمیسیون برای اجرای وظایف خود به همکاری نهادهای مشمول قانون نیاز دارد. برای مثال، اگر کمیسیون به اطلاعات، اسناد و سوابقی نیاز داشته باشد باید در اختیارش قرار گذاشته شود. دستورات کمیسیون در خصوص ارائه اطلاعات به شهروند باید از سوی نهادها اجرا شود. طبق قانون دسترسی «هر فعل یا ترک فعلی که مانع انجام وظیفه کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات یا وظیفه اطلاع‌رسانی مؤسسات عمومی برخلاف مقررات این قانون شود» جرم است.

برای مثال همانطور که پیش از این در قسمت «مصوبات و تصمیمات موجد حق و تکلیف» بیان شد، بر اساس ماده ۱۱ قانون دسترسی مصوبات و تصمیمات موجد حق و تکلیف باید به صورت عمومی منتشر شوند. ستاد ملی مقابله با کرونا در اسفند ۱۳۹۸ به ریاست رئیس جمهوری تشکیل شد. از آنجایی که مصوبات این ستاد برای افراد ایجاد حق و تکلیف می‌کند بنابراین رئیس جمهوری به عنوان مقام مسئول موظف بود دستور دهد مصوبات به صورت عمومی منتشر شوند. از آن جایی که برخی از مصوبات از سال ۱۴۰۰ تا هنگام تحریر این سطور هنوز به طور عمومی منتشر نشده‌اند این می‌تواند نمونه‌ای از عدم رعایت این ماده باشد.

۴.۲.۹ امحاء اطلاعات

اسناد و سوابق نهادهای عمومی بخشی از اموال عمومی و تاریخ کشور است که علاوه بر ارزش تاریخی و تغذیه حافظه تاریخی امکان بازرسی و کشف کاستی و فساد را نیز ممکن می‌کند. این اسناد باید بر اساس مقررات در شرایطی استاندارد نگهداری شوند تا از نابودی در امان بمانند. علاوه بر اساس قانون دسترسی «امحاء جزئی یا کلی اطلاعات بدون داشتن اختیار قانونی» جرم

انگاری شده است. البته جرم امحاء اطلاعات حسب مورد می‌تواند مشمول عناوین مجرمانه دیگری نظیر جعل، تخریب یا خیانت در امانت هم شود. در این صورت بنا بر نص ماده ۲۲ «چنانچه هر یک از جرائم یاد شده در قوانین دیگر مستلزم مجازات بیشتری باشد همان مجازات اعمال می‌شود.»

هرچند قانون دسترسی به اطلاعات برای برای نقض مقررات مجازات کیفری پیش‌بینی کرده است، اما این مجازات صرفاً جزای نقدی هستند. بر اساس ماده ۲۲ مرتکب به پرداخت جزای نقدی از سیصد هزار (۳۰۰,۰۰۰) ریال تا یکصد میلیون (۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال با توجه به میزان تأثیر، دفعات ارتکاب جرم و وضعیت وی محکوم خواهد شد. بر اساس تصویب‌نامه تعدیل میزان مبلغ مجازات نقدی جرایم و تخلفات مندرج در قوانین و مقررات مختلف هیئت وزیران مورخ ۱۳۹۹/۲۵/۱۲ جزای نقدی مذکور به این میزان افزایش یافته است: ۲,۰۰۰,۰۰۰ تا ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال. [14]

سخن پایانی

قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات در حال حاضر اصلی‌ترین قانون در نظام حقوقی ایران است که زمینه شفافیت و پاسخگویی مقامات را فراهم می‌کند. این قانون نه تنها حق دسترسی شهروند به اطلاعات موجود در مؤسسات عمومی و مؤسسات خصوصی ارائه‌دهنده خدمات عمومی را شناسایی کرده، بلکه برای عدم اجرای تکالیف قانونی توسط مقامات و مؤسسات مشمول ضمانت اجرای کیفری نیز پیش‌بینی کرده است. استفاده از ظرفیت‌های این قانون شهروند را قادر می‌کند تا با استناد به اسناد و شواهد بر عمل کرد مسئولین نظارت کرده از اطلاعات به دست آمده برای بیشتر پاسخگو کردن مقامات و تغییر ختمشی‌ها و بهبود امور استفاده کند. همچنین این قانون امکانات بسیاری را در اختیار روزنامه‌نگاران، پژوهشگران، فعالان اقتصادی و کارآفرینان قرار می‌دهد تا به شیوه‌ای مستدل از نحوه تصمیم‌گیری‌ها و سیاست‌گذاری‌ها با خبر شوند.

هر چند مانند هر قانون دیگری اجرای قانون دسترسی به اطلاعات نیز ممکن است در عمل با پیچیدگی‌ها و موانع خاص خود مواجه شود اما بسیاری از این موانع و مشکلات را می‌توان از طریق شناخت مقررات و راهکارها موجود برطرف کرد.

کتابنامه

- ARTICLE 19, April 5 2012, International Standards: Right to Information, [۱]
<https://www.article19.org/resources/international-standards-right-information>
- [۲] قانون مدیریت خدمات کشوری، مصوب ۱۳۸۶
- [۳] بخشنامه تعاریف و ضوابط تشکیلاتی مؤسسات دولتی وابسته به وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل، مصوب ۱۳۸۱/۹/۱۳، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.
- [۴] قانون تجارت
- [۵] نامه رئیس کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات به مؤسسات خصوصی ارائه‌دهنده خدمات عمومی، مورخ ۱۴۰۱/۳/۱۰،
<https://img9.irna.ir/d/r2/2022/06/07/0/169733339.pdf?ts=1654609278429>
- [۶] قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات، مصوب ۱۳۸۷/۱۱/۰۶
- [۷] آیین‌نامه اجرایی قانون انتشار و دسترسی به اطلاعات مصوب هیئت وزیران، ۱۳۹۳
- [۸] شیوه‌نامه تشخیص و تفکیک اطلاعات مربوط به حریم خصوصی و اطلاعات شخصی از اطلاعات عمومی مصوب ۱۳۹۷، کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات
- [۹] شیوه‌نامه تشخیص و تفکیک اسرار دولتی از اطلاعات عمومی، مصوب کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات، ۱۳۹۹/۲/۹
- [۱۰] گزارش اجرای قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات، کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات، ۱۳۹۹
- [۱۱] آیین‌نامه اجرایی ماده ۸ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات مصوب ۱۴۰۰/۳/۲۳
- [۱۲] دسترسی به اطلاعات هیچگاه در کشور عملی نشده بود، ایرنا ۱۳۹۸/۱۱/۷
<https://www.irna.ir/news/83649985> - عملی نشده بود - کشور - هیچگاه - در - کشور - عملی - نشده بود
- [۱۳] شیوه‌نامه رفع اختلاف در چگونگی ارائه اطلاعات، مصوب کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات، ۱۳۹۷/۲/۱۵
- [۱۴] تصویب‌نامه تعدیل میزان مبلغ مجازات نقدی جرایم و تخلفات مندرج در قوانین و مقررات مختلف، مصوب هیئت وزیران، روزنامه رسمی، ۱۳۹۹
<https://rrk.ir/Laws/ShowLaw.aspx?Code=23049>

پیوست ۱

قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

متن کامل قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

بند اول - تعاریف:

ماده ۱- در این قانون اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌رود:

الف- اطلاعات: هر نوع داده که در اسناد مندرج باشد یا به صورت نرم‌افزاری ذخیره گردیده و یا با هر وسیله دیگری ضبط شده باشد.

ب- اطلاعات شخصی: اطلاعات فردی نظیر نام و نام خانوادگی: نشانی‌های محل سکونت و محل کار، وضعیت زندگی خانوادگی عادت‌های فردی، ناراحتی‌های جمعی، شماره حساب بانکی و رمز عبور است.

ج- اطلاعات عمومی: اطلاعات غیرشخصی نظیر ضوابط و آیین‌نامه‌ها، آمار و ارقام ملی و رسمی، اسناد و مکاتبات اداری که از مصادیق مستثنیات فصل چهارم این قانون نباشد.

د- موسسات عمومی، سازمان‌ها و نهادهای وابسته به حکومت به معنای عام کلمه شامل تمام ارکان و اجزای آن که در مجموعه قوانین جمهوری اسلامی ایران آمده است: ه- موسسات خصوصی: از نظر این قانون، موسسه خصوصی شامل هر موسسه انتفاعی و غیرانتفاعی به استثناء موسسات عمومی است.

بند دوم - آزادی اطلاعات:

ماده ۲- هر شخص ایرانی حق دسترسی به اطلاعات عمومی را دارد، مگر آنکه قانون منع کرده باشد. استفاده از اطلاعات عمومی یا انتشار آنها تابع قوانین و مقررات مربوط خواهد بود.

ماده ۳- هر شخصی حق دارد از انتشار یا پخش اطلاعاتی که به وسیله او تهیه شده ولی در جریان آماده‌سازی آن برای انتشار تغییر یافته است، جلوگیری کند، مشروط به

آنکه اطلاعات مزبور به سفارش دیگری تهیه نشده باشد که در این صورت تابع قرارداد بین آنها خواهد بود.

ماده ۴- اجبار تهیه‌کنندگان و اشاعه‌دهندگان به افشاء منابع اطلاعات خود ممنوع است مگر به حکم مقام صالح قضایی و البته این امر نافی مسوولیت تهیه‌کنندگان و اشاعه‌دهندگان اطلاعات نمی‌باشد.

بند سوم - حق دسترسی به اطلاعات:

ماده ۵- موسسات عمومی مکلفند اطلاعات موضوع این قانون را در حداقل زمان ممکن و بدون تبعیض در دسترس مردم قرار دهند.

تبصره- اطلاعاتی که متضمن حق و تکلیف برای مردم است باید علاوه بر موارد قانونی موجود از طریق انتشار و اعلان عمومی و رسانه‌های همگانی به آگاهی مردم برسد.

فصل دوم - آیین دسترسی به اطلاعات

بند اول - درخواست دسترسی به اطلاعات و مهلت پاسخگویی به آن

ماده ۶- درخواست دسترسی به اطلاعات شخصی تنها از اشخاص حقیقی که اطلاعات به آنها مربوط می‌گردد یا نماینده قانونی آنان پذیرفته می‌شود.

ماده ۷- موسسه عمومی نمی‌تواند از متقاضی دسترسی به اطلاعات هیچ‌گونه دلیل یا توجیهی جهت تقاضایش مطالبه کند.

ماده ۸- موسسه عمومی یا خصوصی باید به درخواست دسترسی به اطلاعات در

سریع‌ترین زمان ممکن پاسخ دهد و در هر صورت زمان پاسخ نمی‌تواند حداکثر بیش از ۱۰

روز از زمان دریافت درخواست باشد. آیین‌نامه اجرایی این ماده ظرف مدت شش ماه از

تاریخ تصویب این قانون بنا به پیشنهاد کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات، به

تصویب هیات وزیران می‌رسد.

بند دوم - نحوه پاسخ به درخواست‌ها:

ماده ۹- پاسخی که توسط موسسات خصوصی به درخواست‌های دسترسی به اطلاعات داده می‌شود باید به صورت کتبی یا الکترونیکی باشد.

فصل سوم - ترویج شفافیت

بند اول - تکلیف به انتشار

ماده ۱۰- هریک از موسسات عمومی باید جز در مواردی که اطلاعات دارای طبقه‌بندی

می‌باشد، در راستای نفع عمومی و حقوق شهروندی دست‌کم به‌طور سالانه اطلاعات

عمومی شامل عملکرد و ترازنامه (بیان) خود را با استفاده از امکانات رایانه‌ای و

حتی‌الامکان در یک کتاب راهنما که از جمله می‌تواند شامل موارد زیر باشد منتشر سازد

و در صورت درخواست شهروند با اخذ هزینه تحویل دهد:

الف- اهداف، وظایف، سیاست‌ها و خط مشی‌ها و ساختار.

ب- روش‌ها و مراحل اتمام خدماتی که مستقیماً به اعضای جامعه ارائه می‌دهد.

ج- سازوکارهای شکایت شهروندان از تصمیمات یا اقدامات آن موسسه.

د- انواع و اشکال اطلاعاتی که در آن موسسه نگهداری می‌شود و آیین دسترسی به آنها

ه- اختیارات و وظایف ماموران ارشد خود.

و- تمام سازوکارها یا آیین‌هایی که به وسیله آنها اشخاص حقیقی و حقوقی و

سازمان‌های غیردولتی می‌توانند در اجرای اختیارات آن واحد مشارکت داشته یا به نحو

دیگری موثر واقع شوند.

تبصره- حکم این ماده در مورد دستگاه‌هایی که زیر نظر مستقیم مقام معظم رهبری

است، منوط به عدم مخالفت معظم‌له می‌باشد.

ماده ۱۱- مصوبه و تصمیمی که موجد حق یا تکلیف عمومی است قابل طبقه‌بندی به

عنوان اسرار دولتی نمی‌باشد و انتشار آنها الزامی خواهد بود.

بند دوم - گزارش واحد اطلاع‌رسانی به کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات ماده ۱۲- موسسات عمومی موظفند از طریق واحد اطلاع‌رسانی سالانه گزارشی درباره فعالیت‌های آن موسسه در اجرای این قانون به کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات ارائه دهند.

فصل چهارم - استثنائات دسترسی به اطلاعات

بند اول - اسرار دولتی

ماده ۱۳- در صورتی که درخواست متقاضی به اسناد و اطلاعات طبقه‌بندی شده (اسرار دولتی) مربوط باشد، موسسات عمومی باید از در اختیار قرار دادن آنها امتناع کنند. دسترسی به اطلاعات طبقه‌بندی شده تابع قوانین و مقررات خاص خود خواهد بود. بند دوم - حمایت از حریم خصوصی:

ماده ۱۴- چنانچه اطلاعات درخواست شده مربوط به حریم خصوصی اشخاص باشد و یا در زمره اطلاعاتی باشد که با نقض احکام مربوط به حریم خصوصی تحصیل شده است، درخواست دسترسی باید رد شود.

ماده ۱۵- موسسات مشمول این قانون در صورتی که پذیرش درخواست متقاضی متضمن افشای غیرقانونی اطلاعات شخصی درباره یک شخص حقیقی ثابت باشد باید از در اختیار قرار دادن اطلاعات درخواست شده خودداری کنند، مگر آنکه:

الف- شخص ثالث به نحو صریح و مکتوب به افشای اطلاعات راجع به خود رضایت داده باشد.

ب- شخص متقاضی، ولی یا قیم یا وکیل شخص ثالث، در حدود اختیارات خود باشد.

ج- متقاضی یکی از موسسات عمومی باشد و اطلاعات درخواست شده در چارچوب

قانون مستقیماً به وظایف آن به عنوان یک موسسه عمومی مرتبط باشد.

بند سوم - حمایت از سلامتی و اطلاعات تجاری:

ماده ۱۶- در صورتی که برای موسسات مشمول این قانون با مستندات قانونی محرز باشد که در اختیار قرار دادن اطلاعات درخواست شده، جان یا سلامت افراد را به مخاطره می‌اندازد یا متضمن ورود خسارت مالی یا تجاری برای آنها باشد، باید از در اختیار قرار دادن اطلاعات امتناع کنند.

بند چهارم - سایر موارد:

ماده ۱۷- موسسات مشمول این قانون مکلفند در مواردی که ارائه اطلاعات درخواست شده به امور زیر لطمه وارد می‌نماید از دادن آنها خودداری کنند.

الف- امنیت و آسایش عمومی.

ب- پیشگیری از جرائم یا کشف آنها بازداشت یا تعقیب مجرمان.

ج- ممیزی مالیات یا عوارض قانونی یا وصول آنها.

د- اعمال نظارت بر مهارجت به کشور.

تبصره ۱- موضوع مواد (۱۲) الی (۱۷) شامل اطلاعات راجع به وجود یا بروز خطرات زیست‌محیطی و تهدید سلامت عمومی نمی‌گردد.

تبصره ۲- موضوع مواد (۱۵) و (۱۶) شامل اطلاعاتی که موجب هتک عرض و حیثیت افراد یا مغایر عفت عمومی و یا اشاعه فحشاء می‌شود، نمی‌گردد.

فصل پنجم - کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

بند اول - تشکیل کمیسیون:

ماده ۱۸- به منظور حمایت از آزادی اطلاعات و دسترسی همگانی به اطلاعات موجود در موسسات عمومی و موسسات خصوصی که خدمات عمومی ارائه می‌دهند، تدوین

برنامه‌های اجرایی لازم در عرصه اطلاع‌رسانی، نظارت کلی بر حسن اجرا، رفع اختلاف در چگونگی ارائه اطلاعات موضوع این قانون از طریق ایجاد وحدت رویه، فرهنگسازی، ارشاد و ارائه نظرات مشورتی، کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات به دستور رئیس‌جمهور با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

الف- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی (رئیس کمیسیون).

ب- وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات یا معاون ذی‌ربط.

ج- وزیر اطلاعات یا معاون ذی‌ربط.

د- وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح یا معاون ذی‌ربط.

ه- رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور یا معاون ذی‌ربط.

و- رئیس دیوان عدالت اداری.

ز- رئیس کمیسیون فرهنگی مجلس شورای اسلامی.

ح- دبیر شورای عالی فناوری اطلاعات کشور.

تبصره ۱- دبیرخانه کمیسیون یاد شده در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تشکیل

می‌گردد. نحوه تشکیل جلسات و اداره آن و وظایف دبیرخانه به پیشنهاد کمیسیون مذکور به تصویب هیات وزیران خواهد رسید.

تبصره ۲- مصوبات کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات پس از تایید رئیس‌جمهور لازم‌الاجرا خواهد بود.

ماده ۱۹- موسسات ذی‌ربط ملزم به همکاری با کمیسیون می‌باشند.

بند دوم - گزارش کمیسیون:

ماده ۲۰- کمیسیون باید هر ساله گزارشی درباره رعایت این قانون در موسسات مشمول این قانون و فعالیت‌های خود را به مجلس شورای اسلامی و رئیس‌جمهور تقدیم کند.

فصل ششم - مسوولیت‌های مدنی و کیفری

ماده ۲۱- هر شخصی اعم از حقیقی یا حقوقی که در نتیجه انتشار اطلاعات غیرواقعی درباره او به منافع مادی و معنوی وی صدمه وارد شده است حق دارد تا اطلاعات مذکور را تکذیب کند یا توضیحاتی درباره آنها ارائه دهد و مطابق با قواعد عمومی مسوولیت مدنی جبران خسارت‌های وارد شده را مطالبه نماید.

تبصره- در صورت انتشار اطلاعات واقعی برخلاف مفاد این قانون، اشخاص حقیقی و حقوقی حق دارند که مطابق قواعد عمومی مسوولیت‌های مدنی، جبران خسارت‌های وارد شده را مطالبه نمایند.

ماده ۲۲- ارتکاب عمدی اعمال زیر جرم می‌باشد و مرتکب به پرداخت جزای نقدی از ۳۰۰ هزار (۳۰۰,۰۰۰) ریال تا یکصد میلیون (۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال با توجه به میزان تاثیر، دفعات ارتکاب جرم و وضعیت وی محکوم خواهد شد:

الف- ممانعت از دسترسی به اطلاعات برخلاف مقررات این قانون.

ب- هر فعل یا ترک فعلی که مانع انجام وظیفه کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات یا وظیفه اطلاع‌رسانی موسسات عمومی برخلاف مقررات این قانون شود.

ج- امحاء جزئی یا کلی اطلاعات بدون داشتن اختیار قانونی.

د- عدم رعایت مقررات این قانون در خصوص مهلت‌های مقرر.

چنانچه هریک از جرایم یاد شده در قوانین دیگر مستلزم مجازات بیشتری باشد، همان مجازات اعمال می‌شود.

ماده ۲۳- آیین‌نامه اجرایی این قانون حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ تصویب، توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و با همکاری دستگاه‌های ذی‌ربط تهیه و به تصویب هیات وزیران خواهد رسید.

قانون فوق مشتمل بر ۲۳ ماده و هفت تبصره، در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ ششم
بهمن ماه ۱۳۸۷ مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۸/۵/۳۱ از سوی مجمع
تشخیص مصلحت نظام با الحاق یک تبصره ذیل ماده (۱۰) موافق با مصلحت نظام
تشخیص داده شد.

پیوست ب

آیین‌نامه اجرایی تبصره یک ماده ۱۸ قانون انتشار و
دسترسی آزاد به اطلاعات، مصوب ۱۳۹۴/۵/۴

آیین نامه اجرایی تبصره (1) ماده (18) قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات - مصوب ۱۳۹۴/۰۵/۰۴

هیأت وزیران در جلسه ۴/۵/۱۳۹۴ به پیشنهاد کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات و به استناد تبصره (1) ماده (18) قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات - مصوب ۱۳۸۸ - آیین نامه اجرایی تبصره یاد شده را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین نامه اجرایی تبصره (1) ماده (18) قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات
مصوب ۱۳۹۴/۰۵/۰۴



ماده ۱- کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات با ترکیب زیر تشکیل می شود:

الف - وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی (رئیس کمیسیون)

ب - وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات یا معاون ذی ربط

ج - وزیر اطلاعات یا معاون ذی ربط

د - وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح یا معاون ذی ربط

ه - رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور یا معاون ذی ربط

و - رئیس دیوان عدالت اداری

ز - رئیس کمیسیون فرهنگی مجلس شورای اسلامی

ح - دبیر شورای عالی فناوری اطلاعات کشور



ماده ۲- جلسات کمیسیون هر دو ماه یک بار تشکیل می شود و در صورت لزوم با نظر رئیس کمیسیون یا سه عضو از اعضاء، جلسه فوق العاده تشکیل خواهد شد. دستور جلسه حداقل یک هفته قبل از برگزاری جلسات برای اعضاء ارسال می شود.

ماده ۳- جلسات کمیسیون با حضور حداقل پنج عضو از اعضاء رسمیت می یابد و مصوبات آن با رأی اکثریت حاضران و حداقل چهار رأی معتبر است.

تبصره ۱- موضوعات امنیتی و نظامی با حضور عضو ذی ربط قابل طرح می باشد.

تبصره ۲- کمیسیون می تواند از نمایندگان سایر دستگاه ها بدون حق رأی برای شرکت در جلسات دعوت نماید.

ماده ۴- مصوبات کمیسیون پس از تأیید رئیس جمهور برای کلیه اشخاص ارایه دهنده خدمات عمومی لازم الاجرا است.

تبصره ۳- مؤسسات مزبور موظفند گزارش عملکرد خود را هر سه ماه یکبار به دبیرخانه کمیسیون ارایه دهند.

ماده ۵- کمیسیون موظف است هر ساله گزارش عملکرد خود و میزان رعایت قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات در مؤسسات مشمول قانون را به رئیس جمهور و مجلس شورای اسلامی تقدیم کند.

ماده ۶- کمیسیون می تواند جهت انجام وظایف و مسئولیت های خود حسب ضرورت نسبت به تشکیل شورای معین متشکل از نمایندگان اعضای کمیسیون و کارگروه های تخصصی با استفاده از ظرفیت دستگاه های مربوط و کارشناسان ذی ربط اقدام نماید.

ماده ۷- وظایف رئیس کمیسیون به شرح زیر است:

الف- اداره جلسات کمیسیون

ب- ابلاغ مصوبات پس از تأیید رئیس جمهور

ج- صدور احکام رؤسای شورای معین و کارگروه های تخصصی

د- ارسال گزارش عملکرد سالانه کمیسیون به مراجع ذی ربط

ه- انتصاب دبیر کمیسیون

ماده ۸- دبیرخانه کمیسیون در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مستقر می گردد و می تواند نیروی اداری مورد نیاز خود را متناسب با حجم کار و با رعایت قوانین و مقررات مربوط بکارگیری نماید.

ماده ۹- وظایف دبیرخانه عبارت است از :

الف- تهیه دستور جلسات با هماهنگی رئیس کمیسیون

ب- تدوین صورتجلسات و مصوبات کمیسیون

ج- پیگیری تشکیل شورای معین و کارگروه های تخصصی با استفاده از ظرفیت دستگاه های عضو

د- اطلاع رسانی برنامه ها و تصمیمات با هماهنگی رئیس کمیسیون

ه- شرکت در جلسات مرتبط با وظایف کمیسیون

و- هماهنگی با دستگاه های اجرایی برای ایجاد وحدت رویه در اجرای قانون

ز- ثبت و پیگیری شکایات اشخاص حقیقی و حقوقی موضوع قانون

ح- تدوین گزارش سالیانه برای رئیس جمهور و مجلس شورای اسلامی



آیین نامه اجرایی تبصره (1) ماده (18) قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات - مصوب ۱۳۹۴/۰۵/۰۴

ط- تدوین و اجرای برنامه های فرهنگی - تبلیغی به منظور فرهنگ سازی مناسب

ی- پیگیری و اجرای تصمیمات کمیسیون

ک- انجام سایر امور محوله از طرف رئیس کمیسیون

تبصره - دبیر خانه می تواند به منظور انجام وظایف کارشناسی کمیسیون، از خدمات مشاوره و پژوهشی استفاده نماید.

ماده ۱۰ - سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور موظف است هزینه های مربوط به دبیرخانه را در بودجه سالیانه وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی پیش بینی نماید.

معاون اول رئیس جمهور

اسحاق جهانگیری

معاونت تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات - معاونت حقوقی ریاست جمهوری (Qavanin.ir)



پیوست ج

شیوه‌نامه‌های انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات:
تشکل‌های مردم‌نهاد، بنگاه‌های اقتصادی عمومی، و
مؤسسات خصوصی ارائه‌دهنده خدمات عمومی مصوب
۱۳۹۸/۲/۲۸



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
وزیر

شماره: ۱۲۸۲۶۸

تاریخ: ۳۹۸/۲۷/۲۸

پیوست: دارد

« سال رونق تولید »

کمیته موسسات عمومی محترم مشمول قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات
روزنامه محترم رسمی کشور
سلامت محترم حقوقی ریاست جمهوری
سلامت محترم قوانین مجلس شورای اسلامی

باسلام

به پیوست شیوه‌نامه‌های انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات "نشان‌های مردم‌نهاد"، "بنگاه‌های اقتصادی عمومی" و "مؤسسات خصوصی ارائه دهنده خدمات عمومی" مصوب کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد اطلاعات براساس تبصره ۲ ماده ۱۸ قانون مذکور جهت اجرا ابلاغ می‌گردد. انظ

سید عباس صالحی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
وزیر

شماره: ۱۲۸۲۶۸
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۲۸
پیوست: دارد

«سال رونق تولید»

کمیته موسسات عمومی محترم مشمول قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات
روزنامه محترم رسمی کشور
سازمان محترم حقوقی ریاست جمهوری
سازمان محترم قوانین مجلس شورای اسلامی

با سلام

به پیوست شیوه‌نامه‌های انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات "تشکل‌های مردم‌نهاد"، "بنگاه‌های اقتصادی عمومی" و "مؤسسات خصوصی ارائه‌دهنده خدمات عمومی" مصوب کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد اطلاعات براساس تبصره ۲ ماده ۱۸ قانون مذکور جهت اجرا ابلاغ می‌گردد. انذ

سید عباس موسوی

رونوشت:

جناب آقای دکتر نظامی دبیر محترم کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات برای اطلاع



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

وزیر

بسم تعالی

شماره ۴۰۹۰۲۰۸۰۲۰۸

تاریخ ۲۸/۲/۱۳۹۸

پیوست

شیوه نامه انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات "مؤسسات خصوصی ارائه دهنده خدمات عمومی"

(موضوع مواد ۱، ۸، ۹ و ۱۸ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات)

(مصوب سیزدهمین جلسه کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات در مورخ ۱۸/۹/۹۷)

ماده ۱- منظور از مؤسسات خصوصی ارائه دهنده خدمات عمومی در این شیوه نامه عبارت اند از مؤسساتی که ماهیت غیرانتفاعی داشته و ارائه یک یا چند خدمت حرفه ای یا صنفی بر عهده آنها است و از جمله عبارتند از:

۱. کلیه سازمانهای حرفه ای و صنفی که به موجب قانون خاص ایجاد شده اند نظیر کانون وکلایی دادگستری، کانون کارشناسان و مترجمان رسمی دادگستری، کانون سردفتران و دفتریاران، سازمان نظام صنفی رایانه ای، سازمان نظام پزشکی، سازمان نظام مهندسی، سازمان روانشناسی، سازمان نظام پرستاری، اتاق بازرگانی، صنعت، معدن و کشاورزی، اتاق اصناف ایران و اتاق تعاون،
۲. اتحادیه های صنفی که به موجب قانون نظام صنفی تشکیل شده و فعالیت می کنند؛
۳. تشکل های خصوصی که طبق قانون مأموریت های خاص بر عهده آنها گذاشته شده است همانند انجمن های حمایت از مصرف کنندگان.

ماده ۲- اطلاعات سازمانی - هویتی مؤسسات خصوصی ارائه دهنده خدمات عمومی که حسب مورد از جمله مشتمل بر موارد زیر است باید در پایگاه اطلاع رسانی آنها منتشر شده و در دسترس متقاضیان قرار گیرد:



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

وزیر

بسمتعالی

شماره.....

تاریخ.....

پیوست.....

۱. قوانین و مقررات راجع به تأسیس و نحوه فعالیت های آن مؤسسه،
۲. ارکان مؤسسه و وظایف و اختیارات هر رکن،
۳. چارت تشکیلات سازمانی،
۴. مشخصات رئیس مؤسسه و مدیران هر رکن،
۵. مشخصات اعضای هیأت مدیره یا هیأت اجرایی،
۶. مشخصات مجامع عمومی یا شوراها یا تصمیم گیری مؤسسه،
۷. مشخصات بازرس یا حسابرس قانونی مؤسسه،
۸. فرایند عضویت در مؤسسه.

ماده ۳- اطلاعات راجع به اعضای هر مؤسسه از جمله تعداد اعضا، نام و نام خانوادگی، تخصص، نشانی فعالیت، شماره تماس، عکس، تاریخ اخذ پروانه، نوع عضویت در مؤسسه، مدت اعتبار پروانه و وضعیت فعلی فعالیت باید در پایگاه اطلاع رسانی آنها منتشر شده و در دسترس متقاضیان قرار گیرد.

ماده ۴- اطلاعات مالی و محاسباتی مؤسسات خصوصی ارائه دهنده خدمات عمومی که حسب مورد از جمله مشتمل بر موارد زیر است باید در پایگاه اطلاع رسانی آنها منتشر شده و در دسترس متقاضیان قرار گیرد:

۱. میزان بودجه مصوب سالانه مؤسسه،
۲. میزان حق عضویت های دریافت شده،
۳. درآمدهای مؤسسه از محل هدایا، کمک ها و موقوفات و سایر منابع درآمدی،
۴. صورت های مالی حسابرسی شده یا مورد تأیید بازرس مؤسسه،
۵. هزینه های مؤسسه به تفکیک سرفصل های هزینه.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

وزیر

بسمتعالی

شماره.....

تاریخ.....

پیوست.....

ماده ۵- اطلاعات عملکردی، مؤسسات خصوصی، ارائه دهنده خدمات عمومی در حوزه هایی که خدمت عمومی ارائه می دهند و حسب مورد از جمله مشتمل بر موارد زیر است باید در پایگاه اطلاع رسانی آنها منتشر شده و در دسترس متقاضیان قرار گیرد:

۱. اطلاعات راجع به خدمات و کالاهایی که مؤسسه ارائه می دهد،
۲. تعداد و مشخصات آزمونهای برگزار شده و نتایج هر کدام،
۳. تعداد پروانه های صادر شده و تمدید شده،
۴. تعداد نیروهای استخدام شده و وضعیت استخدامی هر کدام،
۵. تعداد جلسات برگزار شده مجامع یا شوراها و هیأت مدیره،
۶. اطلاعات دوره های آموزشی یا کارآموزی برگزار شده.

ماده ۶- مصوبات و تصمیمات مؤسسات خصوصی ارائه دهنده خدمات عمومی که حسب مورد از جمله مشتمل بر موارد زیر است باید در پایگاه اطلاع رسانی آنها منتشر شده و در دسترس متقاضیان قرار گیرد:

۱. کلیه مصوبات مجامع عمومی و شوراها،
۲. آیین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها، شیوه نامه ها و کلیه ابلاغیه ها و مکاتبات که مبنای عمل در هر یک از ارکان مؤسسه است،
۳. تعرفه ها یا نرخ های مصوب برای ارائه خدمات، مرجع تصویب آنها و نحوه وصول آنها.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

وزیر

بسم تعالی

شماره.....

تاریخ.....

پیوست.....

ماده ۲- اطلاعات انتخابات مؤسسات خصوصی ارائه دهنده خدمات عمومی که حسب مورد از جمله مشتمل بر موارد زیر است باید در پایگاه اطلاع رسانی آنها منتشر شده و در دسترس متقاضیان قرار گیرد:

۱. انواع انتخاباتی که در مؤسسه برگزار می شود و زمانهای هر کدام،
۲. شرایط نامزدها،
۳. مشخصات اعضای که خود را در هر یک از انتخابات نامزد کرده اند،
۴. نتایج هر انتخابات و تعداد آراء هر نامزد،
۵. تاریخ، ساعت و مکان برگزاری هر یک از انتخابات ها،
۶. نحوه بررسی صلاحیت نامزدها،
۷. صورتجلسات شمارش آراء،
۸. اسامی اشخاص شرکت کننده در انتخابات.

ماده ۸- اطلاعات راجع به رسیدگی به تخلفات و جرایم ارتكابی از سوی اعضای مؤسسات خصوصی ارائه دهنده خدمات عمومی که حسب مورد از جمله مشتمل بر موارد زیر است باید با رعایت محرمانگی هویت عضو متخلف یا مورد تعقیب، در دسترس متقاضیان قرار گیرد:

۱. تعداد و انواع تخلفات صورت گرفته از سوی اعضا،
۲. نحوه رسیدگی به تخلفات و تصمیمات اتخاذ شده،
۳. تعداد و مشخصات پروانه های معلق یا ابطال شده،
۴. میزان جریمه های نقدی وصول شده،
۵. تعداد متخلفان معرفی شده به مراجع قضایی،



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

وزیر


بسمه تعالی

شماره

تاریخ

پیوست

ماده ۹- اطلاعات راجع به چگونگی مشارکت مؤسسات خصوصی در سیاستگذاری ها و تصمیم-
گیری های مؤسسات عمومی از جمله دعوت نامه های رسیده از سوی مؤسسات عمومی، مشخصات
مراجع، مجامع و نهادهایی که مؤسسه در آنها به عنوان عضو دارای حق رأی یا صرفاً برای مشورت و
کارشناسی و بدون حق رأی شرکت می کند و مشخصات افرادی که در جلسات مذکور به نمایندگی
از مؤسسه شرکت کرده اند باید برای متقاضیان قابل دسترس باشد.


بهمن صالحی
وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و
رئیس کمیسیون اقتار و دسترسی آزاد به اطلاعات

پیوست د

شیوه‌نامه تشخیص و تفکیک اطلاعات تجاری از اطلاعات
عمومی مصوب ۱۴۰۱/۲/۲۴



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
وزیر

شماره: ۱۲۴۸۳۹
تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۲۴
ساعت:
پیوست: دارد

« سال تولید، دانش بنیان و اشتغال آفرین »

جناب آقای دکتر محمد دهقان
معاون محترم حقوقی رئیس جمهور
کلیه مؤسسات عمومی مشمول قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات
کلیه مؤسسات خصوصی ارائه دهنده خدمات عمومی
روزنامه رسمی کشور

سلام علیکم

با احترام، به پیوست شیوه نامه «تشخیص و تفکیک اطلاعات تجاری از اطلاعات عمومی»، مصوب کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات که طبق تبصره ۲ ماده ۱۸ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات در تاریخ ۱۴۰۱/۰۲/۱۰ به تأیید رئیس محترم جمهور رسیده است، برای اجرا ابلاغ می شود. الف

محمد مهدی اسماعیلی
رئیس کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات
وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
وزیر

شماره: ۱۲۴۸۳۹
تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۲۴
ساعت:
پیوست: ۵ دانه

« سال تولید، دانش بنیان و اشتغال آفرین »

جناب آقای دکتر محمد دهقان
معاون محترم حقوقی رئیس جمهور
کمیته مؤسسات عمومی مشمول قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات
کمیته مؤسسات خصوصی ارزدهنده خدمات عمومی
روزنامه رسمی کشور

سلام علیکم

با احترام، به پیوست شیوه نامه «تشخیص و تفکیک اطلاعات تجاری از اطلاعات عمومی»، مصوب کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات که طبق تبصره ۲ ماده ۱۸ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات در تاریخ ۱۴۰۱/۰۲/۱۰ به تأیید رئیس محترم جمهور رسیده است، برای اجرا ابلاغ می شود. الف

محمد مهدی اسماعیلی
وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی
رئیس کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

رونوشت:

- جناب آقای انتظامی، دبیر محترم کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

بسمه تعالی

شماره: ۱۲۴۸۳۹:

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۲/۲۴:

پیوست:

شیوه نامه تشخیص و تفکیک اطلاعات تجاری از اطلاعات عمومی

(موضوع ماده ۱۶ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات)

بند اول: تعاریف و قواعد کلی

ماده ۱- منظور از خسارت مالی و تجاری ناشی از دسترسی به اطلاعات، از جمله عبارت است از افزایش هزینه های مؤسسه، کاهش تولید یا فروش یا درآمد، از دست دادن بازار، افشای اسرار تجاری، عدم النفع، از دست دادن مزایای رقابتی، از دست دادن فرصت قرارداد، اخلاف در مذاکرات قراردادی، آسیب به شهرت تجاری، خنثی شدن ترتیبات مورد نظر مؤسسه برای پرداخت غرامت یا ایفای دیون یا جبران خسارتی که با در نظر گرفتن منافع عمومی اتخاذ شده است و خسارت ناشی از افشای اسرار متعلق به اشخاص که نزد مؤسسات قرار دارد.

ماده ۲- مؤسسات مشمول قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات مصوب ۱۳۸۷ در صورتی می توانند به دلیل ورود خسارت مالی و تجاری از انتشار یا دسترسی به اطلاعات درخواستی ممانعت کنند که آن خسارت ها نامشروع (خلاف قانون یا توافق قانونی) باشند. احتمال محکوم یا ملزم شدن مؤسسه به ایفای الزامات قانونی یا تعهدات قراردادی خود از جمله به پرداخت حقوق، مزایا، مستمری، حق بیمه و سایر حقوق مالی به اشخاص مدعی نمی تواند مانع از دسترسی به اطلاعات درخواستی شود.

ماده ۳- صرف ادعای احتمال ورود خسارت مالی یا تجاری برای رد درخواست دسترسی به اطلاعات کافی نیست. مؤسسه رد کننده باید با استناد به دلایل، شواهد و قراین کافی، نحوه و میزان خسارت مالی یا تجاری احتمالی ناشی از دسترسی به اطلاعات را به صورت کمی توجیه کند. چنانچه امتناع از ارائه جزئی از اطلاعات درخواستی برای پیشگیری از خسارات احتمالی کافی باشد باید بقیه اطلاعات ارائه شود.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

بسمه تعالی

شماره: ۱۲۴۸۳۹:

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۲/۲۴

پیوست:

بند دوم: اطلاعات متعلق به مؤسسات مورد مراجعه

ماده ۴- اطلاعاتی که به موجب قانون یا قرارداد، مالکیت تمام یا بخشی از حقوق مادی یا معنوی آنها به مؤسسات عمومی تعلق دارد از جمله موارد زیر قابل انتشار و دسترس عمومی است مگر آنکه منع قانونی مشخصی وجود داشته باشد:

- ۱) اطلاعاتی که هزینه های تولید آنها از محل بودجه عمومی تأمین شده باشد؛
- ۲) در قراردادهای مربوط، مالکیت مؤسسه بر آن اطلاعات شرط شده باشد؛
- ۳) اطلاعاتی که توسط کارکنان مؤسسات در انجام وظایف قانونی آنها تولید شده باشد؛
- ۴) اطلاعاتی که به سفارش مؤسسه تولید شده باشد؛
- ۵) اطلاعاتی که به مؤسسه اهدا شده یا به هر نحو دیگر در مالکیت مؤسسه قرار گرفته باشد.

ماده ۵- مؤسسه می تواند ظرف مدت معقول نسبت به استفاده مادی از اطلاعات خود بر اساس قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین مصوب ۱۳۷۳ (با الحاقات و اصلاحات بعدی) اقدام کند. در غیر این صورت و به شرط آنکه مانع قانونی دیگری وجود نداشته باشد، انتشار و دسترسی عمومی به آنها طبق قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات مجاز خواهد بود.

ماده ۶- اطلاعاتی که مدت قانونی حمایت از آنها که در قوانینی مانند قانون حمایت از حقوق مؤلفان، مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸ مقرر شده، منقضی شده باشد ولی همچنان در کنترل یا تصرف مؤسسات عمومی مشمول قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات قرار داشته باشند باید علاوه بر انتشار عمومی در پایگاه اطلاع رسانی مؤسسه، در اختیار متقاضیان قرار گیرند مگر آنکه منع قانونی مشخصی وجود داشته باشد. اثبات وجود مانع قانونی در کلیه موارد بر عهده مؤسسه است.

بند سوم: اطلاعات متعلق به اشخاص خصوصی در مؤسسات

ماده ۷- اطلاعاتی که تمام یا بخشی از حقوق مادی یا معنوی آنها به اشخاص خصوصی تعلق دارد و آنها برای همکاری یا مشارکت با مؤسسات، به موجب قانون ملزم به تسلیم آن اطلاعات به مؤسسات شده باشند، از جمله موارد زیر، در صورتی که به تصمیمی منتج شوند (از جمله اینکه به برنده شدن در مناقصه یا مزایده، انعقاد قرارداد،



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

بسمه تعالی

شماره: ۱۲۴۸۳۹

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۲/۲۴

پیوست:

صدور مجوز یا پرداخت کمک منجر شوند) به همراه اطلاعات پرونده تشکیل شده برای متقاضی و با رعایت شیوه نامه های «انتشار و دسترسی آزاد به اسناد و مکاتبات اداری» مصوب ۱۳۹۷/۰۷/۲۹ و «تشخیص و تفکیک اطلاعات مربوط به حریم خصوصی و اطلاعات شخصی» مصوب ۱۳۹۷/۰۷/۲۹ قابل دسترس خواهند بود و چنانچه به تصمیمی منتج نشوند جز با اجازه صریح و مکتوب ارائه کننده آن اطلاعات، برای اشخاص ثالث قابل دسترس نخواهند بود:

- ۱) اطلاعاتی که برای شرکت در مناقصه یا مزایده تسلیم می شود؛
- ۲) طرح های تجاری؛
- ۳) طرح نامه های پیشنهادی (پروپزال ها)؛
- ۴) سوابق و اطلاعات نمونه کار؛
- ۵) داده های آزمایشی؛
- ۶) اطلاعات ارائه شده برای اخذ مجوز؛
- ۷) اطلاعات ارائه شده برای عقد یک قرارداد؛
- ۸) اطلاعات ارائه شده برای استفاده از کمک های دولتی؛
- ۹) کلیه اطلاعات افشا نشده متعلق به شخص خصوصی.

بند چهارم: مالکیت های فکری

الف) اسرار تجاری و اطلاعات دارای ارزش اقتصادی

ماده ۸- مؤسسات مورد مراجعه تنها در صورتی مجاز هستند درخواست های دسترسی به اطلاعات را به عنوان حمایت از اسرار تجاری خود، رد کنند که آن اطلاعات واجد شرایط زیر باشد:

- ۱) عموماً ناشناخته بوده، به آسانی قابل کشف و دستیابی نباشد،
- ۲) ارزش تجاری داشته باشد یعنی به دلیل ناشناخته بودن، به طور بالفعل یا بالقوه قابل تقویم به پول باشد یا از جمله، ارزش یا مزیت رقابتی داشته باشد، هزینه قابل توجهی برای تولید آن صرف شده باشد، هزینه و مراقبت قابل توجهی برای سری نگه داشتن آنها صرف شده باشد،



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فریبک و ارشاد اسلامی

کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

بسمه تعالی

شماره: ۱۲۴۸۳۹

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۲/۲۴

پیوست:

۳) با اتخاذ تدابیر حفاظتی معقول از آن اطلاعات حفاظت شده باشد. منظور از تدابیر حفاظتی اعم است از تدابیر فیزیکی نظیر نصب دوربین، قرار دادن اطلاعات در مکان امن، منع و تحدید دسترسی اشخاص به آن اطلاعات و تدابیر غیرفیزیکی نظیر آموزش کارکنان و استفاده از قراردادهای عدم افشا.

ماده ۹- اطلاعات علمی و فنی همچون فرمول ها، دستورالعمل ها، نرم افزارها، الگوها، فرآیندها و فنون تولید محصولات، اطلاعات کسب و کار نظیر فهرست های مشتریان، طرح های تجاری، طرح های بازاریابی، طرح های تبلیغاتی، شیوه های انجام تجارت، جزئیات قراردادهای تجاری منعقد شده با اشخاص و شرکت های دیگر، فرصت های جدید تجاری، جداول زمانی تحویل محصولات، پیش بینی های بازار، اطلاعات مالی شرکت های تجاری نظیر گزارش های مربوط به درآمدها، سود ناخالص و خالص، اطلاعات فروش، میزان بودجه، مقداری که صرف سرمایه گذاری یا جبران خسارت سال های گذشته خواهد شد، بودجه بخش طرح و توسعه، تراز مالی، تعهدات بانکی و میزان دیون از مهمترین مصادیق اطلاعاتی هستند که در صورت وجود شرایط مذکور در ماده ۸، درخواست های دسترسی به آنها را می توان رد کرد.

ب) اطلاعات اختراعات، طرح های صنعتی و علائم تجاری

ماده ۱۰- اطلاعات راجع به اختراعات، طرح های صنعتی و علائم تجاری از جمله در موارد زیر قابل دسترسی عمومی است و متقاضیان می توانند علاوه بر سامانه انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات، با مراجعه مستقیم به پایگاه اطلاع رسانی سازمان ثبت اسناد و املاک یا مراجعه حضوری به واحد سازمانی مربوط اطلاعات مورد نیاز خود را جستجو و تهیه کنند:

- ۱) اطلاعات موجود در دفاتر ثبت اختراعات، طرح های صنعتی و علائم تجاری؛
- ۲) اظهارنامه های ثبت اختراع، طرح های صنعتی و علائم تجاری پس از ثبت؛
- ۳) اسناد انتقال مالکیت یا حق مالکیت ناشی از تسلیم اظهارنامه؛
- ۴) قراردادهای اجازه (لیسانس) بهره برداری از اختراعات.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

بسمه تعالی

شماره: ۱۲۴۸۳۹:

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۲/۲۴:

پیوست:

بند پنجم: رفع اختلاف

ماده ۱۱- در صورت بروز اختلاف در چگونگی پاسخ به درخواست های متقاضیان یا انتشار عمومی اطلاعات تجاری به استناد ماده ۱۶ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات، بر اساس شیوه نامه رفع اختلاف در چگونگی ارائه اطلاعات مصوب ۱۳۹۷/۰۲/۱۵ کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات رسیدگی و تصمیم لازم را اتخاذ خواهد کرد.

ماده ۱۲- این شیوه نامه در ۱۱ ماده و بر اساس ماده ۱۸ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات مصوب ۱۳۸۷ و آیین نامه های اجرایی آن، در تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۷ به تصویب کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات رسیده و بر اساس تبصره ۲ ماده ۱۸ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات که مقرر می دارد مصوبات کمیسیون پس از تأیید رئیس جمهور لازم الاجرا است در تاریخ ۱۴۰۱/۰۲/۱۰ به تأیید رئیس محترم جمهور رسیده است.

پیوست ه

شیوه‌نامه‌های انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات مجوزهای دولتی و مجوزهای مؤسسات خصوصی ارائه‌دهنده خدمات عمومی، تشخیص و تفکیک اطلاعات مربوط به حریم خصوصی و اطلاعات شخصی از اطلاعات عمومی و دسترسی آزاد به اسناد و مکاتبات اداری، مصوب
۱۳۹۸/۹/۱۱

بسمه تعالی

شماره: ۲۴۶۲۹۴

تاریخ: ۱۳۹۸/۹/۱۱

پیوست: دارد



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

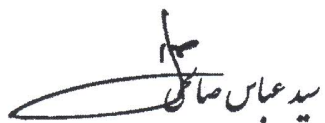
وزیر

« سال رونق تولید »

معاونت محترم حقوقی ریاست جمهوری
کلیه مؤسسات عمومی مشمول قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات
کلیه مؤسسات خصوصی ارائه دهنده خدمات عمومی
روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

باسلام و احترام

به پیوست شیوه نامه های «انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات مجوزهای دولتی و مجوزهای مؤسسات خصوصی ارائه دهنده خدمات عمومی»، «تشخیص و تفکیک اطلاعات مربوط به حریم خصوصی و اطلاعات شخصی از اطلاعات عمومی» و «دسترسی آزاد به اسناد و مکاتبات اداری» مصوب کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات که به استناد تبصره ۲ ماده ۱۸ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات در تاریخ ۱۳۹۸/۰۹/۰۲ به تأیید رئیس محترم جمهور، رسیده است، جهت اجرا ابلاغ می گردد. ای


سید عباس مصلحی
وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی
ورنئیس کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

بسم الله الرحمن الرحيم

شماره: ۲۴۶۲۹۴
تاریخ: ۱۳۹۸/۹/۱۱
پیوست: دارد



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
وزیر

«سال رونق تولید»

معاونت محترم حقوقی ریاست جمهوری
کلیه مؤسسات عمومی مشمول قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات
کلیه مؤسسات خصوصی ارائه دهنده خدمات عمومی
روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

باسلام و احترام

به پیوست شیوه نامه های «انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات مجوزهای دولتی و مجوزهای مؤسسات خصوصی ارائه دهنده خدمات عمومی»، «تشخیص و تفکیک اطلاعات مربوط به حریم خصوصی و اطلاعات شخصی از اطلاعات عمومی» و «دسترسی آزاد به اسناد و مکاتبات اداری» مصوب کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات که به استناد تبصره ۲ ماده ۱۸ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات در تاریخ ۱۳۹۸/۰۹/۰۲ به تأیید رئیس محترم جمهور، رسیده است، جهت اجرا ابلاغ می گردد. ای

سید عباس صالحی
وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی
ورنیش کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

رونوشت:

- جناب آقای دکتر انتظامی، دبیر محترم کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات برای اطلاع



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ، ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۲۴۵۴۱۷

تاریخ: ۱۳۹۸/۹/۱۰

پوست:

شیه نامه تشخیص و تفکیک اطلاعات مربوط به حریم خصوصی و اطلاعات شخصی از اطلاعات عمومی

موضوع مواد ۱۴ و ۱۵ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

این شیوه نامه که براساس ماده ۱۸ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات مصوب ۱۳۸۷ و آیین نامه های اجرایی آن، در تاریخ ۱۳۹۷/۰۷/۲۹ به تصویب کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات رسیده، براساس تبصره ۲ ماده ۱۸ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات که مقرر می دارد مصوبات کمیسیون پس از تأیید رئیس جمهور لازم الاجرا است در تاریخ ۱۳۹۸/۰۹/۰۲ به تأیید رئیس محترم جمهور رسیده است.

بند اول: اطلاعات مربوط به حریم خصوصی

ماده ۱- مهمترین و رایج ترین مصادیق اطلاعات مربوط به حریم خصوصی (موضوع ماده ۱۴ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات) اعم از آنکه به طرق قانونی یا غیر قانونی به دست آمده باشند عبارتند از:

۱. اطلاعات داخل منزل اشخاص
۲. اطلاعات داخل گوشی تلفن
۳. اطلاعات موجود در رایانه افراد
۴. اطلاعات راجع به کودکان از جمله عکس، فیلم یا صوت یا سوابق آنها
۵. اطلاعات راجع به اختلافات و دعاوی خانوادگی
۶. اطلاعاتی که در نتیجه شنود یا نظارت الکترونیکی از افراد تهیه شده است
۷. اطلاعاتی که در نتیجه ورود بدون اذن به منزل یا مکان خصوصی تهیه شده است
۸. اطلاعات داخل کمدها و کشوهای محل کار در صورتی که مکان کار خصوصی باشد یا کلید آنها در اختیار فرد قرار گرفته باشد.
۹. اطلاعات (اعم از عکس، متن، جدول و ...) متعلق به یک فرد که به طور عمومی منتشر یا افشا نشده است
۱۰. اطلاعاتی که از طریق دوربین های نصب شده در اماکن عمومی، میادین، معابر و جاده ها درباره افراد تهیه

می شود



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۲۴۵۴۱۷

تاریخ: ۱۳۹۸/۹/۱۰

پوست:

۱۱. اطلاعاتی که از سوی مخبران و افشاگران، درباره افراد به مؤسسات عمومی گزارش می شود
۱۲. اطلاعاتی که مراجع نظارتی همانند سازمان بازرسی کل کشور، دیوان محاسبات کشور، حراست ها و ... درباره افراد تهیه می کنند
۱۳. اطلاعاتی که توسط مقامات امنیتی از افراد تهیه شده است

ماده ۲- اطلاعات مربوط به حریم خصوصی افراد جز در مواردی که این اطلاعات به موجب قانون مجازات انتشار و افشای اسناد سری و محرمانه دولتی مصوب ۱۳۵۳ و آیین نامه اجرایی آن مصوب ۱۳۵۴ طبقه بندی شده باشد یا به افشای حریم خصوصی دیگران منجر شود برای خود آنها قابل دسترس است

ماده ۳- در موارد زیر اطلاعات مذکور در بندهای ماده ۱ خصوصی یا شخصی محسوب نمی شود:

۱. توسط خود فرد منتشر شده باشد
۲. هویت افراد موجود در آنها معلوم نباشد

بند دوم: اطلاعات (داده های) شخصی (ماده ۱۵ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات)

الف) داده های هویتی

ماده ۴- مهمترین و رایج ترین مصادیق داده های شخصی هویتی عبارتند از:

۱. اسم مستعار
۲. ساعت، روز و ماه تولد
۳. شماره شناسنامه یا کارت ملی، محل صدور شناسنامه، شماره مسلسل و سری شناسنامه
- مشخصات بستگان نزدیک افراد از جمله والدین، همسر، فرزندان، برادر و خواهر، عروس و داماد و محل تولد و اقامت آنان
۴. وضعیت فرزندخواندگی
۵. وضعیت تأهل یا مجرد
۶. عکس افراد



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ، ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۲۴۵۴۱۷

تاریخ: ۱۳۹۸ / ۹ / ۱۰

پوست:

۷. اطلاعات تغییر جنسیت

۸. داده های چهره نگاری

۹. آثار انگشتان افراد

۱۰. گروه خون

۱۱. مشخصات ژنتیکی

۱۲. شماره پروانه اقامت یا گذرنامه

۱۳. فیلمی که بدون اذن یا اجازه فرد از وی تهیه شده است

۱۴. اطلاعات راجع به ازدواج، طلاق، فسخ نکاح یا رجوع یا بذل مدت

۱۵. هویت اشخاص اهدا کننده و دریافت کننده جنین

۱۶. اطلاعات مذکور در دفاتر ثبت کل وقایع و اسناد سجلی

۱۷. عکس، فیلم و متن و صدای کودکان

۱۸. کپی یا رونوشت شناسنامه، گذرنامه و سایر اسناد و مدارک مذکور در بالا

ماده ۵- داده های هویتی زیر در زمره اطلاعات و داده های شخصی محسوب نمی شود:

۱. داده های راجع به هویت اشخاص حقوقی (شرکت ها، مؤسسات، سازمانهای مردم نهاد و ...)

۲. نام و نام خانوادگی افراد

۳. سال و استان محل تولد

۴. کد پستی، آدرس و شماره تلفن محل کار عمومی

۵. عکس پرسنلی

ب) داده های مکانی

ماده ۶- مهمترین و رایج ترین مصادیق داده های شخصی مکانی عبارتند از:

۱. آدرس منزل، محل سکونت یا اقامت

۲. شهر، بخش و دهستان محل تولد



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ، ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۲۴۵۴۱۷

تاریخ: ۱۳۹۸/۹/۱۰

پوست:

۳. محل صدور شناسنامه
۴. عکس و فیلم داخل یا بیرون منزل یا مکان سکونت افراد
۵. آدرس محل کار خصوصی
۶. مکان پارک خودروی فرد
۷. مکانهای استفاده از وسیله ارتباطی
۸. اطلاعات اماکن مسافرتی که فرد به آنها تردد دارد
۹. محل ازدواج، طلاق، فسخ نکاح و ...
۱۰. بیمارستانها، مراکز درمانی و مطب ها و آزمایشگاههای مورد مراجعه فرد
۱۱. مکان های خرید فرد
۱۲. مکانهای سوخت گیری خودرو
۱۳. مکانهای تصادفات
۱۴. محل های دفن اموات خویشاوند
۱۵. مسیرهای تردد خودرو

ج) داده های اقتصادی

ماده ۷- مهمترین و رایج ترین مصادیق داده های شخصی اقتصادی عبارتند از:

۱. حساب های بانکی
۲. اسناد بانکی حاوی مشخصات افراد
۳. اطلاعات سهام و سایر اوراق بهادار
۴. اطلاعات اقتصادی خانوار
۵. اطلاعات املاک
۶. اطلاعات خودرو
۷. اطلاعات صندوق های امانت
۸. اسرار تجاری



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ، ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۲۴۵۴۱۷

تاریخ: ۱۳۹۸/۹/۱۰

پوست:

۹. اطلاعات حقوق مالی اشخاص

۱۰. اطلاعات نقل و انتقالات پولی

۱۱. اطلاعات خرید و فروش

۱۲. اطلاعات مالیاتی

۱۳. کدهای اقتصادی

۱۴. مشخصات بیمه های تجاری

۱۵. اطلاعات و شماره های کارتهای بانکی

۱۶. اطلاعات قراردادهایی که بین طرفین خصوصی منعقد شده است

ماده ۸- اطلاعات و داده های اقتصادی زیر در زمره اطلاعات و داده های شخصی محسوب نمی شود:

۱. اطلاعات عضویت در هیأت مدیره بنگاههای اقتصادی

۲. اطلاعات کلیه پرداخت های اشخاص به مؤسسات عمومی

۳. مجوزهای کسب و کار صادره از مؤسسات عمومی یا خصوصی (با رعایت شیوه نامه انتشار و دسترسی

آزاد به اطلاعات مجوزهای دولتی)

(د) داده های سلامت (جسمی و روحی)

ماده ۹- مهمترین و رایج ترین مصادیق داده های شخصی مرتبط با وضعیت سلامتی افراد عبارتند از:

۱. پرونده های پزشکی افراد

۲. اطلاعات غربالگری سلامت

۳. اطلاعات کلیه بیماریهای افراد اعم از واگیر و غیرواگیر

۴. وضعیت اعتیاد

۵. اطلاعات داروهای مصرفی

۶. اطلاعات بیمه های سلامت (خدمات درمانی و ...)

۷. اطلاعات پزشک خانواده

۱۴



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۲۴۵۴۱۷

تاریخ: ۱۳۹۸/۹/۱۰

پوست:

۸. اطلاعات پرونده سلامت الکترونیک
۹. اطلاعات پرونده های پایش حاملگی
۱۰. اطلاعات پایش نوزادان
۱۱. اطلاعات معلولیت های جسمی - حرکتی
۱۲. اطلاعات اختلالات روحی - روانی
۱۳. اطلاعات بیماران مراجعه کننده، بستری شده و مرخص شده در بیمارستانها و مراکز درمانی
۱۴. اطلاعات آزمایش های پزشکی

ه) داده های ارتباطی

ماده ۹- مهمترین و رایج ترین مصادیق داده های شخصی ارتباطی افراد عبارتند از:

۱. شماره تلفن منزل
۲. شماره تلفن همراه شخصی
۳. آدرس رایانامه شخصی
۴. آی پی رایانه شخصی
۵. مشخصات منحصر بفرد وسیله ارتباطی متعلق به فرد نظیر شناسه های منحصر بفرد دستگاه تلفن همراه (IEMI) و سیم کارت (ISMI)
۶. شماره های تلفن همسر، فرزندان، والدین، برادر و خواهر و عروس و داماد
۷. مشخصات و محتوای نامه ها و مکاتبات خصوصی
۸. اطلاعات مرسولات پستی
۹. اطلاعات چت های خصوصی (دو نفره یا گروه محدود و معین)
۱۰. داده های ترافیک با وسایل ارتباط شخصی
۱۱. ارتباطات صورت گرفته از طریق رایانامه شخصی
۱۲. ارتباطات صورت گرفته از طریق تلفن شخصی
۱۳. ارتباطات صورت گرفته با سایر طرق ارتباط غیر عمومی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ، ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۲۴۵۴۱۷

تاریخ: ۱۳۹۸/۹/۱۰

پوست:

۱۴. داده‌های کاربران

ماده ۱۰- شماره‌های تماس با مدیران و سایر کارمندان، در زمره داده‌های شخصی محسوب نمی شوند.

(و) داده‌های اعتقادی - سیاسی

ماده ۱۱- مهمترین و رایج‌ترین مصادیق داده‌های شخصی اعتقادی - سیاسی افراد عبارتند از:

۱. نوع دین
۲. نوع مذهب
۳. تعلق به فرقه‌های مذهبی
۴. تابعیت همسر و فرزندان
۵. وابستگی‌های سیاسی افراد
۶. عضویت در احزاب، سازمانهای غیردولتی و ...
۷. داده‌های مربوط به شرکت یا عدم شرکت در انتخابات از جمله صفحه انتخابات شناسنامه‌ها
۸. اطلاعات آراء افراد در صورتی که طبق قانون به صورت مخفی داده شده اند

(ز) داده‌های استخدامی

ماده ۱۲- مهمترین و رایج‌ترین مصادیق داده‌های شخصی استخدامی افراد عبارتند از:

۱. درخواست کار، استخدام یا جذب
۲. اطلاعات پرونده گزینش
۳. اطلاعات معرف‌های شغلی
۴. گزارش‌های اداری یا ارباب رجوع یا مردمی درباره کارکنان (اعم از مدیران و کارمندان عادی)
۵. داده‌های حضور و غیاب کارکنان
۶. اطلاعات مربوط به مقامات و کارکنان مؤسسات عمومی در ایام مرخصی
۷. سوابق کیفی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ، ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۲۴۵۴۱۷

تاریخ: ۱۳۹۸/۹/۱۰

پوست:

۸. اطلاعات تخلفات اداری / انضباطی
۹. مساعدت های دریافتی از اداره
۱۰. پرونده ارزشیابی
۱۱. پرونده ارتقا
۱۲. کارت ها و شناسه های تشخیص هویت اداری
۱۳. پرونده سلامت
۱۴. اطلاعات پارکینگ

ماده ۱۳- داده های اداری زیر در زمره داده های شخصی محسوب نمی شوند:

۱. مجوزهای اداری و مشخصات افراد مندرج در آنها
۲. مشخصات شرکت ها و مؤسسات سرویس دهنده، پیمانکار و همکار مؤسسات عمومی
۳. اطلاعات حقوق و مزایای مدیران طبق ماده ۲۹ قانون برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی
۴. اطلاعات مسافرت های خارجی مقامات و مدیران ارشد
۵. اطلاعات روی میز و محل کار که به آسانی برای ارباب رجوع قابل رویت باشد
۶. دفتر ملاقاتهای عمومی (ملاقات شونده و ملاقات کننده)
۷. مشخصات طرفین قرارداد و ناظر قرارداد، داور یا داوران مورد نظر در صورتی که طرف قرارداد مؤسسه عمومی باشد (با رعایت شیوه نامه انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات قراردادها)
۸. مشخصات اشخاص حقوقی دریافت کننده کمک یا یارانه از مؤسسات عمومی
۹. مشخصات خیران، هبه کنندگان، صلح و وقف کنندگان به مؤسسات عمومی جز در صورت مخالفت صریح آنها
۱۰. اطلاعات راجع به نحوه مدیریت و وضعیت های تعارض منافع در مؤسسه
۱۱. نتایج امتحانات، مسابقات، انتخابات و انواع رقابت های عمومی
۱۲. مشخصات اشخاص حقوقی که علیه مؤسسه در مراجع قضایی شکایت کرده اند



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ، ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۲۴۵۴۱۷

تاریخ: ۱۳۹۸/۹/۱۰

پوست:

۱۳. مشخصات ناظران، بازرسان، ارزیابان، داوران، حسابرسان و سایر اشخاص کنترل کننده از سوی

مؤسسات عمومی

۱۴. تابعیت خارجی کلیه مدیران و کارمندان مؤسسات عمومی

۱۵. اطلاعات عضویت در هیأت ها، کمیسیونها، شوراها، ستادها و سایر نهادهای جمعی

ح) اطلاعات و داده های آموزشی

ماده ۱۴- مهمترین و رایج ترین مصادیق داده های شخصی آموزشی افراد عبارتند از:

۱. شماره دانشجویی

۲. شماره عضویت در کتابخانه ها

۳. شماره عضویت در مراکز آموزشی

۴. کلیه شماره های مربوط به خدمات رفاهی یا شناسه مرتبط با آموزش

۵. نمره های امتحانی

۶. میانگین و معدل نمرات

۷. تخلفات آموزشی

۸. تاریخ پذیرش و فارغ التحصیلی

ماده ۱۵- اطلاعات و داده های آموزشی زیر در زمره اطلاعات و داده های شخصی محسوب نمی شوند:

۱. مدارک تحصیلی مقاطع تحصیلی رسمی

۲. مدارک صادره از سازمان فنی و حرفه ای

۳. مدارک صادره از آموزشگاههای غیردولتی

۴. مشخصات محل تحصیل

۵. مشخصات نوع نظام آموزشی

۶. مشخصات بورس های دولتی مورد استفاده



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ، ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۲۴۵۴۱۷

تاریخ: ۱۳۹۸/۹/۱۰

پوست:

۷. مشخصات فرصت های مطالعاتی مورد استفاده

۸. پایان نامه کارشناسی ارشد

۹. رساله دکتری

ط) داده های شخصی گروهی

ماده ۱۶- داده های شخصی گروهی داده هایی هستند که دسترسی به یکی از آنها، افشای داده های دیگران را به دنبال دارد و مصادیق مهم و رایج آنها عبارتند از:

۱. مشخصات اعضای خانواده

۲. مشخصات همکلاسی ها

۳. مشخصات دوستان نزدیک

۴. مشخصات هم دوره ای ها

۵. مشخصات همکاران

۶. مشخصات همسایگان

۷. مشخصات همسفران

بند سوم: دسترسی به اطلاعات (داده های) شخصی

ماده ۱۷- دسترسی شهروندان اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی به داده های شخصی دیگران منوط به رضایت مکتوب و صریح افرادی است که داده ها به آنها مربوط می شود مشروط به آنکه موجب هتک عرض و حیثیت افراد دیگر یا مغایر عفت عمومی و یا اشاعه فحشاء نباشد. همچنین است وضعیت انتشار داده های مذکور. با فرض رضایت به انتشار نیز نباید موجب هتک عرض و حیثیت افراد دیگر شده یا مغایر عفت عمومی بوده و یا اشاعه فحشاء باشد.

ماده ۱۸- داده های شخصی برای افرادی که داده ها به آنها مربوط می شود قابل دسترس هستند و آنها می توانند درخواست اصلاح و روزآمد کردن این داده ها را داشته باشند.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ، ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۲۴۵۴۱۷

تاریخ: ۱۳۹۸/۹/۱۰

پوست:

ماده ۱۹- وکیل حق دارد به داده های شخصی موکل خود در حدود اختیاراتش دسترسی داشته باشد و در صورت دسترسی، وظیفه دارد که از آن داده ها در برابر انتشار عمومی و دسترسی دیگران حفاظت کند.

ماده ۲۰- ولی یا قیم اشخاص محجور (کودکان، سفها و مجانین) حق دارند به داده های شخصی افراد تحت ولایت یا قیمومت خود دسترسی داشته باشند.

ماده ۲۱- مؤسسات عمومی تنها در صورتی اجازه دسترسی به داده های شخصی را دارند که آن داده ها مستقیماً برای انجام وظایف آنها لازم باشد و بدون آن داده ها نتوانند وظایف خود را انجام دهند اعم از آنکه این داده ها نزد سایر مؤسسات عمومی یا خصوصی باشد یا از خود افراد یا سایر منابع تهیه شده باشد.

ماده ۲۲- چنانچه داده های شخصی در سند یا حاملی گنجانده شده باشد که مورد تقاضای شهروندان است باید با حذف یا بی نام کردن داده های شخصی یا تفکیک آنها از سایر اطلاعات، اطلاعات درخواستی در دسترس قرار گیرد و عدم ارائه کل سند به دلیل وجود برخی اطلاعات شخصی در آن که قابل حذف یا بی نام شدن است خودداری شود.

بند چهارم: اخذ نظر مشورتی از کمیسیون درباره اطلاعات خصوصی و داده های شخصی

ماده ۲۳- چنانچه مؤسسات عمومی یا خصوصی مشمول قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات، در اجرای این قانون و آیین نامه های اجرایی آن و پاسخ به درخواست های دسترسی شهروندان یا انتشار عمومی اطلاعات تردید داشته باشند که آیا با اطلاعات مربوط به حریم خصوصی و اطلاعات شخصی مواجه هستند یا نه و پاسخ خود را در این شیوه نامه پیدا نکنند باید موضوع را طبق شیوه نامه رفع اختلاف در چگونگی ارائه اطلاعات مصوب ۱۳۹۷/۰۲/۱۵، از کمیسیون استعلام کنند.

سید عباس طالبی

پیوست و

شیوه‌نامه تشخیص و تفکیک اسرار دولتی از اطلاعات
عمومی، مصوب ۱۳۹۹/۲/۹

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
وزیر

شماره: ۱۰۹۵۶۱
تاریخ: ۱۳۹۹ / ۲ / ۹
ساعت:
پیوست: دارد

« سال جهش تولید »

کلیه مؤسسات عمومی مشمول قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات
کلیه مؤسسات خصوصی ارائه دهنده خدمات عمومی
روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

باسلام و احترام

به پیوست شیوه نامه "تشخیص و تفکیک اسرار دولتی از اطلاعات عمومی" مصوب کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات که طبق تبصره ۲ ماده ۱۸ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات در تاریخ ۱۳۹۹/۰۱/۳۰ به تأیید رئیس محترم جمهور رسیده جهت اجرا ابلاغ می گردد. ای

سید عباس صالحی
وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و
رئیس کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
وزیر

شماره: ۱۰۹۵۶۱

تاریخ: ۱۳۹۹/۲/۹

ساعت:

پیوست: ۵ دارد

« سال جهش تولید »

سرکار خانم دکتر لیلیا جنیدی
معاون محترم حقوقی رئیس جمهور

با سلام و احترام

به پیوست شیوه‌نامه "تشخیص و تفکیک اسرار دولتی از اطلاعات عمومی" مصوب کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات که طبق تبصره ۲ ماده ۱۸ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات در تاریخ ۱۳۹۹/۰۱/۳۰ به تأیید رئیس محترم جمهور رسیده جهت اجرا ابلاغ می‌گردد. ای

سید عباس صالحی
وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و
رئیس کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

بسمه تعالی

شماره: ۱۰۹۵۶۱

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۲/۰۹

پیوست:

«سال جهش تولید»

شیوه نامه تشخیص و تفکیک اسرار دولتی از اطلاعات عمومی

این شیوه نامه که بر اساس ماده ۱۸ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات مصوب ۱۳۸۷ و آیین نامه های اجرایی آن، در تاریخ ۱۳۹۷/۱۰/۳۰ به تصویب کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات رسیده، بر اساس تبصره ۲ ماده ۱۸ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات که مقرر می دارد مصوبات کمیسیون پس از تأیید رئیس جمهور لازم الاجرا است در تاریخ ۱۳۹۹/۰۱/۳۰ به تأیید رئیس محترم جمهور رسیده است.

بند اول: تشخیص اسرار دولتی

ماده ۱- کلیه اسنادی که توسط هریک از مؤسسات عمومی و بر اساس «قانون مجازات انتشار و افشای اسناد محرمانه و سری دولتی» مصوب ۱۳۵۳/۱۱/۲۹ و «آیین نامه طرز نگاهداری اسناد سری و محرمانه دولتی و طبقه بندی و نحوه مشخص نمودن نوع اسناد و اطلاعات» مصوب ۱۳۵۴/۱۰/۱ هیأت وزیران و سایر قوانین و مقررات مرتبط، روی آنها یکی از مهرهای «بکلی سری»، «سری»، «خیلی محرمانه» یا «محرمانه» قید شده است اسرار دولتی (اسناد و اطلاعات طبقه بندی شده) هستند. اسنادی که به شیوه الکترونیکی تولید شده اند نیز در صورت داشتن یکی از طبقه بندیهای مذکور، اسرار دولتی محسوب می شوند.

مؤسسات مشمول قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات مصوب ۱۳۸۷ در مورد اسناد و اطلاعاتی که فاقد طبقه بندی هستند نمی توانند به استناد ماده ۱۳ قانون مذکور (به عنوان اسرار دولتی) از ارائه آنها به متقاضیان خودداری کنند.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

بسمه تعالی

شماره: ۱۰۹۵۶۱

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۲/۰۹

پیوست:

«سال جهش تولید»

ماده ۲- دسترسی به اسنادی که مؤسسات خصوصی ارائه دهنده خدمات عمومی تهیه می کنند اگر دارای مهر طبقه بندی باشند تابع قوانین و مقررات مربوط به آنها است.

ماده ۳- در صورتی که یک یا چند سند از اسناد جزء یک پرونده مورد مطالبه، دارای طبقه بندی باشد طبق اصل تفکیک عمل می شود. یعنی اسناد طبقه بندی نشده از طبقه بندی شده جدا گردیده و چنانچه ارائه یا انتشار آنها به افشای مفاد اسناد طبقه بندی شده نیانجامد حسب مورد در دسترس متقاضیان قرار گرفته یا به طور عمومی منتشر می شود.

ماده ۴- در مورد اسناد فاقد طبقه بندی که در متن آنها به مشخصات اسناد طبقه بندی شده (شماره، تاریخ و مرجع صدور) اشاره شده است بدون آنکه به مفاد آن اسناد اشاره شده باشد سند برای متقاضی قابل ارائه است. در صورتی که به مفاد هم اشاره شده باشد طبق اصل تفکیک عمل شود.

ماده ۵- در مورد لوح های فشرده یا اطلاعاتی که در یک حامل یا داده پیام یکپارچه نگهداری می شود وجود مهر طبقه بندی در روی لوح یا مجموعه به منزله طبقه بندی کل اطلاعات آن مجموعه است. در موارد تردید باید از مرجع تهیه کننده لوح یا مجموعه یا کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات استعلام شود.

ماده ۶- تصویر (کپی) اسناد طبقه بندی شده (اعم از کاغذی و الکترونیکی) نیز در حکم اسناد طبقه بندی شده است و نباید منتشر شده یا در دسترس قرار گیرد.

ماده ۷- دسترسی به اسناد وزارت امور خارجه طبق «قانون انتشار اسناد طبقه بندی شده وزارت امور خارجه» مصوب ۱۳۶۳ و آیین نامه های اجرایی آن خواهد بود. در مورد دسترسی به اسناد طبقه بندی شده موجود در مرکز اسناد و تاریخ دیپلماسی وزارت امور خارجه، درخواست های دسترسی بر اساس مصوبات شورای عالی نظارت بر تدوین و



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

بسمه تعالی

شماره: ۱۰۹۵۶۱

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۲/۰۹

پیوست:

«سال جهش تولید»

نشر اسناد بررسی و پاسخ داده خواهد شد. مرکز اسناد، فهرست‌های موضوعی و تحلیلی از اسناد موجود را در دسترس عموم قرار خواهد داد.

ماده ۸- دسترسی اشخاص به اطلاعات طبقه بندی شده برای ارائه در مراجع قضایی باید طبق قانون آیین دادرسی کیفری مصوب ۱۳۹۲ با اصلاحات بعدی آن و از طریق مرجع قضایی ذیصلاح صورت گیرد. مقامات و مأموران مؤسسات عمومی باید اطلاعات «محرمانه» و «خیلی محرمانه» مراجع قضایی را به درخواست آنها ارائه کنند ولی ارائه اطلاعات «سری» و «بکلی سری» به مراجع قضایی تنها در صورتی مجاز است که به ضمیمه موافقت رئیس قوه قضائیه باشد.

بند دوم: اطلاعاتی که طبقه بندی آنها طبق قانون مجاز نیست

ماده ۹- طبقه بندی اطلاعات زیر طبق قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات مصوب ۱۳۸۷ ممنوع است. کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات در صورت اطلاع از طبقه بندی این نوع اطلاعات در مؤسسات عمومی مشمول این قانون، موضوع را به مؤسسه طبقه بندی کننده اطلاع داده و درخواست اصلاح می کند. همچنین، هر شخصی می تواند از کمیسیون بخواهد تا امکان انتشار و دسترسی به اطلاعات زیر را فراهم کند:

۱. اطلاعات موجد حق و تکلیف عمومی (تبصره ماده ۵ و ماده ۱۱ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات)
۲. اطلاعات راجع به وجود یا بروز خطرات زیست محیطی (تبصره ۱ ماده ۱۷ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات)
۳. اطلاعات راجع به وجود یا بروز تهدید سلامت عمومی (تبصره ۱ ماده ۱۷ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات)



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

بسمه تعالی

شماره: ۱۰۹۵۶۱

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۲/۰۹

پیوست:

«سال جهش تولید»

بند سوم: درخواست خروج اطلاعات از طبقه بندی

ماده ۱۰- هر متقاضی که اطلاعات درخواستی او به دلیل طبقه بندی بودن ارائه نشده باشد و او مدعی باشد که دلایل و جهات طبقه بندی اطلاعات درخواستی او تغییر یافته است یا اطلاعات درخواستی وی در زمره موارد غیر قابل طبقه بندی (ماده ۹ شیوه نامه) هستند می تواند از کمیسیون درخواست رسیدگی کند. در صورت تأیید اولیه کمیسیون، مراتب به مؤسسه طبقه بندی کننده جهت بررسی و تصمیم گیری نهایی منعکس می شود.

ماده ۱۱- از طبقه بندی خارج ساختن اطلاعات طبقه بندی شده ای که از یک مؤسسه عمومی به مؤسسه عمومی دیگر ارسال شده است توسط مسئول مؤسسه ارسال کننده ای که طبقه بندی اولیه را انجام داده صورت می گیرد.

بند چهارم: رسیدگی به اعتراض ها از طبقه بندی های خلاف قاعده

ماده ۱۲- به منظور بررسی و اعلام نظر در مورد اعتراض ها به طبقه بندی اطلاعات درخواستی، ایجاد وحدت رویه در مؤسسات عمومی راجع به نحوه و درجه طبقه بندی اطلاعات یا خارج کردن اطلاعات از طبقه بندی و سایر امور مرتبط با اسرار دولتی نظیر لغو طبقه بندی یا کاهش طبقه و دسترسی به آنها، اقدامات لازم برای آموزش، اطلاع رسانی و راهنمایی های لازم به مؤسسات عمومی از سوی کمیسیون صورت خواهد گرفت.

پیوست ز

شیوه‌نامه انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات متضمن حق و
تکلیف برای مردم، مصوب ۱۳۹۹/۲/۹

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
وزیر

شماره: ۱۰۹۵۶۹
تاریخ: ۱۳۹۹/۲/۹
ساعت:
پیوست: دارد

« سال جهش تولید »

کلیه مؤسسات عمومی مشمول قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات
کلیه مؤسسات خصوصی ارائه دهنده خدمات عمومی
روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

باسلام و احترام

به پیوست شیوه نامه "شیوه نامه انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات متضمن حق و تکلیف برای مردم (قوانین، مقررات و تصمیمات عمومی)" مصوب کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات که طبق تبصره ۲ ماده ۱۸ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات در تاریخ ۱۳۹۹/۰۱/۳۰ به تأیید رئیس محترم جمهور رسیده جهت اجرا ابلاغ می گردد. ای

سید عباس صالحی
وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و
رئیس کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
وزیر

شماره: ۱۰۹۵۶۹
تاریخ: ۱۳۹۹/۲/۹-۹
ساعت:
پیوست: دارد

« سال جهش تولید »

سرکار خانم دکتر لیلیا جنیدی
معاون محترم حقوقی رئیس جمهور

باسلام و احترام

به پیوست شیوه نامه "شیوه نامه انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات متضمن حق و تکلیف برای مردم (قوانین، مقررات و تصمیمات عمومی)" مصوب کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات که طبق تبصره ۲ ماده ۱۸ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات در تاریخ ۱۳۹۹/۰۱/۳۰ به تأیید رئیس محترم جمهور رسیده جهت اجرا ابلاغ می گردد. ای

سید عباس صالحی
وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و
رئیس کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

بسمه تعالی

شماره: ۱۰۹۵۶۹

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۲/۰۹

پیوست:

«سال جهش تولید»

شیوه نامه انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات متضمن حق و تکلیف برای مردم (قوانین، مقررات و تصمیمات عمومی)

موضوع تبصره ماده ۵ و ماده ۱۱ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

این شیوه نامه که بر اساس ماده ۱۸ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات مصوب ۱۳۸۷ و آیین نامه های اجرایی آن، در تاریخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۶ به تصویب کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات رسیده، بر اساس تبصره ۲ ماده ۱۸ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات که مقرر می دارد مصوبات کمیسیون پس از تأیید رئیس جمهور لازم الاجرا است در تاریخ ۱۳۹۹/۰۱/۳۰ به تأیید رئیس محترم جمهور رسیده است.

بند اول: مفهوم و مصادیق اطلاعات متضمن حق و تکلیف عمومی

ماده ۱- منظور از اطلاعات متضمن حق و تکلیف عمومی عبارت است از کلیه مصوبات و تصمیماتی که حق، امتیاز، ترجیح، تقدم، بخشودگی، معافیت، استثنا شدن، ارفاق، تمدید مهلت یا تکالیفی نظیر پرداخت جریمه، محرومیت یا ممنوعیتی را به صورت نوعی ایجاد می کنند و ناظر بر شخص یا اشخاص خاص و محصور نیستند و ممکن است در سندی که یکی از عناوین زیر را دارد آمده باشد:



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

بسمه تعالی

شماره: ۱۰۹۵۶۹

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۲/۰۹

پیوست:

«سال جهش تولید»

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| ۱۴. راهبردها | ۱. قانون |
| ۱۵. سند راهبردی | ۲. آیین نامه |
| ۱۶. سند ملی | ۳. آیین نامه اجرایی |
| ۱۷. سیاست ها | ۴. ابلاغیه |
| ۱۸. سیاست های کلی | ۵. اساسنامه |
| ۱۹. شیوه نامه | ۶. اصول و ضوابط |
| ۲۰. ضوابط | ۷. بخشنامه |
| ۲۱. مصوبه | ۸. برنامه ملی |
| ۲۲. معاهده یا موافقتنامه بین المللی | ۹. تصمیم نامه |
| ۲۳. مقرر | ۱۰. تصمیمات مجلس شورای اسلامی |
| ۲۴. موافقت نامه | ۱۱. تصویب نامه |
| ۲۵. نظام نامه | ۱۲. دستورالعمل |
| | ۱۳. دستورالعمل اجرایی |

ماده ۲- مصوبات زیر از مصادیق اطلاعات متضمن حق و تکلیف عمومی بوده و انتشار و دسترسی

به آنها تابع احکام این شیوه نامه خواهد بود:

الف) کلیه مصوبات مجلس شورای اسلامی و مصوبات زیر:

۱. مصوبات مجلس شورای ملی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

بسمه تعالی

شماره: ۱۰۹۵۶۹

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۲/۰۹

پیوست:

«سال جهش تولید»

۲. مصوبات مجلسین و کمیسیون های شورای ملی و سنا
۳. مصوبات شورای انقلاب که با عنوان لایحه قانونی تصویب شده اند
۴. مصوبات مجلس شورای اسلامی که در اجرای اصل ۷۳ قانون اساسی و به عنوان قوانین تفسیری تصویب شده اند
۵. مصوباتی که از طریق همه پرسی و در اجرای اصل ۵۹ قانون اساسی تصویب شده اند
۶. مصوبات مجمع تشخیص مصلحت نظام که به استناد بند ۸ اصل ۱۱۰ قانون اساسی و با عنوان قانون تصویب شده اند
۷. مصوبات مجمع تشخیص مصلحت نظام که در اجرای اصل ۱۱۲ قانون اساسی و با عنوان قانون تصویب شده اند.
۸. تفسیرهای قانونی شورای نگهبان طبق اصل ۹۸ قانون اساسی
۹. مصوبات مجلس خبرگان طبق اصل ۱۰۸ قانون اساسی

ب) مصوبات و آراء زیر در صورتی که مشمول شرایط مقرر در ماده ۱ شیوه نامه باشند:

۱. مصوبات شوراهای عالی نظیر شورای عالی انقلاب فرهنگی و شورای عالی فضای مجازی
۲. مصوبات هیأت وزیران
۳. مصوبات سایر نهادهای تصمیم گیر جمعی از قبیل شوراها و ستادها که ریاست آنها با رئیس جمهور است
۴. اظهارنظرهای رئیس مجلس شورای اسلامی در خصوص مصوبات دولت در اجرای اصل ۱۳۸ قانون اساسی
۵. بخشنامه ها، آیین نامه ها و دستورالعمل های قوه قضائیه



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

بسمه تعالی

شماره: ۱۰۹۵۶۹

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۲/۰۹

پیوست:

«سال جهش تولید»

۶. آراء وحدت رویه دیوان عالی کشور و دیوان عدالت اداری

۷. مصوبات هیأت های امنای دانشگاهها، مؤسسات و مراکز آموزش عالی

بند دوم: انتشار اطلاعات متضمن حق و تکلیف عمومی

ماده ۳- مؤسسات مشمول قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات مصوب ۱۳۸۷ اعم از مؤسسات عمومی و مؤسسات خصوصی ارائه دهنده خدمات عمومی باید کلیه مصوباتی را که تحت هر یک از عناوین مذکور در ماده ۱ یا عنوان دیگری تصویب شده اند یا در آینده تصویب می کنند در صورتی که حاوی اطلاعاتی با اوصاف یا عناوین مذکور در ماده ۱ این شیوه نامه باشد علاوه بر انتشار در پایگاه اطلاع رسانی خود از طریق روزنامه رسمی به نشانی www.rrk.ir و پایگاه ملی اطلاع رسانی قوانین و مقررات کشور به نشانی www.dotic.ir منتشر کرده و با سایر وسایل ارتباطی روز به اطلاع عمومی برسانند.

ماده ۴- در صورتی که انتشار بخشی از مصوبات و تصمیمات مؤسسات مشمول قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات، به دلایل قانونی ممنوع باشد بخش قابل انتشار از بخش غیر قابل انتشار تفکیک شده و منتشر خواهد شد.

ماده ۵- طبقه بندی مصوبات و تصمیمات موجد حق و تکلیف عمومی به عنوان اطلاعات «محرمانه»، «خیلی محرمانه»، «سری» و «بکلی سری» ممنوع است و چنانچه مصوبات و تصمیماتی برخلاف این حکم در گذشته طبقه بندی شده باشند باید با رعایت «شیوه نامه تشخیص و تفکیک اسرار دولتی از اطلاعات عمومی» مصوب ۱۳۹۷/۰۷/۲۹ توسط مؤسسه طبقه بندی کننده مورد بازنگری قرار گیرد و در صورت لزوم، طبق ماده ۴ عمل شود.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

بسمه تعالی

شماره: ۱۰۹۵۶۹

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۲/۰۹

پیوست:

«سال جهش تولید»

ماده ۶- مؤسسات مشمول قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات باید در گزارشی که طبق ماده ۱۲ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات مصوب ۱۳۸۷ به کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات ارسال می کنند نحوه اجرای مواد ۳ تا ۵ را به طور مشخص گزارش کنند.

بند سوم: دسترسی متقاضیان به اطلاعات متضمن حق و تکلیف عمومی

ماده ۷- متقاضی دسترسی به قوانین و مقررات باید ابتدا به پایگاه اطلاع رسانی مؤسسه مربوط مراجعه کند و اگر قوانین و مقررات مورد نظر خود را در آنجا پیدا نکرد به پایگاه روزنامه رسمی کشور به نشانی www.rtk.ir یا به پایگاه ملی اطلاع رسانی قوانین و مقررات کشور به نشانی www.dotic.ir مراجعه نموده و مصوبه مورد نظر خود را در آنجا جستجو کند. مؤسسات عمومی و سامانه انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات باید متقاضیان دسترسی را راهنمایی کنند.

ماده ۸- چنانچه متقاضی نتواند به مصوبه یا تصمیم مورد نظر خود از طریق مجاری مذکور در ماده ۷ دسترسی پیدا کند می تواند تقاضای خود را از طریق سامانه انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات از هر یک از مراجع زیر مطالبه کند و این مراجع باید مصوبات و تصمیمات گذشته و جدید خود را که از جمله باید شامل تاریخ و مرجع تصویب باشد در دسترس متقاضیان قرار دهند:

۱. مرجعی که قانوناً وظیفه تصویب آن را داشته است؛

۲. مرجعی که قانوناً وظیفه ابلاغ آن را داشته است؛



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

بسمه تعالی

شماره: ۱۰۹۵۶۹

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۲/۰۹

پیوست:

«سال جهش تولید»

۳. مرجعی که قانوناً وظیفه انتشار آن را داشته است؛
۴. مرجعی که قانوناً وظیفه اجرای آن را بر عهده داشته است؛
۵. مرجعی که برای نظارت بر اجرای قانون یا مصوبه خاص مورد درخواست، تعیین شده است.

ماده ۹- مادام که هر یک از مراجع مذکور در ماده ۸ در سامانه انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات فعال نشده باشند، متقاضیان اطلاعات می توانند اطلاعات خود را حسب مورد با مراجعه حضوری یا از طریق مکاتبه پستی یا به صورت الکترونیکی، از دبیرخانه آنها مطالبه کنند. کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات، راهنمایی لازم را در اختیار متقاضیان قرار خواهد داد.

ماده ۱۰- برای دسترسی به متن روزآمد و حاوی آخرین اصلاحات و الحاقات تنقیحی قوانین، متقاضیان می توانند اطلاعات خود را از معاونت قوانین مجلس شورای اسلامی یا معاونت حقوقی ریاست جمهوری مطالبه کنند. مراجع مذکور با هماهنگی کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات، تدابیر لازم برای پاسخگویی سریع و دقیق به درخواست های دسترسی را فراهم خواهند کرد.

ماده ۱۱- برای دسترسی به متن روزآمد و حاوی آخرین اصلاحات و الحاقات تنقیحی مقررات، متقاضیان می توانند اطلاعات خود را از مؤسسه ای که آنرا صادر کرده یا مسئولیت اجرای آن مصوبه را بر عهده دارد و در صورت نبود اطلاعات درخواستی، از معاونت حقوقی ریاست جمهوری مطالبه کنند. در صورتی که مقررات مورد نظر در سامانه ملی قوانین و مقررات جمهوری اسلامی موجود نباشد معاونت مذکور با همکاری مؤسسه ذیربط نسبت به تأمین



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

بسمه تعالی

شماره: ۱۰۹۵۶۹

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۲/۰۹

پیوست:

«سال جهش تولید»

دسترسی متقاضی به مقررات و درج نسخه‌ای از آن در سامانه اقدام خواهد کرد. معاونت حقوقی با هماهنگی کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات، تدابیر لازم برای پاسخگویی سریع و دقیق به درخواست های دسترسی را اتخاذ خواهد کرد.

ماده ۱۲- مصوبات و تصمیمات عمومی مؤسسات خصوصی ارائه دهنده خدمات عمومی نظیر اتاق ایران، سازمان نظام پزشکی کشور، کانون وکلای دادگستری، اصناف و اتحادیه ها باید در پایگاه اطلاع رسانی آنها قرار گرفته، به کلیه اعضای آنها ابلاغ شده و در دسترس متقاضیان قرار گیرد. عموم مردم می توانند تقاضای خود را از این مؤسسات از طریق سامانه انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات و مادام که در سامانه مذکور فعال نشده باشند، با سایر طرق مقرر در ماده ۳ آیین نامه اجرایی قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات مصوب ۲۲/ ۶/ ۱۳۹۴ هیئت وزیران، مطالبه کنند.

ماده ۱۳- روزنامه رسمی و پایگاه ملی اطلاع رسانی قوانین و مقررات کشور و سایر مؤسسات عمومی باید مصوبات و تصمیمات قابل انتشار را در قالب های قابل پردازش و ویرایش مانند WORD, Excel, HTML در پایگاه اطلاع رسانی خود بارگذاری کرده و به طور رایگان در دسترس عموم قرار دهند.

پیوست ح

شیوه‌نامه رفع اختلاف در چگونگی ارائه اطلاعات، مصوب

۱۳۹۷/۲/۱۵

شیوه نامه رفع اختلاف در چگونگی ارائه اطلاعات - مصوب ۱۳۹۷/۰۲/۱۵

شیوه نامه رفع اختلاف در چگونگی ارائه اطلاعات

(موضوع ماده ۱۸ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات)

مصوب دهمین جلسه کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات مورخ ۱۵ /

۰۲ / ۱۳۹۷ که در تاریخ ۹ / ۳ / ۱۳۹۸ به تأیید رئیس محترم جمهور رسیده است

مصوب ۱۳۹۷، ۰۲، ۱۵

با اصلاحات و الحاقات بعدی

**ماده ۱.** اصطلاحات مندرج در این شیوه نامه در معانی زیر به کار می روند:

- الف)** مؤسسه عمومی: مؤسسات مشمول بند «د» ماده ۱ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات مصوب ۱۳۸۷ به شرح مقرر در آیین نامه اجرایی مصوب ۱۳۹۴
- ب)** مؤسسات خصوصی: مؤسسات مشمول بند «ه» ماده ۱ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات مصوب ۱۳۸۷ به شرح مقرر در آیین نامه اجرایی مصوب ۱۳۹۴
- ج)** مؤسسه ستادی: کلیه مؤسساتی که تابعه یا وابسته یا زیر نظر مؤسسه دیگر نیستند نظیر وزارتخانه ها، معاونت های رئیس جمهور و سازمان های دولتی مستقل
- د)** مؤسسه زیرمجموعه: کلیه تشکیلات و واحدهای سازمانی که تابعه یا وابسته به یک مؤسسه ستادی هستند.
- ه)** مؤسسه استانی: هر یک از مؤسسات زیرمجموعه که مأموریت استانی دارد.
- و)** اختلاف: اختلاف نظر یا رویه مؤسسات مشمول قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات مصوب ۱۳۸۷ در خصوص نحوه انتشار اطلاعات و رعایت حق دسترسی شهروندان به اطلاعات و سایر حقوق و الزامات ناشی از این قانون از جمله مصادیق اطلاعات و مؤسسات مشمول قانون و دامنه استثنای هر یک.
- ز)** متقاضی: هر شخص حقیقی و حقوقی که طبق قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات و آیین نامه های اجرایی آن تقاضای دسترسی به اطلاعات ارائه کرده است.
- ح)** درخواست: عبارت است از درخواست رفع اختلاف در چگونگی ارائه اطلاعات مشمول قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات که طبق شرایط مقرر در این شیوه نامه به کمیسیون واصل می شود.
- ط)** کمیسیون: منظور کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات است.

ماده ۲. اختلاف بین متقاضیان و مؤسسات استانی زیر نظر قوه مجریه نظیر ادارات کل وزارتخانه ها به استناد و در مورد سایر مؤسسات استانی به رؤسای مؤسسات مذکور در استان ها منعکس می شود.

این اختلاف باید ظرف ۱۵ روز رسیدگی و تعیین تکلیف شود. استانداران و رؤسای مؤسسات استانی در صورت لزوم می توانند نظر مشورتی کمیسیون را جویا شوند.

ماده ۳. اختلافی که علیرغم ارجاع به استاندار یا رؤسای مؤسسات استانی، رفع نشده باشد و اختلاف با مؤسساتی که مستقیماً زیر نظر مؤسسات ستادی قرار دارند نظیر معاونت های وزارتخانه ها حسب مورد به وزیر یا بالاترین مقام مؤسسه ستادی منعکس می شود تا ظرف ۱۵ روز رسیدگی و تعیین تکلیف شود. وزیر یا بالاترین مقام مؤسسه ستادی می تواند این اختیار را به نماینده تام الاختیار خود تفویض کند. وزیر یا بالاترین مقام مؤسسه ستادی در صورت لزوم می توانند نظر مشورتی کمیسیون را جویا شوند.

ماده ۴. چنانچه متقاضی به تصمیم وزیر یا بالاترین مقام مؤسسه ستادی معترض باشد یا مدارکی را دال بر عدم رسیدگی به اختلاف ظرف مهلت قانونی ارائه کند می تواند ظرف حداکثر ۲۰ روز از تاریخ دریافت پاسخ مقامات مذکور یا انقضای مهلت قانونی، درخواست خود را به همراه سوابق و مستندات برای رسیدگی به کمیسیون ارسال کند.

ماده ۵. اختلافات بین متقاضیان و مؤسسات خصوصی ارائه دهنده خدمات عمومی باید ظرف ۱۵ روز در هیأت مدیره یا عامل این مؤسسات و در نبود این ارکان، در رکنی که تصمیمات نهایی آن مؤسسه را می گیرد رسیدگی و تعیین تکلیف شود. در صورت عدم رفع اختلاف، متقاضی می تواند از مؤسسه طرف اختلاف به کمیسیون شکایت کند و مؤسسه موظف به رعایت تصمیم کمیسیون است.

ماده ۶. درخواست های رفع اختلاف که به کمیسیون واصل می شود توسط دبیر کمیسیون ثبت شده و شناسه رقمی به آنها اختصاص می یابد. این شناسه به ترتیب مرکب از شناسه سال طرح درخواست و شماره عددی اختصاصی به پرونده ثبت شده (از سمت چپ و راست) خواهد بود. کلیه مکاتبات مربوط به پرونده باید با درج شناسه مربوط انجام شود و رسیدگی به درخواست ها نیز به ترتیب نوبت ثبت انجام خواهد شد.

ماده ۷. چنانچه دبیر کمیسیون احراز کند که متقاضی مراحل مذکور در مواد ۲ و ۳ را طی نکرده است متقاضی را برای مراجعه به مقامات مذکور راهنمایی می کند. در صورتی که نواقص دیگری در نحوه تکمیل فرم درخواست و ضمایم تسلیمی متقاضی مشاهده کند، به موجب اعلامیه تکمیل درخواست، ضمن بیان نقص یا نقایص، لزوم تکمیل درخواست ظرف مهلت ۱۰ روز را به متقاضی متذکر خواهد شد. چنانچه متقاضی ظرف مهلت مقرر نسبت به تکمیل درخواست اقدام ننماید و یا با ذکر دلیل موجه تمدید مهلت نخواهد، دبیر کمیسیون رد درخواست به جهت عدم رفع نقص را به متقاضی ابلاغ خواهد کرد. تمدید مهلت برای یک بار و حداکثر تا ۱۰ روز خواهد بود.



شیوه نامه رفع اختلاف در چگونگی ارائه اطلاعات - مصوب ۱۳۹۷/۰۲/۱۵

ماده ۸ - دبیر کمیسیون در مورد درخواست های کامل، به صورت زیر اقدام خواهد کرد:

۱. چنانچه اختلاف در زمره مواردی باشد که آشکارا خارج از صلاحیت کمیسیون باشد درخواست را رد کرده و با ذکر دلیل به متقاضی اعلام می کند. گزارش این موارد باید به اولین جلسه کمیسیون ارائه شود.

۲. چنانچه اختلاف در زمره مواردی باشد که مسبوق به سابقه بوده و کمیسیون رویه روشنی در آن خصوص داشته باشد دبیر کمیسیون حسب مورد، متقاضی یا مؤسسه مربوط را با ذکر سوابق، برای رعایت قانون ظرف مهلت حداکثر ۱۵ روز، راهنمایی می کند.

۳. در مورد سایر اختلافات، پرونده را جهت رسیدگی و تعیین تکلیف به کمیسیون ارسال می کند. بدین منظور باید ظرف ۱۰ روز از تاریخ ثبت درخواست، نسخه ای از درخواست و مدارک ضمیمه آن را به دستگاه طرف اختلاف ارسال نماید تا ظرف ۲۰ روز از تاریخ وصول، نسبت به ارسال توضیحات و مستندات خود اقدام کند. در صورت عدم ارسال پاسخ، موضوع در سوابق منعکس شده و پرونده به کمیسیون ارسال می شود.

ماده ۹ - کمیسیون ظرف حداکثر سه ماه به درخواست رفع اختلاف رسیدگی کرده و تعیین تکلیف می کند. رئیس کمیسیون می تواند از اشخاص مرتبط از جمله مؤسسه طرف اختلاف جهت شرکت در جلسه دعوت کند. عدم حضور مانع رسیدگی نیست. مؤسسات طرف اختلاف نیز می توانند درخواست حضور در جلسه را از رئیس کمیسیون خواستار شوند. تصمیم کمیسیون با آیین مقرر در آیین نامه اجرایی ماده ۸ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات اتخاذ می شود.

ماده ۱۰ - تصمیم کمیسیون متضمن موارد زیر بوده و ظرف ۲۴ ساعت پس از صدور در پایگاه اطلاع رسانی کمیسیون به نشانی foia.iran.gov.ir منتشر می شود:

۱. تاریخ تصمیم

۲. مشخصات هویتی طرفین اختلاف

۳. موضوع اختلاف

۴. گردشکار رسیدگی و اقدامات صورت گرفته برای رسیدگی و رفع اختلاف

۵. احکام قانونی ناظر بر موضوع

۶. مفاد تصمیم و اقداماتی که باید انجام شود

۷. روش اجرای تصمیم و مرجع اجراء.

ماده ۱۱ - تصمیم کمیسیون از سوی دبیر به متقاضی و مؤسسه مربوط ابلاغ می شود. مؤسسه مکلف است ظرف ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ، تصمیم کمیسیون را رعایت کند. در غیر این صورت، دبیر کمیسیون موضوع را حسب مورد طبق قوانین و مقررات مربوط به هیأت رسیدگی به تخلفات اداری یا مرجع قضایی ذیصلاح گزارش خواهد کرد. متقاضی نیز می تواند جهت اجرای تصمیم کمیسیون به مراجع ذیصلاح مراجعه کند.

ماده ۱۲ - هر يك از مؤسسات ستادی مشمول قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات چنانچه در مقام اجرای قانون یا آیین نامه های اجرایی آن با ابهام مواجه باشد می تواند موضوع را جهت اخذ نظر مشورتی به کمیسیون ارسال کند. در مورد سوال های تکراری یا مسبوق به سابقه، دبیر کمیسیون ظرف ۱۰ روز نسبت به ارسال پاسخ اقدام خواهد کرد و در مورد سایر سوال ها، حداکثر ظرف دو ماه نظر مشورتی کمیسیون به مؤسسه اعلام خواهد شد. نظرات مشورتی کمیسیون در پایگاه اطلاع رسانی آن منتشر خواهد شد.

ماده ۱۳ - کمیسیون در صورت مشاهده اختلاف رویه بین مؤسسات عمومی در انتشار اطلاعات موضوع ماده ۱۰ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات یا ایجاد پایگاه ها یا سامانه های اطلاعاتی مغایر با الزامات مقرر در قانون مذکور، نسبت به راهنمایی مؤسسات مذکور و در صورت لزوم، اتخاذ تصمیم برای ایجاد وحدت رویه اقدام خواهد کرد.

ماده ۱۴ - چنانچه اطلاعاتی در اختیار دو یا چند مؤسسه عمومی باشد نظر مؤسسه تولیدکننده اطلاعات مبنای انتشار یا ارائه آن اطلاعات به متقاضیان خواهد بود. متقاضی اطلاعات باید طبق مواد قبلی نسبت به مطالبه اطلاعات از آن مؤسسه اقدام کرده و اختلافش با مؤسسه را رفع کند. در صورتی که بین این مؤسسات در انتشار عمومی یا ارائه اطلاعات درخواستی اختلاف ایجاد شود با تقاضای هر يك از مؤسسات یا گزارش متقاضی اطلاعات، کمیسیون نسبت به رفع آن اختلاف اقدام خواهد کرد.

ماده ۱۵ - در مورد انتشار یا دسترسی به اطلاعاتی که با مشارکت دو یا چند مؤسسه تولید شده است نظر مقام یا مرجعی که تولید آن اطلاعات را درخواست کرده است مبنای عمل خواهد بود.

در صورت بروز اختلاف، کمیسیون تعیین تکلیف خواهد کرد.

وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و رییس کمیسیون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات

سیدعباس صالحی



پیوست ط

تصویب‌نامه در خصوص تعدیل میزان مبالغ مجازات نقدی
جرایم و تخلفات مندرج در قوانین و مقررات مختلف،
مصوب ۱۳۹۹/۱۲/۲۵

قوانین و مقررات عمومی

شماره ۱۵۳۹۷۳/ت ۵۷۷۵۲- شماره ۱۳۹۹/۱۲/۲۵
 تصویب نامه در خصوص تعدیل میزان مبالغ مجازات نقدی جرایم و تخلفات
 مندرج در قوانین و مقررات مختلف
 وزارت دادگستری - سازمان برنامه و بودجه کشور
 بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

هیأت وزیران در جلسه ۱۳۹۹/۱۱/۸ به پیشنهاد شماره ۳۴۷۸۴ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۱
 وزارت دادگستری و به استناد ماده (۲۸) اصلاحی قانون مجازات اسلامی - مصوب ۱۳۹۹-
 تصویب کرد:

میزان مبالغ مجازات نقدی جرایم و تخلفات مندرج در قوانین و مقررات مختلف، به شرح
 جداول شماره (۱) و (۲) پیوست که تأیید شده به مهر دفتر هیأت دولت است، تعدیل می شود.
 معاون اول رئیس جمهور - اسحاق جهانگیری

پیوست (۱) - جدول مجازات های نقدی مربوط به جرایم

ردیف	عنوان قانون	شماره ماده	مبلغ مجازات نقدی
۱	قانون آیین دادرسی جرایم نیروهای مسلح و دادرسی الکترونیکی مصوب ۱۳۹۳	۶۶۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		۶۶۱	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		۶۶۹	۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		۱۹	۲۸۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		درجه ۱	
		۱۹	۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۲,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		درجه ۳	
		۱۹	۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		درجه ۳	
		۱۹	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
درجه ۴			
۱۹	۳۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال		
درجه ۵			
۱۹	۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۲۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال		
درجه ۶			
۱۹	۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال		
درجه ۷			
۱۹	۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال		
درجه ۸			
۸۶	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال		
بند الف			
۸۶	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال		
بند ب			
۸۶	۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال		
بند پ			
۸۶	۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال		
بند ت			
۸۹	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۶۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال		
بند پ			
۸۹	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال		
بند ت			
۸۹	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال		
بند ث			
۲	قانون مجازات اسلامی مصوب ۱۳۹۲	۱۹	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		۱۹۰	
۳	قانون دریای ایران مصوب ۱۳۴۳ با اصلاحات بعدی	۶	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		بند الف	
		۶	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		بند ب	
		۸	۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		۹	۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		۱۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		۱۲	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		تبصره	
		۲۱	۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۴	قانون مجازات قاچاق اسلحه و مهمات و دارندگان سلاح و مهمات غیر مجاز مصوب ۱۳۹۰	۶	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		بند الف	
۵	قانون پیش فروش ساختمان مصوب ۱۳۸۹	۴	۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		بند ج	
۶	قانون حفاظت از دریاها و رودخانه های قابل کشتیرانی در مقابل آلودگی به مواد نفتی مصوب ۱۳۸۹	۹	بالتوجه به وضعیت قانونی موجود بدون تغییر
		بالتوجه به وضعیت قانونی موجود بدون تغییر	
		۱۰	بالتوجه به وضعیت قانونی موجود بدون تغییر
		۱۴	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۱۵	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال		

ردیف	عنوان قانون	شماره ماده	مبلغ مجازات نقدی
۷	قانون مجازات اسلامی (قانون جرایم رایانه ای مصوب ۱۳۸۸)	۷۲۹	۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۸۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		۷۳۰	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		۷۳۱	۲۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		۷۳۲	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		۷۳۳	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		۷۳۴	۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		۷۳۶	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		۷۳۷	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		۷۳۸	۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۸۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		۷۴۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۸۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		۷۴۱	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		۷۴۲	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		۷۴۳	۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		بند الف	
		۷۴۳	۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۸۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		بند ب	
		۷۴۴	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		۷۴۵	۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		۷۴۶	۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		۷۴۹	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بالتوجه به وضعیت قانونی موجود بدون تغییر
		۷۵۱	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بالتوجه به وضعیت قانونی موجود بدون تغییر
		۷۵۲	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بالتوجه به وضعیت قانونی موجود بدون تغییر
۷۵۳	۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۸۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال		
۸	لایحه قانونی حفظ و گسترش فضای سبز در شهرها مصوب ۱۳۵۹ با اصلاحات بعدی	۴	۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		۶	۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		۲۲	۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۹	قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات مصوب ۱۳۸۷	۶۱	۹۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		۱۰	
۱۱	قانون نحوه مجازات اشخاصی که در امور سمعی و بصری فعالیت های غیر مجاز می نمایند مصوب ۱۳۸۶	۱	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		۲	۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		۳	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		بند الف	
		۳	۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		تبصره ۳	
		۳	۹۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۷۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		تبصره ۴	
		۳	۱۹۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۷۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		بند ب	
۳	۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال		
بند پ			
۳	۱۹۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال		
بند ج			
۸	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال		
۱۲	قانون رسیدگی به تخلفات و جرایم در آزمون های سراسری مصوب ۱۳۸۴	۷	بالتوجه به وضعیت قانونی موجود بدون تغییر
		بند ب	
۱۳	قانون دسترسی آزاد به شبکه حمل و نقل ریلی مصوب ۱۳۸۴	۲	۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		بند ج	
۱۴	قانون حمایت از نشانه های جغرافیایی مصوب ۱۳۸۳	۶	۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		بند ج	
۱۵	قانون مدیریت پسماندها مصوب ۱۳۸۳	۱۶	۷۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		۱۴	۲۸۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		۱۵	۲۸۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
		بند ج	

ردیف	عنوان قانون	شماره ماده	مبلغ مجازات نقدی	ردیف	عنوان قانون	شماره ماده	مبلغ مجازات نقدی			
۱۶	قانون مجازات جرائم نیروهای مسلح مصوب ۱۳۸۲	۲	بندالف	۱۵۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۲۶	قانون مبارزه با مواد مخدر مصوب ۱۳۶۷ با اصلاحات بعدی	۸	۳۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال		
		۳	بندب	۱۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۶۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال			۸	۳۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۶۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال		
		۴	بندالف	۲۵۰۰۰۰۰۰۰ تا ۶۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال			۹	۳۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۶۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال		
		۴	بندب	۱۵۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال			۱۴	۲۵۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۷۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال		
		۵	بندالف	۱۵۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۴۵۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال			۱۹	۱۵۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۷۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال		
		۵	بندب	۱۲۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۲۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال			۲۰	۱۵۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال		
		۷	بند ده	۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال			۳۰	۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال		
		۷۹		۲۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال			۵۳۳	۲۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال		
		۷۹	تبصره ۱	۱۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال			۵۳۳	۲۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال		
		۶۸		۲۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال			۵۳۴	۲۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال		
۶۹		۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۵۳۵	۲۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال						
۷۰		۲۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۵۳۶	۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۲۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال						
۷۳		۱۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۵۳۷	۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۲۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال						
۷۴		۱۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۵۳۸	۷۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال						
۷۵		۲۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۵۳۹	۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۲۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال						
۷۶		۲۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۵۴۰	۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال						
۱۷	قانون تجارت الکترونیکی مصوب ۱۳۸۲	۹		۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۲۷	کتاب پنجم قانون مجازات اسلامی (تعزیرات و مجازات‌های بازدارنده) مصوب ۱۳۷۵	۶۰۵	۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال		
		۱۹	ماده واحده	۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال			۶۰۹	۱۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال		
		۲۰		۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال			۶۳۱	۱۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۴۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال		
		۲۱		۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال			۶۳۲	۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال		
		۲۲		۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال			۶۳۳	۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۲۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال		
		۲۳		۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال			۶۳۵	۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۴۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال		
		۲۴		۲۴۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۴۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال			۶۳۸	۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال		
		۲۵		۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال			۶۴۰	۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۲۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال		
		۲۶		۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال			۶۴۳	۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال		
		۲۷		۲۴۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۴۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال			۶۴۴	۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۲۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال		
۱۸	قانون ازام شرکتها و موسسات ترابری جادهای به استفاده از صورت وضعیت مسافری و بارنامه مصوب ۱۳۶۸ با اصلاحات بعدی	۱	تبصره ۱	۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۲۸	قانون حفاظت و بهره‌برداری از منابع آبی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۷۴	۲۲	بندالف		
		۱۹	ماده واحده	۱۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال			۲۲	بندج		
		۲۰		۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال			۲۶	قانون مبارزه با مواد مخدر مصوب ۱۳۶۷ با اصلاحات بعدی	۲	بندالف
		۲۱		۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال					۳	بندب
		۲۲		۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال					۴	بندب
		۲۳		۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال					۵	بندب
		۲۴		۲۴۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۴۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال					۵	بندب
		۲۵		۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال					۵	بندب
		۲۶		۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال					۵	بندب
		۲۷		۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال					۵	بندب
۲۸		۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۵	بندب						
۲۹		۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۵	بندب						

ردیف	عنوان قانون	شماره ماده	مبلغ مجازات نقدی	ردیف	عنوان قانون	شماره ماده	مبلغ مجازات نقدی
۲۹	قانون ترویج تعدیه یا شیر مادر و حمایت از مادران در دوران شیردهی مصوب ۱۳۷۴	۹	۳۰۰۰۰۰۰۰ تا ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۳۹	قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و دارویی و مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب ۱۳۳۴ با اصلاحات بعدی	تبصره ۲ ماده ۵ تبصره ۴ ماده ۱۴ تبصره ۵ ماده ۱۴ ماده ۱۵	۱۰۰۰۰۰۰۰ تا ۲۵۰۰۰۰۰۰ ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۲۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۲۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال
۳۰	قانون تأسیس شرکت سهلهای خاص پایه‌های عمومی وسایل نقلیه باربری مصوب ۱۳۷۴ با اصلاحات بعدی	ماده واحده بند ۴	۱۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۴۰	قانون تشکیل شرکت پست جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۶۶	۱۴	۳۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال
۳۱	قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب ۱۳۷۴	۴۰	۵۵۰۰۰۰۰۰ تا ۶۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۴۱	قانون نحوه رسیدگی به تخلفات و مجازات فروشندگان لیساهی که استفاده از آنها در ملاء عام خلاف شرع است و یا عفت عمومی را جرح‌محدار می‌کند مصوب ۱۳۶۵	۲ ۳	۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۴۰۰۰۰۰۰۰ تا ۸۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۲۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال
۳۲	قانون ممنوعیت بکارگیری تجهیزات دریافت از ماهواره مصوب ۱۳۷۲	۹	۳۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۴۲	لایحه قانونی رفع تجاوز از تأسیسات آب و برق کشور مصوب ۱۳۵۹	۱	۳۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال
۳۳	قانون اجاره تمسیر آزمایشگاههای تجزیه خاک و گیاه و آزمایشگاههای تشخیص افتاد و بیماریهای گیاهی توسط بخش تعاونی و خصوصی مصوب ۱۳۷۱	ماده واحده تبصره ۱	۳۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۴۳	لایحه قانونی مجازات صید غیرمجاز از دریای خزر و خلیج فارس مصوب ۱۳۵۸	۴ ۶	۱۰۰۰۰۰۰۰ تا ۵۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۲۰۰۰۰۰۰۰ تا ۵۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال
۳۴	قانون تخلفات جرایم و مجازات‌های مربوط به اسناد سجلی و شناسنامه مصوب ۱۳۷۰	۲ ۳ ۴ ۵ ۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱۳ ۱۴ ۱۵ ۱۶	۲۰۰۰۰۰۰۰ تا ۲۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۱۰۰۰۰۰۰۰ تا ۲۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۳۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۳۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۳۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۳۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۳۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۳۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۳۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۳۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۳۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۳۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۳۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۳۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۴۴	قانون ثبت احوال مصوب ۱۳۵۵	۴۸	۱۰۰۰۰۰۰۰ تا ۴۰۰۰۰۰۰۰ ریال
۳۵	قانون مجازات اخلاکگران در نظام اقتصادی کشور مصوب ۱۳۶۹ با اصلاحات بعدی	۲ تبصره ۳	۲۵۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۱۵۰۰۰۰۰۰ تا ۵۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۲۵۰۰۰۰۰۰ تا ۱۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۴۵	قانون مجازات خودداری از کمک به مضمومین و رفع مخاطرات جانی مصوب ۱۳۵۴	ماده واحده بند ۱	۸۰۰۰۰۰۰۰ ریال
۳۶	قانون نحوه حفظ آثار و یاد حضرت امام خمینی رضوان الله تعالی علیه مصوب ۱۳۶۸ با اصلاحات بعدی	۱ ۲ ۳	۱۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۴۰۰۰۰۰۰۰ تا ۴۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۱۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۴۶	قانون تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۵۴	۱۰۲	۲۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال
۳۷	قانون حفاظت در برابر اشعه مصوب ۱۳۶۸	۱۸ بند ۱ ۱۸ بند ۲ ۱۸ بند ۳ ۱۸ بند ۴ ۱۸ بند ۵ ۱۸ بند ۶ ۱۸ بند ۷ ۱۸ بند ۸ ۱۸ بند ۹	۲۰۰۰۰۰۰۰ تا ۲۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۲۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۶۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۶۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۶۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۶۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۶۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۶۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۶۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۴۷	قانون حفاظت و بهسازی محیط زیست مصوب ۱۳۵۲	۱۲ ۱۳	۷۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۵۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال
۳۸	قانون مجازات عبور دهندگان اشخاص غیرمجاز از مرزهای کشور و اصلاح بعضی از مواد قانون گذرنامه و قانون ورود و اقامت اتباع خارجه در ایران مصوب ۱۳۶۷	۳ (اصلاح ماده ۳۴ قانون گذرنامه) ۴ (اصلاح ماده ۳۵ قانون گذرنامه) ۵ (اصلاح ماده ۳۶ قانون گذرنامه) ۶ (اصلاح ماده ۳۷ قانون گذرنامه)	۱۰۰۰۰۰۰۰ تا ۲۴۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۱۰۰۰۰۰۰۰ تا ۲۴۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۱۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۴۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۴۸	قانون راجع به ورود و اقامت اتباع خارجه در ایران مصوب ۱۳۱۰ با اصلاحات بعدی	۱۶	۳۵۰۰۰۰۰۰ تا ۷۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال
۴۹	قانون شرکت‌های تعاونی مصوب ۱۳۵۰	۱۲۷	۱۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۵۰	قانون سرلمان دبیرشکی کشور مصوب ۱۳۵۰	۶	۱۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال
۵۱	لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷	۲۴۳ ۲۴۴ ۲۴۶ ۲۴۸ ۲۵۰ ۲۵۱ ۲۵۲ ۲۵۳ ۲۵۴ ۲۵۵ ۲۵۹ ۲۶۰ ۲۶۱ ۲۶۲ ۲۶۳ ۲۶۴ ۲۶۵ ۲۶۶ ۲۶۸ ۲۹۷	۱۵۰۰۰۰۰۰ تا ۲۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۲۰۰۰۰۰۰۰ تا ۵۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال				
۵۲	قانون سازمان برق ایران مصوب ۱۳۴۶	۱۰	۱۵۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۵۳	قانون استفاده از بی‌سیمهای اختصاصی و غیر حرفه‌ای مصوب ۱۳۴۵	۱۰ ۱۱	۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۵۰۰۰۰۰۰۰ تا ۵۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال
۵۴	قانون راجع به مجازات اخلاکگران در صنایع نفت ایران مصوب ۱۳۳۶	۹	۵۰۰۰۰۰۰۰ تا ۵۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۵۴	قانون راجع به ورود و اقامت اتباع خارجه در ایران		۷۰۰۰۰۰۰۰ تا ۲۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال

ردیف	عنوان قانون	شماره ماده	مبلغ مجازات نقدی
۵۵	قانون شهرداری مصوب ۱۳۳۴	تیسره بند ۲۴ ماده ۵۵	ریال ۲۵۰۰۰۰۰۰ تا ۵۰۰۰۰۰۰۰
۵۶	قانون هواپیمایی کشور مصوب ۱۳۲۸	۹۲	ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰
		۲۶	ریال ۷۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۴۰۰۰۰۰۰
		۲۷	ریال ۷۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۴۰۰۰۰۰۰
		۲۸	ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۷۰۰۰۰۰۰۰
		۴	ریال ۵۰۰۰۰۰۰۰ تا ۵۰۰۰۰۰۰۰
		۶	ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰
		۷	ریال ۱۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰
		۱۰	ریال ۱۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰
		۱۱	ریال ۱۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰
		۱۶	ریال ۱۰۰۰۰۰۰۰ تا ۲۰۰۰۰۰۰۰
		۱۸	ریال ۱۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰
		۲۲	ریال ۱۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰
		۶	ریال ۲۵۰۰۰۰۰۰ تا ۵۰۰۰۰۰۰۰
		۸	ریال ۲۰۰۰۰۰۰۰ تا ۲۰۰۰۰۰۰۰
		۱۱	ریال ۱۰۰۰۰۰۰۰ تا ۵۰۰۰۰۰۰۰
		۱۳	ریال ۵۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰
		۱۵	ریال ۳۰۰۰۰۰۰۰ تا ۵۰۰۰۰۰۰۰
۵۹	قانون راجع به دلان مصوب ۱۳۱۷	۹	ریال ۱۰۰۰۰۰۰۰ تا ۲۵۰۰۰۰۰۰
۶۰	قانون مجازات اعمال نفوذ برخلاف حق و مقررات قانونی مصوب ۱۳۱۵	۱	ریال ۲۰۰۰۰۰۰۰ تا ۵۰۰۰۰۰۰۰
		۱	ریال ۳۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰۰
		۱۵	ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰۰
		۱۶	ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰۰
		۱۸	ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰۰
		۲۰۱	ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰۰
		۳۲۰	ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰۰
		۳۴۶	ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۲۵۰۰۰۰۰۰۰
		۲	ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰۰
۶۲	قانون راجع به ثبت شرکتها مصوب ۱۳۱۰	۵	ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۲۵۰۰۰۰۰۰۰
		۶	ریال ۲۰۰۰۰۰۰۰ تا ۲۰۰۰۰۰۰۰۰
		۶	ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰ تا ۵۰۰۰۰۰۰۰۰

ردیف	عنوان و تاریخ تصویب قانون	ماده قانونی	مبلغ مجازات نقدی
۱	قانون تعزیرات حکومتی امور بهداشتی و درمانی مصوب ۱۳۶۷	۱	ریال ۵۰۰۰۰۰۰۰ تا ۵۰۰۰۰۰۰۰۰
		۲	ریال ۵۰۰۰۰۰۰۰ تا ۵۰۰۰۰۰۰۰۰
		۳	ریال ۵۰۰۰۰۰۰۰ تا ۵۰۰۰۰۰۰۰۰
			ریال ۲۵۰۰۰۰۰۰ تا ۲۵۰۰۰۰۰۰۰
			ریال ۲۵۰۰۰۰۰۰ تا ۵۰۰۰۰۰۰۰۰
		۵	ریال ۲۵۰۰۰۰۰۰ تا ۵۰۰۰۰۰۰۰۰
		۶	ریال ۲۵۰۰۰۰۰۰ تا ۲۵۰۰۰۰۰۰۰
		۷	ریال ۵۰۰۰۰۰۰۰ تا ۲۵۰۰۰۰۰۰۰
		۸	ریال ۲۵۰۰۰۰۰۰ تا ۵۰۰۰۰۰۰۰۰
		۱۳	ریال ۷۰۰۰۰۰۰۰
		۱۶	ریال ۷۰۰۰۰۰۰۰
			ریال ۱۴۰۰۰۰۰۰۰
		۱۷	ریال ۲۵۰۰۰۰۰۰۰

ردیف	عنوان و تاریخ تصویب قانون	ماده قانونی	مبلغ مجازات نقدی
	۱۸		ریال ۳۵۰۰۰۰۰۰
			ریال ۷۰۰۰۰۰۰۰
	۱۹ بند الف		ریال ۳۵۰۰۰۰۰۰
			ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰
	۱۹ بند ب		ریال ۳۵۰۰۰۰۰۰
			ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰
	۲۰ بند الف		ریال ۷۰۰۰۰۰۰۰
			ریال ۷۰۰۰۰۰۰۰
	۲۰ بند ب		ریال ۲۵۰۰۰۰۰۰
			ریال ۷۰۰۰۰۰۰۰
	۲۱ بند الف		ریال ۱۰۰۰۰۰۰۰
			ریال ۱۰۰۰۰۰۰۰
	۲۲ بند ب		ریال ۱۰۰۰۰۰۰۰
			ریال ۲۰۰۰۰۰۰۰
	۲۳		ریال ۱۰۰۰۰۰۰۰
			ریال ۱۵۰۰۰۰۰۰
	۲۴ تبصره		ریال ۱۵۰۰۰۰۰۰
			ریال ۲۰۰۰۰۰۰۰
	۲۷		ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰
			ریال ۳۰۰۰۰۰۰۰
	۲۷ تبصره		ریال ۷۰۰۰۰۰۰۰
			ریال ۷۰۰۰۰۰۰۰
	۲۸		ریال ۶۰۰۰۰۰۰۰
			ریال ۲۰۰۰۰۰۰۰
	۳۰		ریال ۷۰۰۰۰۰۰۰
			ریال ۱۰۰۰۰۰۰۰
	۳۱		ریال ۵۰۰۰۰۰۰۰
			ریال ۵۰۰۰۰۰۰۰
	۳۲		ریال ۷۰۰۰۰۰۰۰
			ریال ۵۰۰۰۰۰۰۰
	۳۳		ریال ۲۰۰۰۰۰۰۰
			ریال ۱۰۰۰۰۰۰۰
	۳۴		ریال ۲۰۰۰۰۰۰۰
			ریال ۵۰۰۰۰۰۰۰
	۳۵ بند الف		ریال ۷۰۰۰۰۰۰۰
			ریال ۷۰۰۰۰۰۰۰
	۳۵ بند د		ریال ۲۰۰۰۰۰۰۰
			ریال ۲۰۰۰۰۰۰۰
	۳۶ بند الف		ریال ۵۰۰۰۰۰۰۰
			ریال ۷۰۰۰۰۰۰۰
	۳۷		ریال ۲۰۰۰۰۰۰۰
			ریال ۵۰۰۰۰۰۰۰
	۳۸ بند الف		ریال ۵۰۰۰۰۰۰۰
			ریال ۵۰۰۰۰۰۰۰ تا ۵۰۰۰۰۰۰۰۰
	۳۸ بند ب		ریال ۵۰۰۰۰۰۰۰
			ریال ۲۰۰۰۰۰۰۰ تا ۵۰۰۰۰۰۰۰۰
	۳۹		ریال ۲۰۰۰۰۰۰۰ تا ۷۰۰۰۰۰۰۰
			ریال ۵۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۵۰۰۰۰۰۰
	۴۰		ریال ۱۰۰۰۰۰۰۰ تا ۳۰۰۰۰۰۰۰
			ریال ۵۰۰۰۰۰۰۰ تا ۲۵۰۰۰۰۰۰۰

ردیف	عنوان و تاریخ تصویب قانون	ماده قانونی	مبلغ مجازات نقدی
۲	قانون تعزیرات حکومتی مصوب ۱۳۶۷	۶	۳۵۰۰۰۰۰ تا ۳۵۰۰۰۰۰ ریال
		۸	۳۵۰۰۰۰۰ تا ۶۰۰۰۰۰۰ ریال
		۱۲	۷۰۰۰۰۰۰ ریال
		۱۲	۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال
		۱۲	۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال
		۱۳	۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال
۳	قانون دفاتر اسناد رسمی و قانون سردفتران و دفتریاران مصوب ۱۳۵۴ با اصلاحات بعدی	۲۸ بند ۲	۴۸۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال

شماره ۱۵۶۶۷۷/ت/۵۷۷۹۳ هـ
تصویب‌نامه در خصوص تقسیمات کشوری در شهرستانهای کرمان و بم در استان کرمان

وزارت کشور

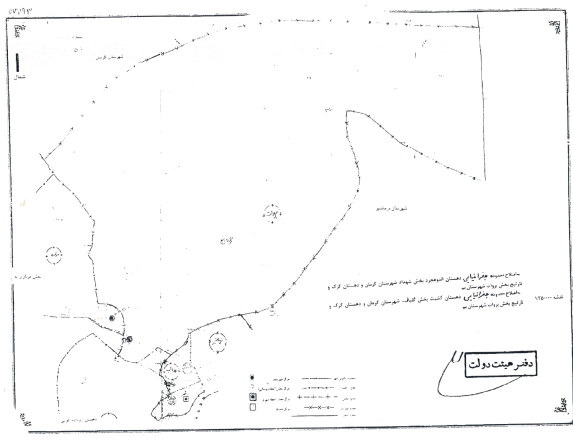
هیأت وزیران در جلسه ۱۳۹۹/۱۲/۲۷ به پیشنهاد شماره ۴۴۲۱۳ مورخ ۱۳۹۹/۴/۲ وزارت کشور و به استناد ماده (۱۳) قانون تعاریف و ضوابط تقسیمات کشوری - مصوب ۱۳۶۲ - تصویب کرد:

۱- محدوده جغرافیایی دهستان کشتیت بخش گلیاف شهرستان کرمان و دهستان کرک و نارنج بخش بروات شهرستان بم، مطابق نقشه پیوست که تأیید شده به مهر دفتر هیأت دولت است، اصلاح می‌شود.

۲- محدوده جغرافیایی دهستان اندوهجرد بخش شهداد شهرستان کرمان و دهستان کرک و نارنج بخش بروات شهرستان بم، مطابق نقشه پیوست اصلاح می‌شود.

۳- بند (الف) تصویب‌نامه شماره ۴۴۸۵۱/ت/۲۳۲۵۶۰ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ لغو و عنوان بندهای بعدی به ترتیب اصلاح می‌شود.

معاون اول رئیس‌جمهور - اسحاق جهانگیری



شماره ۱۵۶۶۴۴/ت/۵۸۲۵۱ هـ
تصویب‌نامه در خصوص ارائه اطلاعات مورد نیاز جهت استقرار سامانه‌های سنجش اعتبار و شناسایی روابط اشخاص از طریق سازمان امور مالیاتی به بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

وزارت امور اقتصادی و دارایی

بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

هیأت وزیران در جلسه ۱۳۹۹/۱۲/۲۷ به پیشنهاد شماره ۹۹/۳۲۵۷۲۳ مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۱۳ بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و به استناد تبصره (۴) ماده (۱۶۹) مکرر قانون مالیات‌های مستقیم - مصوب ۱۳۹۴ - تصویب کرد:

سازمان امور مالیاتی کشور مجاز است از اطلاعات موجود در پایگاه اطلاعات موضوع ماده (۱۶۹) مکرر قانون مالیات‌های مستقیم، اطلاعات مورد نیاز جهت استقرار سامانه‌های سنجش اعتبار و شناسایی روابط اشخاص را با رعایت طبقه‌بندی مربوط و در حد نیاز در اختیار بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران قرار دهد.

معاون اول رئیس‌جمهور - اسحاق جهانگیری

شماره ۱۵۶۶۴۵/ت/۵۷۷۷۹ هـ
تصویب‌نامه در خصوص تقسیمات کشوری در شهرستان بهمئی استان کهگیلویه و بویراحمد

وزارت کشور

هیأت وزیران در جلسه ۱۳۹۹/۱۲/۲۷ به پیشنهاد شماره ۴۰۶۱۹ مورخ ۱۳۹۹/۳/۲۶ وزارت کشور و به استناد ماده (۱۳) قانون تعاریف و ضوابط تقسیمات کشوری - مصوب ۱۳۶۲ - تصویب کرد:

الف - مرکز دهستان بهمئی گرمسیری شمالی بخش بهمئی گرمسیری شهرستان بهمئی استان کهگیلویه و بویراحمد به روستای کردکوجک و مرکز دهستان سراسیاب یوسفی بخش یادشده به روستای ده بنار تغییر می‌یابد.

ب - در بخش بهمئی گرمسیری، یک دهستان به نام رود تلخ از ترکیب روستاها، مزرعه‌ها و مکان‌های واقع در محدوده جغرافیایی موضوع نقشه پیوست که تأیید شده به مهر دفتر هیأت دولت است، از جمله روستاها، مزرعه‌ها و مکان‌های زیر ایجاد می‌شود:

- ۱- بنه بی کن ۲- بنه کلومیر حسین ۳- گچ گرد ۴- دزد ملایی ۵- کل کوره ۶- قلاتک
- ۷- چپتون ۸- چهل چلک ۹- خوردکی ۱۰- دره کبی ۱۱- رکی ۱۲- رود زیرین ۱۳- مازه سید صالح ۱۴- گدک ۱۵- نرمن ۱۶- کارون ۱۷- بنه پیر ۱۸- میرمحمد صالح ۱۹- بردباری ۲۰- گرمولا ۲۱- مونگیره ۲۲- خلی ۲۳- مله بادی ۲۴- پهنوک ۲۵- ماخره ۲۶- تورپردی ۲۷- مرومرده ۲۸- سرتنگ درنا ۲۹- کوه بهره ۳۰- چیتاب ۳۱- طوف زمان ۳۲- نرله بلند ۳۳- مازه رستمی ۳۴- شمشال ۳۵- وربند ۳۶- گردنگه سرطاوه ۳۷- دم تنگ پیر مورد ۳۸- پیر مورد ۳۹- میر شکار ۴۰- بنه کلو مرتضی.

پ - روستای نرمن به عنوان مرکز دهستان رود تلخ تعیین می‌شود.

ت - در بخش بهمئی گرمسیری، یک دهستان به نام آب الوان از ترکیب روستاها، مزرعه‌ها و مکان‌های واقع در محدوده جغرافیایی موضوع نقشه پیوست، از جمله روستاها، مزرعه‌ها و مکان‌های زیر ایجاد می‌شود:

شماره ۱۵۶۶۷۲/ت/۵۸۶۴۴ هـ
تصویب‌نامه در خصوص افزایش سرمایه بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران از محل اندوخته احتیاطی

بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

هیأت وزیران در جلسه ۱۳۹۹/۱۲/۲۷ به پیشنهاد مجمع عمومی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و به استناد بند (ه) ماده (۱۰) قانون پولی و بانکی کشور - مصوب ۱۳۵۱ - تصویب کرد:

سرمایه بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران از محل اندوخته احتیاطی از مبلغ پنجاه و هشت هزار و سیصد و نود و پنج میلیارد (۵۸۳۹۵۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال به مبلغ شصت و سه هزار و سیصد و نود و پنج میلیارد (۶۳۳۹۵۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال افزایش می‌یابد.

معاون اول رئیس‌جمهور - اسحاق جهانگیری

شماره ۱۵۶۶۷۰/ت/۵۶۹۷۳ هـ
تصویب‌نامه در خصوص تقسیمات کشوری در شهرستان تربت حیدریه استان خراسان رضوی

وزارت کشور

هیأت وزیران در جلسه ۱۳۹۹/۱۲/۲۷ به پیشنهاد شماره ۱۱۸۷۰۸ مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۶ وزارت کشور و به استناد ماده (۱۳) قانون تعاریف و ضوابط تقسیمات کشوری - مصوب ۱۳۶۲ - تصویب کرد:

۱- روستای نسر مرکز دهستان پایین‌رخ بخش جلگه‌رخ شهرستان تربت حیدریه استان خراسان رضوی، به شهر تبدیل و به عنوان شهر نسر شناخته می‌شود.

۲- مرکز دهستان پایین‌رخ به روستای سربالا تغییر می‌یابد.

معاون اول رئیس‌جمهور - اسحاق جهانگیری

پ - در بخش سرخه، یک دهستان به نام امامزاده عبدالله از ترکیب روستاها، مزرعه‌ها و مکان‌های واقع در محدوده جغرافیایی موضوع نقشه پیوست، از جمله روستاها، مزرعه‌ها و مکان‌های زیر ایجاد می‌شود:

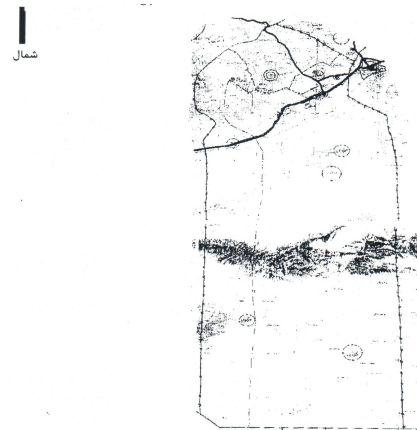
- ۱- امامزاده عبدالله ۲- ایچ ۳- جوبین ۴- امامزاده محمد زید ۵- عبدالله‌آباد ۶- هواخوسو ۷- لوبره ۸- خونار ۹- آب دلوار ۱۰- استالی ۱۱- مزرعه (۶) ۱۲- پسکار دره ۱۳- کهنه‌ده ۱۴- امامزاده سید حسین ۱۵- معدن گچ پدیده ۱۶- معدن گچ نادر ۱۷- تأسیسات آب (۱) ۱۸- کارگاه وزارت راه ۱۹- مزرعه آبرچین ۲۰- مرغداری کیمیا نصر ۲۱- مرغداری افق کویر ۲۲- کارخانه گچ خورشید ۲۳- کارخانه گچ حریر و سمنان تابان ۲۴- ایستگاه مخابراتی مکرو ۲۵- تأسیسات گاز ۲۶- نیم ایستگاه مخروطه ۲۷- ایستگاه سرخ‌دشت ۲۸- علی‌آباد (۲) ۲۹- مزرعه (۸) ۳۰- مزرعه (۲) ۳۱- اشنی.

ت - روستای امامزاده عبدالله به عنوان مرکز دهستان امامزاده عبدالله تعیین می‌شود.
ث - در شهرستان سمنان، یک بخش به نام هفدر از ترکیب دهستان‌های هفدر و مومن‌آباد ایجاد می‌شود.

ج - روستای مومن‌آباد به عنوان مرکز بخش هفدر تعیین می‌شود.
چ - در استان سمنان، با تغییر نام بخش سرخه به مرکزی، یک شهرستان به نام سرخه از ترکیب دو بخش مرکزی و هفدر ایجاد می‌شود.

خ - شهر سرخه به عنوان مرکز شهرستان سرخه تعیین می‌شود.
ح - این تصویب‌نامه جایگزین تصویب‌نامه شماره ۲۱۹۹۴۲/ت/۴۸۴۸۶-ه مورخ ۱۳۹۱/۱/۱۹ می‌شود.

معاون اول رئیس‌جمهور - اسحاق جهانگیری



بر اساس نقشه ۱:۲۵۰۰۰۰ - ایجاد دهستان مومن‌آباد در بخش سرخه - ایجاد دهستان امامزاده عبدالله در بخش سرخه

شمال

شماره ۱۵۶۶۶۱/ت/۵۷۹۳۳-ه
تصویب‌نامه در خصوص تقسیمات کشوری در شهرستان کاشمر استان خراسان رضوی
وزارت کشور

هیأت وزیران در جلسه ۱۳۹۹/۱۲/۲۷ به پیشنهاد شماره ۶۷۴۲۶ مورخ ۱۳۹۹/۵/۱۱ وزارت کشور و به استناد ماده (۱۳) قانون تعاریف و ضوابط تقسیمات کشوری - مصوب ۱۳۶۲- تصویب کرد:

- ۱- روستای قلعه‌بالا مرکز دهستان قلعه‌بالا بخش فرح دشت شهرستان کاشمر استان خراسان رضوی و روستای فرگ دهستان یادشده، پس از ادغام با یکدیگر، به یک روستا تبدیل و به عنوان روستای فرگ قلعه نامگذاری می‌شود.
- ۲- مرکز دهستان قلعه بالا به روستای جردوی تغییر می‌یابد.

معاون اول رئیس‌جمهور - اسحاق جهانگیری

- ۱- آب الوان ۲- ماما زینب ۳- امیرالمومنین ۴- دره نارنجی ۵- دولنگه ۶- بادامدان ۷- گاودانه ۸- گچ پلی ۹- گچ کنگر ۱۰- برم الوان ۱۱- کیمه ۱۲- شیلودان ۱۳- تلخه‌دان ۱۴- چوله خوان ۱۵- چال انجیر ۱۶- کل ۱۷- ده چل ۱۸- تل گودبند ۱۹- چل تاک ۲۰- مله گرگی ۲۱- گرماشا ۲۲- کچلون ۲۳- ده مورد علیا.

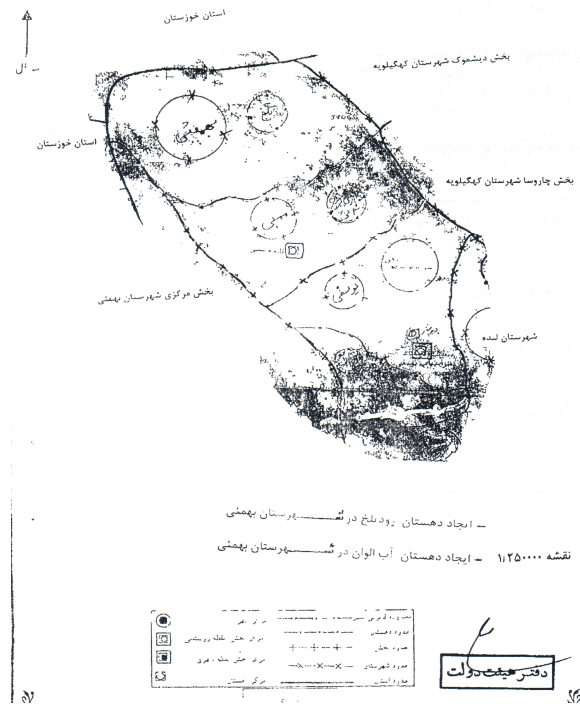
ث - روستای آب الوان به عنوان مرکز دهستان آب الوان تعیین می‌شود.

ج - در شهرستان بهمنی، یک بخش به نام ممبی از ترکیب دهستان‌های بهمنی گرمسیری شمالی و رود تلخ ایجاد می‌شود.

چ - روستای قلعه ممبی به عنوان مرکز بخش ممبی تعیین می‌شود.

ح - نام بخش بهمنی گرمسیری به سرآسیاب یوسفی تغییر می‌یابد.

معاون اول رئیس‌جمهور - اسحاق جهانگیری



نقشه ۱:۲۵۰۰۰۰ - ایجاد دهستان آب الوان در شهرستان بهمنی - ایجاد دهستان رود تلخ در شهرستان بهمنی

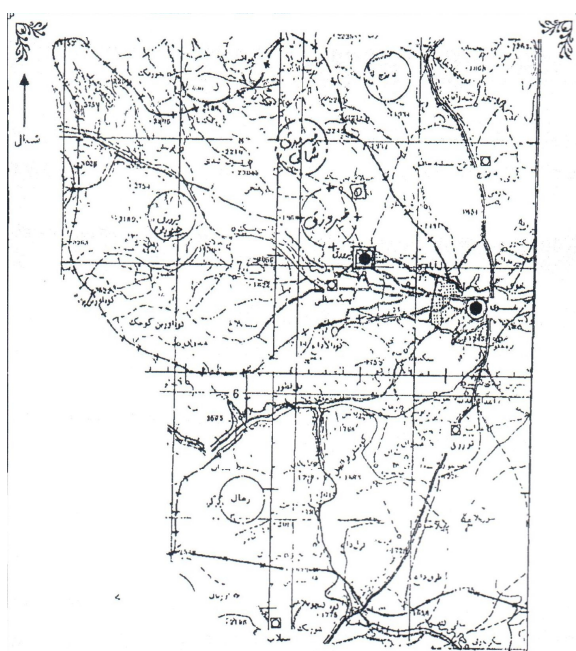
شماره ۱۵۶۶۷۴/ت/۵۸۲۲۲-ه
تصویب‌نامه در خصوص تقسیمات کشوری در شهرستان سمنان استان سمنان وزارت کشور

هیأت وزیران در جلسه ۱۳۹۹/۱۲/۲۷ به پیشنهاد شماره ۱۵۲۵۳۸ مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۱ وزارت کشور و به استناد ماده (۱۳) قانون تعاریف و ضوابط تقسیمات کشوری - مصوب ۱۳۶۲- تصویب کرد:

الف - در بخش سرخه شهرستان سمنان استان سمنان، یک دهستان به نام مومن‌آباد از ترکیب روستاها، مزرعه‌ها و مکان‌های واقع در محدوده جغرافیایی موضوع نقشه پیوست که تأیید شده به مهر دفتر هیأت دولت است، از جمله روستاها، مزرعه‌ها و مکان‌های زیر ایجاد می‌شود:

- ۱- مومن‌آباد ۲- بیابانک ۳- صوفی‌آباد ۴- کارخانه گچ ساری سمنان ۵- کارخانه گچ صدف ۶- شرکت مرغ نگاه صبا ۷- مرغداری کشاورز ۸- گچ نمین سمنان ۹- اراضی شرکت گچ سمنان مازندران ۱۰- مجتمع صنعتی پایپوش ۱۱- بیلان ۱۲- جهان‌آباد ۱۳- حسین‌آباد ۱۴- دهاقین ۱۵- رضآباد ۱۶- رهبر ۱۷- سپید میدان ۱۸- سنجده ۱۹- شورآب ۲۰- دامداری مجیدی ۲۱- طالب‌آباد ۲۲- غیاث‌آباد ۲۳- محمدآباد ۲۴- مرادآباد ۲۵- مظفرآباد ۲۶- مهدی‌آباد ۲۷- نظامی ۲۸- همت‌آباد ۲۹- رستوران لقمه‌سرا ۳۰- مرغداری محمدعرب شماره (۱) ۳۱- مرغداری رضا امامی ۳۲- ناحیه صنعتی سرخه ۳۳- کارخانه آرد امید سرخه ۳۴- مرغداری سنگلج سرخه ۳۵- مرغداری کشاورزی برادران پیوندی ۳۶- معدن گچ زیوان ۳۷- کارخانه کربنات سدیم ۳۸- محمودآباد.

ب - روستای مومن‌آباد به عنوان مرکز دهستان مومن‌آباد تعیین می‌شود.



نقشه ۱:۲۵۰۰۰۰
تفرع روستای وار از دهستان فیروزق جنوبی بخش فیروزق والحقاق به دهستان رحال بخش مرکزی در شهرستان خوی

○	مرکز شهرستان
□	مرکز بخش
□	مرکز بخش منطقه روستایی
□	مرکز بخش منطقه شهری
□	مرکز دهستان

دفتر هیئت دولت

شماره ۱۵۶۶۷۳/ت ۵۶۵۷۲-هـ ۱۳۹۹/۱۲/۲۷

تصویب‌نامه در خصوص تقسیمات کشوری در شهرستان خوانسار استان اصفهان

وزارت کشور

هیأت وزیران در جلسه ۱۳۹۹/۱۲/۲۷ به پیشنهاد شماره ۲۹۹۶۲ مورخ ۱۳۹۸/۲/۱۸ وزارت کشور و به استناد ماده (۱۳) قانون تعاریف و ضوابط تقسیمات کشوری - مصوب ۱۳۶۲- تصویب کرد:

- ۱- روستای ویست مرکز دهستان گلزار بخش مرکزی شهرستان خوانسار استان اصفهان، به شهر تبدیل و به عنوان شهر ویست شناخته می‌شود.
- ۲- مرکز دهستان گلزار به روستای ارجنک تغییر می‌یابد.

معاون اول رئیس‌جمهور - اسحاق جهانگیری

شماره ۳۳۲۰۳/ت ۵۷۰۶۸-هـ ۱۴۰۰/۱/۱۷

تصویب‌نامه در خصوص تقسیمات کشوری در شهرستان طبس استان خراسان جنوبی

وزارت کشور

هیأت وزیران در جلسه ۱۴۰۰/۱/۱۵ به پیشنهاد شماره ۱۳۴۵۸۹ مورخ ۱۳۹۸/۷/۷ وزارت کشور و به استناد ماده (۱۳) قانون تعاریف و ضوابط تقسیمات کشوری - مصوب ۱۳۶۲- تصویب کرد:

- در شهرستان طبس استان خراسان جنوبی، مرکز دهستان دیهوک بخش دیهوک به روستای اصفهک و مرکز دهستان دستگردان بخش دستگردان به روستای هودر تغییر می‌یابد.

معاون اول رئیس‌جمهور - اسحاق جهانگیری

شماره ۳۲۶۷/ت ۵۷۰۵۵-هـ ۱۴۰۰/۱/۱۷

تصویب‌نامه در خصوص تبدیل روستای چنار دهستان زاوین بخش زاوین شهرستان کلات استان خراسان رضوی، به شهر

وزارت کشور

هیأت وزیران در جلسه ۱۴۰۰/۱/۱۵ به پیشنهاد شماره ۱۳۳۴۸۵ مورخ ۱۳۹۸/۷/۶ وزارت کشور و به استناد ماده (۱۳) قانون تعاریف و ضوابط تقسیمات کشوری - مصوب ۱۳۶۲- تصویب کرد:

- روستای چنار دهستان زاوین بخش زاوین شهرستان کلات استان خراسان رضوی، به شهر تبدیل و به عنوان شهر چنار شناخته می‌شود.

معاون اول رئیس‌جمهور - اسحاق جهانگیری

شماره ۳۲۶۶/ت ۵۷۰۵۷-هـ ۱۴۰۰/۱/۱۷

تصویب‌نامه در خصوص تقسیمات کشوری در شهرستان فیروزه استان خراسان رضوی

وزارت کشور

هیأت وزیران در جلسه ۱۴۰۰/۱/۱۵ به پیشنهاد شماره ۱۳۳۴۴۰ مورخ ۱۳۹۸/۷/۶ وزارت کشور و به استناد ماده (۱۳) قانون تعاریف و ضوابط تقسیمات کشوری - مصوب ۱۳۶۲- تصویب کرد:

- ۱- روستای گرماب مرکز دهستان طغانکوه جنوبی بخش طغانکوه شهرستان فیروزه استان خراسان رضوی، به شهر تبدیل و به عنوان شهر گرماب شناخته می‌شود.
- ۲- مرکز دهستان طغانکوه جنوبی به روستای شورگشت تغییر می‌یابد.

معاون اول رئیس‌جمهور - اسحاق جهانگیری

شماره ۳۲۶۳/ت ۵۷۸۰۷-هـ ۱۴۰۰/۱/۱۷

تصویب‌نامه در خصوص تقسیمات کشوری در شهرستان خوی استان آذربایجان غربی

وزارت کشور

هیأت وزیران در جلسه ۱۴۰۰/۱/۱۵ به پیشنهاد شماره ۴۶۹۲۸ مورخ ۱۳۹۹/۴/۷ وزارت کشور و به استناد ماده (۱۳) قانون تعاریف و ضوابط تقسیمات کشوری - مصوب ۱۳۶۲- تصویب کرد:

- در شهرستان خوی استان آذربایجان غربی، روستای وار از دهستان فیروزق جنوبی بخش فیروزق منتزع و مطابق نقشه پیوست که تأیید شده به مهر دفتر هیأت دولت است، به دهستان رحال بخش مرکزی ملحق می‌شود.

معاون اول رئیس‌جمهور - اسحاق جهانگیری

شماره ۳۳۱۹/ت ۵۶۵۶۱-هـ ۱۴۰۰/۱/۱۷

تصویب‌نامه در خصوص تقسیمات کشوری در شهرستان فریدونشهر استان اصفهان

وزارت کشور

هیأت وزیران در جلسه ۱۴۰۰/۱/۱۵ به پیشنهاد شماره ۲۴۸۷۰ مورخ ۱۳۹۸/۲/۱۱ وزارت کشور و به استناد ماده (۱۳) قانون تعاریف و ضوابط تقسیمات کشوری - مصوب ۱۳۶۲- تصویب کرد:

- ۱- در شهرستان فریدونشهر استان اصفهان، بخش موگویی از ترکیب دهستان‌های پیشکوه موگویی و پشتکوه موگویی ایجاد می‌شود.

- ۲- روستای اسلام‌آباد به عنوان مرکز بخش موگویی تعیین می‌شود.

معاون اول رئیس‌جمهور - اسحاق جهانگیری

شماره ۱۵۶۶۶۳/ت ۵۸۳۰۵-هـ ۱۳۹۹/۱۲/۲۷

تصویب‌نامه در خصوص الحاق روستای محمودآباد دهستان کمال‌آباد بخش مرکزی شهرستان کرج استان البرز به شهر کرج

وزارت کشور

هیأت وزیران در جلسه ۱۳۹۹/۱۲/۲۷ به پیشنهاد شماره ۱۵۱۸۳۲ مورخ ۱۳۹۹/۹/۲۹ وزارت کشور و به استناد ماده (۱۳) قانون تعاریف و ضوابط تقسیمات کشوری - مصوب ۱۳۶۲- تصویب کرد:

- روستای محمودآباد دهستان کمال‌آباد بخش مرکزی شهرستان کرج استان البرز به شهر کرج بخش یادشده ملحق می‌شود.

معاون اول رئیس‌جمهور - اسحاق جهانگیری